

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE L'ESAME DI LINGUA PER CANDIDATI E CANDIDATE ALL'AMMISSIONE ALLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

L'esame di lingua si svolge in modalità remota e vi si accede tramite il link inviato dal Centro linguistico. L'esame viene registrato. Durante l'esame potranno essere effettuati controlli a campione.

1. PREDISPORRE IL COMPUTER PER SVOLGERE L'ESAME DI LINGUA

Per poter svolgere l'esame di lingua è necessario che il proprio computer abbia i seguenti **requisiti di sistema**:

- Windows 10 o 11, macOS 10.15 (Catalina) o successivo, 8 GB RAM
- Webcam funzionante collegata al PC/notebook.
- Cuffie, con microfono integrato e funzionante, collegate al PC/notebook.

Verificare che il computer sia aggiornato.

Scaricare sul proprio dispositivo oppure aggiornare poco prima dell'esame:

- [Chrome](#)
- [Zoom](#): **Si fa presente che la versione online di Zoom non consente lo svolgimento dell'esame ed è necessario scaricare la relativa app sul proprio dispositivo.**

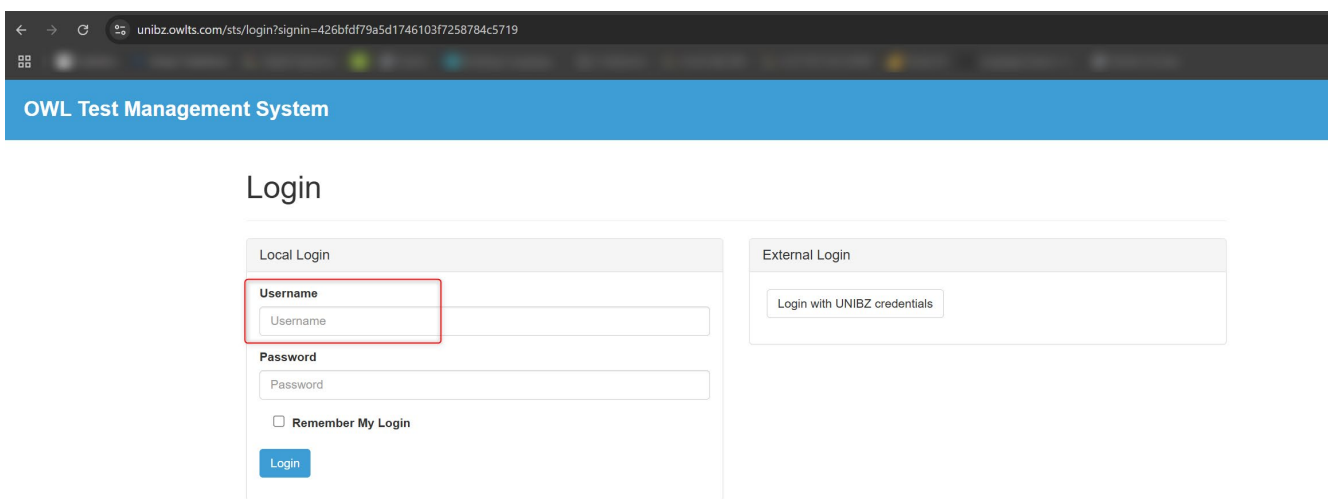
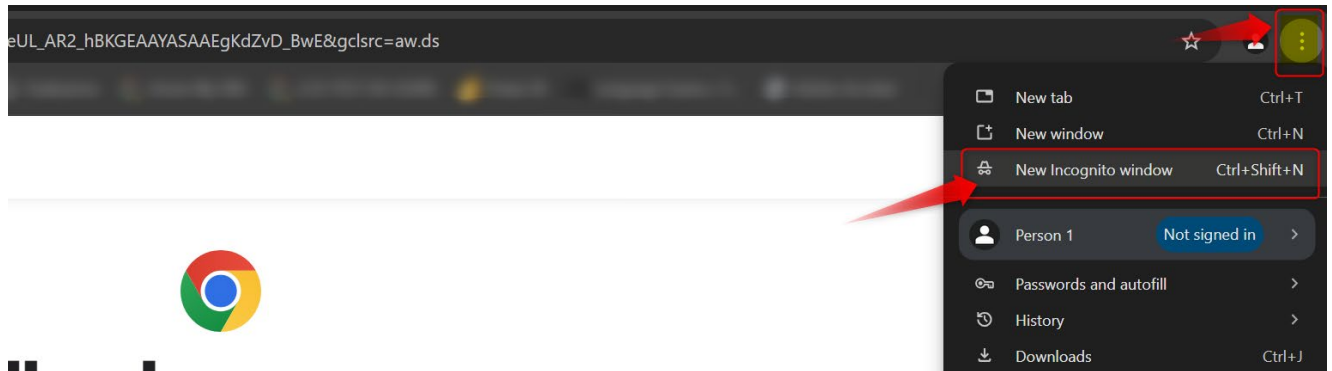
Verificare nelle impostazioni di sistema del computer che siano consentiti l'uso di videocamera e microfono da parte di Zoom. In caso contrario attivare tale opzione.

Ricordiamo che tablet e telefoni cellulari non supportano la piattaforma d'esame.

