

**REGOLAMENTO AMMISSIONE  
ai corsi di studio della  
Facoltà di Scienze della Formazione  
(Matricole a partire dall'a.a.  
2025/2026)**

**ZULASSUNGSORDNUNG  
für die Studiengänge der Fakultät  
für Bildungswissenschaften  
(Immatrikulierte ab dem a.J.  
2025/2026)**

Approvato con delibera del Senato accademico n. 68  
del 07.09.2022 (Decorrenza a. a. 2022/2023)

Genehmigt mit Beschluss des Senates Nr. 68 vom  
07.09.2022 (Rechtswirksamkeit a. J. 2022/2023)

Approvato con delibera del Senato accademico n. 34  
del 25.02.2025 (Decorrenza a. a. 2025/2026)

Genehmigt mit Beschluss des Senates Nr. 34 vom  
25.02.2025 (Rechtswirksamkeit a. J. 2025/2026)

## INDICE

## INHALTSVERZEICHNIS

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI .....	4	TITEL I – ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN .....	4
Articolo 1 - Oggetto .....	4	Artikel 1 – Gegenstand .....	4
Articolo 2 - Ambito di applicazione .....	4	Artikel 2 – Anwendungsbereich .....	4
Articolo 3 - Numero programmato .....	4	Artikel – Festlegung der Studienplätze.....	4
TITOLO II - AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA.....	5	TITEL II – ZULASSUNG ZU BACHELORSTUDIEN.....	5
CAPO I - Requisiti e procedura .....	5	ABSCHNITT I – Voraussetzungen u. Verfahren .	5
Articolo 4 - Titoli di accesso.....	5	Artikel 4 – Zugangstitel .....	5
Articolo 5 - Procedura d'accesso .....	5	Artikel 5 – Zulassungsverfahren .....	7
CAPO II - Preiscrizione .....	6	ABSCHNITT II – Bewerbung .....	6
Articolo 6 - Requisiti.....	6	Artikel 6 – Erfordernisse .....	6
Articolo 7 – Modalità e termini per la preiscrizione .....	6	Artikel 7 – Formalitäten und Fristen der Bewerbung.....	6
CAPO III - Procedura di ammissione .....	7	ABSCHNITT III – Auswahlverfahren .....	7
Articolo 8 - Procedura di ammissione per titoli e/o esami.....	8	Artikel 8 – Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen.....	8
Articolo 9 - Competenze linguistiche richieste per l'accesso .....	7	Artikel 9 – Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung .....	7
Articolo 10 – Proced. di ammiss. al Cdl in Servizio Sociale e al Cdl in Scienze dell'educazione .....	7	Artikel 10 – Auswahlverfahren für den BA in Sozialarbeit und den BA in Sozialpädagogik .....	7
Articolo 11 - Commissione esaminatrice per il Cdl in Servizio Sociale e per il Cdl in Scienze dell'educazione .....	8	Artikel 11 – Prüfungskommission für den BA in Sozialarbeit und den BA in Sozialpädagogik .....	8
Articolo 12 - Valutazione per il Cdl in Servizio Sociale e per il Cdl in Scienze dell'educazione ...	8	Artikel 12 - Bewertung für den BA in Sozialarbeit und den BA in Sozialpädagogik .....	8
Articolo 13 - Procedura di ammissione al Cdl in Scienze della Comunicazione e Cultura.....	9	Artikel 13 - Auswahlverfahren für den BA in Kommunikation- und Kulturwissenschaften.....	9
Articolo 14 - Commissione esaminatrice per il Cdl in Scienze della Comunicazione e Cultura .....	9	Artikel 14 - Prüfungskommission für den BA in Kommunikation- und Kulturwissenschaften.....	9
Articolo 15 - Valutazione per il Cdl in Scienze della Comunicazione e Cultura.....	9	Artikel 15 - Bewertung für den BA in Kommunikations- und Kulturwissenschaften .....	9
Articolo 16 - Debiti formativi.....	10	Artikel 16 - Mangelnde Vorkenntnisse.....	10
Articolo 17 - Formazione delle graduatorie .....	10	Artikel 17 - Erstellung der Rangordnungen .....	10
TITOLO III - AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE.....	11	TITEL III - ZULASSUNG ZU MASTERSTUDIEN .....	11
CAPO I - Requisiti e procedura .....	11	ABSCHNITT I - Voraussetzungen u.Verfahren .	11

Articolo 18 - Titoli di accesso .....	11	Artikel 18 - Zugangstitel .....	11
Articolo 19 - Procedura d'accesso .....	12	Artikel 19 - Zulassungsverfahren .....	12
CAPO II - Preiscrizione .....	13	ABSCHNITT II - Bewerbung.....	13
Articolo 20 - Requisiti.....	13	Artikel 20 - Erfordernisse.....	13
Articolo 21 - Modalità e termini per la preiscrizione .....	13	Artikel 21 - Formalitäten und Fristen für die Bewerbung.....	13
CAPO III - Procedura di ammissione .....	14	ABSCHNITT III - Auswahlverfahren.....	14
Articolo 22 - Procedura di ammissione per titoli e/o esami.....	14	Artikel 22 - Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen.....	14
Articolo 23 - Competenze linguistiche richieste per l'accesso .....	14	Artikel 23 - Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung .....	14
Articolo 24 - Procedura di ammissione .....	14	Artikel 24 - Auswahlverfahren.....	14
Articolo 25 - Composizione della Commissione giudicatrice .....	15	Artikel 25 - Zusammensetzung der Bewertungskommission.....	15
Articolo 26 - Valutazione .....	15	Artikel 26 - Bewertung .....	15
Articolo 27 - Formazione delle graduatorie .....	15	Artikel 27 - Erstellung der Rangordnungen .....	15
TITOLO IV - AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.....	16	TITEL IV - ZULASSUNG ZUM EINSTUFIGEN MASTER IN BILDUNGSWISSENSCHAFTEN FÜR DEN PRIMARBEREICH .....	16
CAPO I - Requisiti e procedura .....	16	ABSCHNITT I - Voraussetzungen u. Verfahren	16
Articolo 28 - Titoli di accesso .....	16	Artikel 28 - Zugangstitel .....	16
Articolo 29 - Procedura d'accesso .....	17	Artikel 29 - Zulassungsverfahren.....	17
CAPO II - Preiscrizione .....	17	ABSCHNITT II - Bewerbung.....	17
Articolo 30 - Requisiti.....	17	Artikel 30 - Erfordernisse.....	17
Articolo 31 - Modalità e termini per la preiscrizione .....	18	Artikel 31 - Formalitäten und Fristen der Bewerbung.....	18
CAPO III - Procedura di ammissione .....	18	ABSCHNITT III - Auswahlverfahren.....	18
Articolo 32 - Procedura di ammissione .....	18	Artikel 32 - Auswahlverfahren.....	18
Articolo 33 - Valutazione .....	18	Artikel 33 - Bewertung .....	18
Articolo 34 - Competenze linguistiche richieste per l'ammissione.....	18	Artikel 34 - Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung .....	18
Articolo 35 - Commissione esaminatrice .....	19	Artikel 35 - Prüfungskommission.....	19
Articolo 36 - Formazione delle graduatorie .....	21	Artikel 36 - Erstellung der Rangordnungen .....	21
TITOLO V - IMMATICOLAZIONE .....	22	TITEL V - IMMATRIKULATION	
Articolo 37 - Immatricolazione .....	24	Artikel 37 - Immatrikulation .....	24
TITOLO VI - TRASFERIMENTO E PASSAGGIO DI CORSO .....	22	TITEL VI - STUDIENORTWECHSEL UND STUDIENGANGSWECHSEL .....	22
Articolo 38 - Procedura .....	22	Artikel 38 - Verfahren.....	22

<b>TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI</b>	<b>TITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b>
---	--

**Articolo 1  
Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'ammissione ai corsi di studio istituiti presso la Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università di Bolzano (unibz).

**Articolo 2  
Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento si applica ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati nonché ai cittadini e alle cittadine non UE residenti all'estero.
2. In materia di accesso all'istruzione universitaria di persone con cittadinanza estera o titoli conseguiti all'estero, si applica la normativa in vigore.

**Articolo 3  
Numero programmato**

1. Il numero massimo e minimo delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio per i cittadini e cittadine UE ed equiparati e non UE residenti all'estero sono stabiliti annualmente, eccetto quello del Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria, dagli organi competenti.
2. Il numero massimo delle immatricolazioni per il Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione primaria viene comunicato tramite la Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano.

**Artikel 1  
Gegenstand**

1. Die vorliegende Ordnung regelt die Zulassung zu den Studiengängen, die an der Fakultät für Bildungswissenschaften der Freien Universität Bozen (unibz) eingerichtet sind.

**Artikel 2  
Anwendungsbereich**

1. Die vorliegende Ordnung findet Anwendung auf EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte, sowie im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen.
2. Bezüglich des Zugangs zur Hochschulbildung für Personen mit ausländischer Staatsangehörigkeit oder ausländischen Qualifikationen finden die geltenden Rechtsvorschriften Anwendung.

**Artikel 3  
Festlegung der Studienplätze**

1. Die Höchstzahl und Mindestzahl der Studienplätze für die einzelnen Studiengänge für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte sowie für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen, ausgenommen den Master in Bildungswissenschaften für den Primarbereich, werden jährlich von den zuständigen Gremien festgelegt.
2. Die Höchstzahl der Studienplätze für den Master in Bildungswissenschaften für den Primarbereich wird über die Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen mitgeteilt.

<b>TITOLO II</b> <b>AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA</b>	<b>TITEL II</b> <b>ZULASSUNG ZU BACHELORSTUDIEN</b>
--	--

**CAPO I**  
**Requisiti e procedura**

**Articolo 4**  
**Titoli di accesso**

1. Per l'accesso ad un corso di laurea occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - a) diploma di scuola secondaria superiore,
  - b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo,
  - c) laurea (indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria di secondo grado posseduto) (L. n. 910/1969 art. 1).
  