2. IL GIORNO DELL'ESAME

- Aprire la app di Zoom secondo le indicazioni inviate dal Centro linguistico, collegarsi all'orario indicato tramite il link presente nella e-mail al meeting di Zoom e attendere l'ammissione al meeting nella "Waiting Room". L'attesa può protrarsi anche per un'ora, chiediamo di avere pazienza. In seguito verrà svolta la procedura di check-in e login con l'*Invigilator* (prima persona addetta alla supervisione dell'esame) e l'esame potrà avere inizio.

- Aprire una pagina in Chrome come “nuova finestra di navigazione in incognito” ed inserire il seguente URL per aprire la pagina della piattaforma d’esame: <https://unibz.owlts.com>. Inserire nell’apposito spazio alla voce “username” il codice utente inviato via e-mail. La password verrà comunicata dall’*Invigilator* al momento del check-in e login.



- Per tutta la durata dell'esame, la videocamera integrata nel computer utilizzato deve rimanere accesa e si deve partecipare al meeting in Zoom.
- Tutte le finestre – eccetto Zoom e Chrome – devono essere chiuse, compresi tutti i Chrome Tabs non necessari allo svolgimento dell’esame: deve rimanere aperta solo la pagina dell’esame.

È necessario tenere la finestra di Zoom aperta in primo piano accanto alla finestra di Chrome su cui è aperta la pagina web della piattaforma d’esame.

- Se ci si accorge di aver abbandonato involontariamente il meeting di Zoom, si deve rientrare immediatamente tramite l’apposito link inviato via e-mail.

- Se si esce dal meeting di Zoom per più di 5 minuti, non si potrà completare l'esame.
- La cuffia deve essere collegata e funzionante. È possibile decidere di sostenere l'esame senza cuffie, ma questo potrebbe compromettere la qualità dell'ascolto e/o della produzione orale.

In caso di problemi tecnici, si può chiedere assistenza alzando fisicamente la mano.

3. DURANTE L'ESAME

Per tutta la durata dell'esame è necessario seguire le istruzioni dell'*Invigilator* (prima persona addetta alla supervisione dell'esame) e del *Proctor* (seconda persona addetta alla supervisione dell'esame), che controllano e monitorano chi partecipa all'esame per tutta la sua durata.

L'*Invigilator* si occupa di avviare la procedura di login; durante questa fase si dovrà mostrare un documento di identità valido, senza il quale non sarà possibile sostenere l'esame.

Una volta completato il login è necessario:

- seguire le istruzioni sulla pagina iniziale dell'esame (per sostenere l'esame è necessario consentire alla piattaforma d'esame l'accesso all'audio e al microfono);
- effettuare il test audio e iniziare l'esame. Attenzione: da questo momento inizia il tempo che si ha a disposizione per svolgere l'esame;
- leggere attentamente tutte le informazioni e le istruzioni per svolgere gli esercizi.

È possibile prendere appunti esclusivamente durante il modulo III (orale).

Al termine dell'esame è necessario alzare fisicamente la mano per segnalare di aver concluso la prova.

4. NORME COMPORTAMENTALI

Secondo l'articolo 7 del "Regolamento in merito allo svolgimento degli esami di lingua" chi sostiene l'esame:

- non può avvalersi di alcun ausilio o supporto esterno, sia esso cartaceo o elettronico (es.: manuali, dispense, fogli propri, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari, tablet, o altri dispositivi elettronici. Solo l'eventuale stampa di questo documento può rimanere sulla scrivania come promemoria e si dovrà mostrare, all'occorrenza, all'*Invigilator*;
- deve astenersi da ogni forma di copiatura, nonché dall'utilizzo di sistemi che sostituiscano, anche solo in parte, la produzione autonoma;

- non può contattare o tentare di contattare in alcun modo altre persone; per questo motivo durante l'esame:
 - non è possibile alzarsi;
 - non è possibile parlare con altre persone;
 - non è possibile svolgere l'esame in presenza di altre persone nella stanza in cui si svolge l'esame;
 - non è possibile svolgere l'esame all'aperto, su mezzi pubblici o in luoghi in cui è prevista la presenza di terze persone;
 - non è possibile interrompere la prova d'esame e riprenderla in un secondo momento.

5. CONSEGUENZE DI COPIATURA E ALTRI COMPORAMENTI FRAUDOLENTI DURANTE L'ESAME

Il personale del Centro linguistico è responsabile della vigilanza durante lo svolgimento dell'intero esame svolto al computer in modalità remota.

In caso di violazione di una o più delle norme comportamentali di cui al precedente punto sarà disposta:

- la sospensione dell'esame in corso, senza che la prova possa essere valutata, nel caso la violazione avvenga durante lo svolgimento dell'esame al computer;
- la non valutazione della prova, in caso sia la Commissione di valutazione ad accertare una violazione delle norme in fase di correzione delle prove.

La commissione d'esame redige ed invia alla persona interessata, a mezzo posta elettronica, un verbale attestante la violazione delle norme comportamentali, anche sulla base delle segnalazioni del personale responsabile della vigilanza. Entro due giorni dalla ricezione del predetto verbale, la persona interessata può presentare eventuali osservazioni per iscritto che verranno valutate dalla commissione.

Se le osservazioni non giungono o non vengono giudicate ammissibili, eventuali moduli relativi allo stesso esame superati nella stessa sessione o in precedenti sessioni verranno annullati. L'esame di lingua dovrà pertanto essere ripetuto per intero.

La commissione d'esame può prevedere che la prova venga ripetuta in videoconferenza alla presenza della commissione.