2. In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di studio della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

**Articolo 5**  
**Procedura d'accesso**

1. La procedura di accesso si articola in:
  - preiscrizione,
  - procedura di ammissione e
  - immatricolazione.
  
2. La procedura d'accesso avviene annualmente e si suddivide in sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz.
  
3. Esclusivamente per i posti riservati ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessione successiva.

**ABSCHNITT I**  
**Voraussetzungen und Verfahren**

**Artikel 4**  
**Zugangstitel**

1. Für den Zugang zu einem Bachelor ist der Besitz einer der folgenden Titel erforderlich:
  - a) Sekundarschulabschluss (italienisches Schulsystem),
  - b) gleichwertiger, im Ausland erworbener Studientitel,
  - c) Universitätsabschluss (unabhängig vom erworbenen Oberschulabschluss) (Gesetz Nr. 910/1969 Art. 1).
  
2. In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an diversen Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

**Artikel 5**  
**Zulassungsverfahren**

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:
  - Bewerbung,
  - Auswahlverfahren und
  - Immatrikulation.
  
2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich statt und ist in Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Website der unibz bekannt gegeben.
  
3. Ausschließlich für die Studienplätze für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

## CAPO II Preiscrizione

### Articolo 6 Requisiti

1. Le persone in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 4 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo. Le persone non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo prima del termine di immatricolazione successivo alla fase di preiscrizione, a pena di esclusione dal procedimento.

### Articolo 7 Modalità e termini per la preiscrizione

1. Cittadini e cittadine UE ed equiparati:

La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.

Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.

2. Cittadini e cittadine non UE residenti all'estero:

Vale la stessa procedura prevista per i cittadini e cittadine UE ed equiparati, ma i posti di studio per non EU vengono offerti solo nella prima sessione di preiscrizione. La domanda di preiscrizione deve essere inoltre presentata tramite la piattaforma University entro i termini perentori previsti annualmente dal Ministero, pena l'esclusione dal procedimento. La mancata preiscrizione tramite University comporta la nullità della preiscrizione effettuata attraverso il portale per la preiscrizione dell'università.

## ABSCHNITT II Bewerbung

### Artikel 6 Erfordernisse

1. Personen, die im Besitz eines Studientitels gemäß Artikel 4 der vorliegenden Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen. Jene Personen, welche nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, können die Bewerbung mit der Auflage beantragen, den fehlenden Studientitel vor Fälligkeit der Immatrikulationsfrist, die auf die Bewerbung folgt, zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren.

### Artikel 7 Formalitäten und Fristen der Bewerbung

1. EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte:

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.

Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber\*innen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.

2. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen:

Es gilt dasselbe Verfahren wie für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte, jedoch stehen Studienplätze für Nicht-EU-Bürger\*innen nur in der ersten Bewerbungssession zur Verfügung. Der Bewerbungsantrag muss außerdem über die Plattform University innerhalb der jährlich vom Ministerium festgelegten Fristen eingereicht werden, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Bei fehlender Bewerbung über University ist die über das Bewerbungsportal der Universität erfolgte Bewerbung ungültig.

**CAPO III**  
**Procedura di ammissione**

**Articolo 8**  
**Procedura di ammissione per titoli e/o esami**

1. I candidati/Le candidate devono sottoporsi ad una procedura di ammissione per titoli e/o esami volta ad accertare l'adeguata preparazione culturale ed attitudinale nonché l'adeguata conoscenza delle lingue d'insegnamento del corso di studio.
2. I candidati/Le candidate possono scegliere se vogliono sostenere l'esame in lingua italiana, tedesca o inglese.

**Articolo 9**  
**Competenze linguistiche richieste per l'accesso**

1. Le competenze linguistiche richieste per l'ammissione e le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.
2. Le persone che non comprovano le competenze linguistiche richieste vengono escluse dalla procedura di ammissione. Esclusivamente per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva, ai sensi dell'articolo 17 relativo alla formazione delle graduatorie.
3. I cittadini e le cittadine non UE residenti all'estero dovranno inoltre superare un test per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana prima dell'immatricolazione.

**Articolo 10**  
**Procedura di ammissione al Corso di laurea in Servizio Sociale e al Corso di laurea in Scienze dell'educazione**

1. La procedura di ammissione consiste in una valutazione:

**ABSCHNITT III**  
**Auswahlverfahren**

**Artikel 8**  
**Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen**

1. Die Bewerber\*innen nehmen an einem Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen zur Feststellung der angemessenen Allgemeinbildung und Fachkenntnisse, sowie der angemessenen Kenntnis der Unterrichtssprachen des Studiengangs teil.
2. Die Bewerber\*innen können nach eigener Wahl die Prüfung in deutscher, italienischer oder englischer Sprache ablegen.

**Artikel 9**  
**Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung**

1. Die für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen sowie die von der Universität festgelegten Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.
2. Die Personen, die den Nachweis der erforderlichen Sprachkompetenzen nicht erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Ausschließlich für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Die Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich - gemäß Artikel 17, betreffend die Erstellung der Rangordnungen - in der darauffolgenden Session erneut bewerben.
3. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen müssen zusätzlich vor der Immatrikulation zur Feststellung der Italienischkenntnisse einen gesetzlich vorgeschriebenen Sprachtest bestehen.

**Artikel 10**  
**Auswahlverfahren für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik**

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:

- |  |   |
|--|---|
| <p>a) di una lettera di presentazione composta da un massimo di 1.000 parole in cui descrivere la propria preparazione e le esperienze acquisite;</p> <p>b) del colloquio di ammissione, in base al quale vengono valutate la conoscenza e comprensione di attuali questioni di rilevanza sociale nonché le competenze comunicative;</p> <p>c) dell'esperienza eventualmente maturata dall'aspirante studente/studentessa nel campo dei servizi sociali.</p> | <p>a) Bewerbungsschreiben von höchstens 1.000 Wörtern, in dem die persönliche Vorbereitung und die Berufserfahrung beschrieben wird;</p> <p>b) Bewerbungsgespräch, anhand dessen die Kenntnis und das Verständnis aktueller, sozial relevanter Fragen, sowie die Kommunikationsfähigkeiten bewertet werden;</p> <p>c) Erfahrungen, die eventuell im Bereich der Sozialdienste vom Studienanwärter/von der Studienanwärterin gesammelt wurden.</p> |
|--|---|

#### **Articolo 11**

##### **Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione**

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.

2. Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione esaminatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione esaminatrice.

3. La Commissione ha la facoltà di sentire un esperto in campo sociale per la valutazione dell'esperienza dell'aspirante studente/studentessa nei servizi sociali.

#### **Articolo 12**

##### **Valutazione per il Corso di laurea in Servizio Sociale e per il Corso di laurea in Scienze dell'educazione**

1. Dei 100 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:

- 80 per la valutazione del colloquio d'ammissione;
- 20 per la valutazione di eventuali esperienze acquisite svolgendo attività in ambito sociale.

#### **Artikel 11**

##### **Prüfungskommission für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik**

1. Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitgliedern zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.

2. Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Prüfungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Prüfungskommission bestimmt.

3. Die Kommission hat die Möglichkeit, einen Experten/eine Expertin aus dem Sozialbereich zur Bewertung der Erfahrungen im Sozialdienst heranzuziehen.

#### **Artikel 12**

##### **Bewertung für den Bachelor in Sozialarbeit und den Bachelor in Sozialpädagogik**

1. Von den insgesamt 100 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:

- 80 zur Bewertung des Bewerbungsgesprächs;
- 20 zur Bewertung eventueller Erfahrungen im Sozialbereich.

#### Articolo 13

##### Procedura di ammissione al Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. La procedura di ammissione consiste nella valutazione:
  - a) del colloquio su temi di cultura generale;
  - b) di altri titoli accademici e/o extrascolastici rilevanti per il corso di laurea;
  - c) delle competenze linguistiche nella terza lingua di insegnamento (tedesco, italiano, inglese).

#### Articolo 14

##### Commissione esaminatrice per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.
2. Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione esaminatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione esaminatrice.

#### Articolo 15

##### Valutazione per il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e Cultura

1. Dei 90 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:
  - 70 punti per la valutazione del colloquio su temi di cultura generale;
  - 10 punti per altri titoli accademici e/o extrascolastici rilevanti per il corso di laurea;
  - 10 per le competenze linguistiche nella terza lingua d'insegnamento (tedesco, italiano, inglese).

#### Artikel 13

##### Auswahlverfahren für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:
  - a) Kolloquium zur Feststellung der Allgemeinbildung;
  - b) Andere akademische und/oder außerschulische Titel, die für den Bachelorstudiengang relevant sein können;
  - c) Sprachkompetenzen in der dritten Unterrichtssprache (Deutsch, Italienisch, Englisch).

#### Artikel 14

##### Prüfungskommission für den Bachelor in Kommunikation- und Kulturwissenschaften

1. Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitgliedern zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.
2. Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Prüfungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Prüfungskommission bestimmt.

#### Artikel 15

##### Bewertung für den Bachelor in Kommunikations- und Kulturwissenschaften

1. Von den insgesamt 90 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:
  - 70 Punkte für die Bewertung des Kolloquiums zur Feststellung der Allgemeinbildung;
  - 10 Punkte für andere akademische und/oder außerschulische Titel, die für den Bachelorstudiengang relevant sein können;
  - 10 Punkte für die Sprachkompetenzen in der dritten Unterrichtssprache (Deutsch, Italienisch, Englisch).

### **Articolo 16** **Debiti formativi**

1. Qualora la Commissione esaminatrice nell'ambito del procedimento di ammissione verificasse dei debiti formativi a carico di aspiranti studenti/studentesse, può attribuire obblighi formativi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso.
2. Le studentesse o gli studenti che non assolvono gli OFA entro il primo anno possono iscriversi al secondo anno di studio, ma non potranno sostenere esami del secondo e terzo anno di studio.

### **Articolo 17** **Formazione delle graduatorie**

1. Sulla base dei risultati ottenuti nella procedura di ammissione, per ogni corso di studio vengono formate due graduatorie: una per cittadini e cittadine UE ed equiparati ed una per non UE residenti all'estero.
2. Le Commissioni giudicatrici possono stabilire un punteggio minimo al di sotto del quale non è possibile essere ammessi ad un determinato corso di studio, a prescindere dai posti di studio disponibili.
3. Nel caso di selezioni per esami, se vi è parità di punteggio tra aspiranti studenti/studentesse verrà data priorità all'aspirante studente/studentessa più giovane di età.
4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.
5. Esclusivamente per i posti riservati ai cittadini e alle cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessiones successiva.

### **Artikel 16** **Mangelnde Vorkenntnisse**

1. Sollte die Prüfungskommission im Rahmen des Zulassungsverfahrens mangelnde Vorkenntnisse bei Bewerber\*innen feststellen, so kann sie zusätzliche Studienleistungen (OFA) festlegen, die innerhalb des ersten Studienjahres zu erbringen sind.
2. Die Studierenden, welche die OFA nicht innerhalb des ersten Studienjahres erbringen, können sich in das zweite Studienjahr einschreiben, dürfen aber keine Prüfungen des zweiten und dritten Studienjahres ablegen.

### **Artikel 17** **Erstellung der Rangordnungen**

1. Basierend auf den Ergebnissen des Auswahlverfahrens werden für jeden Studiengang zwei Rangordnungen erstellt: eine für Bewerber\*innen aus EU-Staaten und Gleichgestellte und eine für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen.
2. Die Bewertungskommissionen können eine Mindestpunktzahl festlegen, die erreicht werden muss, um zu einem bestimmten Studiengang zugelassen zu werden, unabhängig von der Anzahl der verfügbaren Studienplätze.
3. Im Falle eines Auswahlverfahrens nach Prüfungen hat bei Punktegleichheit der jüngere Bewerber/die jüngere Bewerberin Vorrang.
4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das betreffende akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.
5. Ausschließlich für die Studienplätze für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

<b>TITOLO III</b> <b>AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA</b> <b>MAGISTRALE</b>	<b>TITEL III</b> <b>ZULASSUNG ZU MASTERSTUDIEN</b>
--	---

**CAPO I**  
**Requisiti e procedura**

**Articolo 18**  
**Titoli di accesso**

1. Per l'accesso al Corso di laurea magistrale in Lavoro sociale e politiche sociali (LM-87) occorre essere in possesso di una laurea di primo livello, un diploma universitario in Servizio Sociale o una laurea del vecchio ordinamento.

In particolare, è indispensabile il possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea di primo livello in una delle seguenti classi:
- Classe L-39 (Servizio Sociale) (D.M. 270/2004);
  - Classe 6 (Scienze del Servizio Sociale) (ex D.M. 509/1999);
  - Classe L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (D.M. 270/2004);
  - Classe 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (ex D.M. 509/1999);
  - Classe L-40 (Sociologia) (D.M. 270/2004);

oppure

- b) titolo di studio equivalente conseguito in Italia secondo la normativa previgente:
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (DUSS);
  - Diploma Universitario di Educatore Professionale/di Comunità;
  - Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Servizio Sociale;
  - Convalida universitaria del diploma di Assistente Sociale ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 14/1987;
  - Previgente Laurea quadriennale in Scienze del Servizio Sociale;

oppure

**ABSCHNITT I**  
**Voraussetzungen und Verfahren**

**Artikel 18**  
**Zugangstitel**

1. Für den Zugang zum Master in Soziale Arbeit und Sozialpolitik (LM-87) ist der Besitz eines Bachelors, eines Universitätsdiploms in Sozialarbeit oder eines Laureatsstudiums nach alter Studienordnung erforderlich.

Im Besonderen ist der Besitz eines der folgenden Titel erforderlich:

- a) Bachelorabschluss in einer der folgenden Klassen:
- Klasse L-39 (Servizio Sociale) (gemäß D.M. 270/2004);
  - Klasse 6 (Scienze del Servizio Sociale) (gemäß ex D.M. 509/1999);
  - Klasse L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (gemäß D.M. 270/2004);
  - Klasse 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione) (gemäß ex D.M. 509/1999);
  - Klasse L-40 (Soziologie) (M.D. 270/2004);

oder

- b) in Italien gemäß vorhergehenden Bestimmungen erlangter und gleichgestellter Studententitel:
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (DUSS);
  - Diploma Universitario di Educatore Professionale/di Comunità;
  - Diploma di Scuola Diretta a Fini Speciali in Servizio Sociale;
  - Akademische Anerkennung des Diploms in Sozialarbeit gemäß Art. 5 des D.P.R. 14/1987;
  - Vierjähriges Laureat der Sozialarbeitswissenschaften gemäß vorhergehender Studienordnung;

oder

c) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

oppure

d) laurea afferente ad un'altra classe di laurea o laurea del vecchio ordinamento oppure titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo e il conseguimento di

- almeno 18 crediti in GSPS-02/A; GSPS-03/A GSPS-03/B; GSPS-05/A; GSPS-06/A; GSPS-07/B; GSPS-08/A; GSPS-08/B;
- almeno 12 crediti in PSIC-01/A; PSIC-02/A; PSIC-03/A; PSIC-03/B; PAED-01/A; PAED-02/A; PAED-02/B.

Eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di studio della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

### Articolo 19 Procedura d'accesso

1. La procedura d'accesso si articola in:

- preiscrizione,
- procedura di ammissione e
- immatricolazione.

2. La procedura d'accesso avviene annualmente e si suddivide in sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz.

3. Eventuali posti residui non occupati in una sessione vengono aggiunti al contingente della sessione successiva.

c) im Ausland erworbener gleichwertiger Studientitel, der als geeignet bewertet wird;

oder

d) Bachelorabschluss in einer anderen Klasse oder Universitätsabschluss nach alter Studienordnung (laurea del vecchio ordinamento) oder im Ausland erworbener gleichwertiger Studientitel, der als geeignet bewertet wird, und der Erwerb von

- mindestens 18 Kreditpunkten in den wissenschaftlichen Fachbereichen GSPS-02/A; GSPS-03/A GSPS-03/B; GSPS-05/A; GSPS-06/A; GSPS-07/B; GSPS-08/A; GSPS-08/B;
- mindestens 12 Kreditpunkten in den wissenschaftlichen Fachbereichen PSIC-01/A; PSIC-02/A; PSIC-03/A; PSIC-03/B; PAED-01/A; PAED-02/A; PAED-02/B.

Eventuelle Ergänzungen des Curriculums bezüglich KP müssen vor der Bewertung der individuellen Vorbereitung erfolgen.

In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an unterschiedlichen Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

### Artikel 19 Zulassungsverfahren

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:

- Bewerbung,
- Auswahlverfahren und
- Immatrikulation.

2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich statt und ist in Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Website der unibz bekannt gegeben.

3. Eventuelle nicht besetzte Studienplätze einer Session werden zusammen mit den Studienplätzen der darauffolgenden Session vergeben.

## CAPO II Preiscrizione

### Articolo 20 Requisiti

1. Gli aspiranti studenti/Le aspiranti studentesse in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 18 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo.
2. Le persone non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo entro e non oltre il termine di immatricolazione dell'anno accademico interessato, a pena di esclusione dal procedimento. Le persone non in possesso del titolo di studio saranno ammesse con riserva.

### Articolo 21 Modalità e termini per la preiscrizione

1. Cittadini e cittadine UE ed equiparati:  
La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.  
Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.
2. Cittadini e cittadine non UE residenti all'estero:  
Vale la stessa procedura prevista per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati, ma i posti di studio per i non EU vengono offerti solo nella prima sessione di preiscrizione. La domanda di preiscrizione deve essere inoltre presentata tramite la piattaforma University entro i termini perentori previsti annualmente dal Ministero, pena l'esclusione dal procedimento. La mancata preiscrizione tramite University comporta la nullità della preiscrizione effettuata attraverso il portale per la preiscrizione dell'università.

## ABSCHNITT II Bewerbung

### Artikel 20 Erfordernisse

1. Studienanwärter, die im Besitz eines Studientitels gemäß Art. 18 dieser Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen.
2. Jene Personen, welche nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, können die Bewerbung beantragen, mit der Auflage, den fehlenden Studientitel vor Fälligkeit der Immatrikulationsfrist des betreffenden akademischen Jahres zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Personen, die nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, werden mit Vorbehalt zugelassen.

### Artikel 21 Formalitäten und Fristen für die Bewerbung

1. EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte:  
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.  
Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber\*innen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.
2. Im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen:  
Es gilt dasselbe Verfahren wie für EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte, jedoch stehen Studienplätze für Nicht-EU-Bürger\*innen nur in der ersten Bewerbungssession zur Verfügung. Der Bewerbungsantrag muss außerdem über die Plattform University innerhalb der jährlich vom Ministerium festgelegten Fristen eingereicht werden, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Bei fehlender Bewerbung über University ist die über das Bewerbungsportal der Universität erfolgte Bewerbung ungültig.

**CAPO III**  
**Procedura di ammissione**

**Articolo 22**  
**Procedura di ammissione per titoli e/o esami**

1. Le persone regolarmente preiscritte devono sottoporsi ad una procedura di ammissione per titoli e/o esami volta ad accertare l'adeguata preparazione disciplinare nonché l'adeguata conoscenza delle lingue d'insegnamento del corso di studio.
2. Le persone possono scegliere se vogliono sostenere l'esame in lingua italiana, tedesca o inglese.

**Articolo 23**  
**Competenze linguistiche richieste per l'accesso**

1. Le competenze linguistiche richieste per l'ammissione e le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.
2. Le persone che non provano le competenze linguistiche richieste vengono escluse dalla procedura di ammissione. Esclusivamente per i cittadini e le cittadine UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva, ai sensi dell'articolo 21.

**Articolo 24**  
**Procedura di ammissione**

1. La procedura di ammissione consiste in una valutazione:
  - a. di una lettera di presentazione (e/o curriculum vitae) composta da un massimo di 1.000 parole relativa alla propria personale preparazione;
  - b. del colloquio di ammissione, in base al quale vengono valutate la conoscenza e

**ABSCHNITT III**  
**Auswahlverfahren**

**Artikel 22**  
**Auswahlverfahren nach Titeln und/oder Prüfungen**

1. Die Personen, die ordnungsgemäß die Bewerbung vorgenommen haben, müssen an einem Auswahlverfahren nach Titeln oder/und Prüfungen zur Feststellung der angemessenen Fachkenntnisse sowie der angemessenen Kenntnis der Unterrichtssprachen des Studiengangs teilnehmen.
2. Die Personen können nach eigener Wahl die Prüfung in deutscher, italienischer oder englischer Sprache ablegen.

**Artikel 23**  
**Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung**

1. Die für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen sowie die von der Universität festgelegten Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.
2. Die Personen, die den Nachweis der für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen nicht erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Ausschließlich für EU-Bürger und Gleichgestellte gilt Folgendes: Die Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich - gemäß Artikel 21 - in der darauffolgenden Session erneut bewerben.

**Artikel 24**  
**Auswahlverfahren**

1. Das Auswahlverfahren sieht folgende Bewertungskriterien vor:
  - a. Bewerbungsschreiben (und/oder Lebenslauf) von höchstens 1.000 Wörtern aus welchem die persönliche Vorbereitung hervorgeht;
  - b. Bewerbungsgespräch, anhand dessen die Kenntnis und das Verständnis aktueller, sozial relevanter Fragen, sowie die

- comprensione di attuali questioni di rilevanza sociale nonché le competenze comunicative;
- c. dell'esperienza lavorativa maturata nel campo del lavoro sociale e/o educativo.

### **Articolo 25** **Composizione della Commissione giudicatrice**

1. Per il Corso di laurea magistrale in Lavoro sociale e politiche sociali (LM-87) vale:

a) La Commissione esaminatrice è composta da tre membri e uno o più membri supplenti, scelti tra i docenti della Facoltà.

b) Il/la Preside della Facoltà nomina la commissione giudicatrice, che si occupa della procedura di ammissione. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente della Commissione giudicatrice.

### **Articolo 26** **Valutazione**

1. Dei 100 punti disponibili la Commissione assegnerà al massimo:

- 80 per la valutazione del colloquio d'ammissione
- 20 per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata nel campo del servizio sociale e socio-educativo.

### **Articolo 27** **Formazione delle graduatorie**

1. Sulla base dei risultati ottenuti nella procedura di selezione, per ogni corso di studio vengono formate due graduatorie: una per cittadini e cittadine UE ed equiparati ed una per non UE residenti all'estero.

2. La Commissione giudicatrice può stabilire un punteggio minimo al di sotto del quale non è possibile essere ammessi ad un determinato corso di studio, a prescindere dai posti di studio disponibili.

Kommunikationsfähigkeiten bewertet werden

- c. Berufserfahrung, die im Bereich der Sozialen Arbeit und/oder der Arbeit im erzieherischen Bereich gesammelt wurde.

### **Artikel 25** **Zusammensetzung der Bewertungskommission**

1. Für den Master in Soziale Arbeit und Sozialpolitik (LM-87) gilt:

a) Die Prüfungskommission setzt sich aus drei Mitgliedern und einem oder mehreren Ersatzmitglied zusammen, die aus den Reihen der Lehrenden der Fakultät ausgewählt werden.

b) Der Dekan/die Dekanin der Fakultät ernennt die Bewertungskommission für das Auswahlverfahren. Mit dem Ernennungsdekret wird auch der/die Vorsitzende der Bewertungskommission bestimmt.

### **Artikel 26** **Bewertung**

1. Von den insgesamt 100 zur Verfügung stehenden Punkten vergibt die Kommission maximal:

- 80 für die Bewertung des Bewerbungsgesprächs
- 20 für die Bewertung der Berufserfahrung im Bereich der Sozialen Arbeit und von sozialpädagogischen Handlungsfeldern.

### **Artikel 27** **Erstellung der Rangordnungen**

1. Basierend auf den Ergebnissen des Auswahlverfahrens werden für jeden Studiengang zwei Rangordnungen erstellt: eine für Bewerber\*innen aus EU-Staaten und Gleichgestellte und eine für im Ausland ansässige Nicht-EU-Bürger\*innen.

2. Die Bewertungskommission kann eine Mindestpunktzahl festlegen, unter welcher es nicht möglich ist zu einem bestimmten Studiengang zugelassen zu werden, unabhängig von der Anzahl der verfügbaren Studienplätze.

3. Nel caso di selezioni per esami, se vi è parità di punteggio tra due o più aspiranti studenti/studentesse verrà data priorità all'aspirante studente/studentessa più giovane di età.

4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito web di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.

5. Esclusivamente per le cittadine UE o i cittadini UE ed equiparati vale quanto segue: le persone escluse in una sessione di preiscrizione possono ricandidarsi nella sessione successiva

3. Im Falle eines Auswahlverfahrens nach Prüfungen hat bei Punktegleichheit der jüngere Studienanwärter/die jüngere Studienanwärterin Vorrang.

4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.

5. Ausschließlich für EU-Bürger oder EU-Bürgerinnen und Gleichgestellte gilt Folgendes: Personen, die in einer Bewerbungssession ausgeschlossen wurden, können sich in der darauffolgenden Session erneut bewerben.

<p><b>TITOLO IV</b> <b>AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA</b> <b>MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE</b> <b>DELLA FORMAZIONE PRIMARIA</b></p>	<p><b>TITEL IV</b> <b>ZULASSUNG ZUM EINSTUFIGEN MASTER IN</b> <b>BILDUNGSWISSENSCHAFTEN FÜR DEN</b> <b>PRIMARBEREICH</b></p>
--	--

**CAPO I**  
**Requisiti e procedura**

**Articolo 28**  
**Titoli di accesso**

1. Per l'accesso al Corso di laurea magistrale a ciclo unico occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale,
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale integrato da un attestato di idoneità rilasciato alla fine dell'anno integrativo,
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale ai sensi dell'art. 8, comma 11 della legge 19/10/1999, n. 370, (per il solo personale docente con rapporto contrattuale a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore della legge medesima (27/10/1999) nelle scuole dell'infanzia ed elementari),
- d) laurea, indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria di secondo grado posseduto (L. n. 910/1969 art. 1),

**ABSCHNITT I**  
**Voraussetzungen und Verfahren**

**Artikel 28**  
**Zugangstitel**

1. Für den Zugang zum einstufigen Master ist der Besitz eines der folgenden Abschlüsse erforderlich;

- a) Abschlussdiplom einer fünfjährigen Oberschule bzw. Sekundarstufe II,
- b) Abschlussdiplom einer vierjährigen Oberschule bzw. Sekundarstufe II, ergänzt durch einen einjährigen Ergänzungskurs,
- c) Abschlussdiplom einer vierjährigen Oberschule bzw. Sekundarschule II gemäß Art. 8, Abs. 11 des Gesetzes 19/10/1999 Nr. 370 (nur für Studienanwärter, die bei Inkrafttreten des oben genannten Gesetzes am 27/10/1999 Kindergärtner\*in oder Grundschullehrperson mit unbefristetem Arbeitsvertrag waren),
- d) Universitätsabschluss, unabhängig vom erworbenen Oberschulabschluss (Gesetz Nr. 910/1969 Art. 1),

e) titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

2. In merito all'iscrizione contemporanea a diverse università e a diversi istituti d'istruzione superiore, a diverse facoltà o scuole della stessa università e a diversi corsi di laurea della stessa facoltà o scuola valgono le disposizioni statali.

e) gleichwertiger im Ausland erworbener Studientitel.

2. In Bezug auf die gleichzeitige Einschreibung an mehreren Universitäten oder Hochschulen, an mehreren Fakultäten oder Schulen derselben Universität oder in verschiedene Studiengänge derselben Fakultät oder Schule gelten die staatlichen Bestimmungen.

### **Articolo 29 Procedura d'accesso**

1. Il procedimento di accesso si articola in:

- preiscrizione,
- procedura di ammissione e
- immatricolazione.

2. La procedura d'accesso avviene annualmente presso l'Ateneo e si suddivide in due sessioni. Le date sono stabilite nel calendario accademico e vengono pubblicate sul sito web di unibz

3. Nel caso di due sessioni, eventuali posti non occupati nella prima sessione vanno aggregati ai contingenti resi disponibili nella seconda sessione.

### **Artikel 29 Zulassungsverfahren**

1. Das Zulassungsverfahren gliedert sich in:

- Bewerbung,
- Auswahlverfahren und
- Immatrikulation.

2. Das Zulassungsverfahren findet jährlich an der Universität statt und ist in zwei Sessionen unterteilt. Die Termine werden im akademischen Kalender festgelegt und auf der Webseite der unibz bekannt gegeben.

3. Werden zwei Sessionen vorgesehen, werden eventuelle nicht besetzte Studienplätze der ersten Session zusammen mit den Studienplätzen der zweiten Session vergeben.

## **CAPO II Preiscrizione**

### **Articolo 30 Requisiti**

1. Gli aspiranti student/Le aspiranti studentesse in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 28 del presente regolamento possono richiedere la preiscrizione secondo le norme del presente capo. Gli aspiranti studenti/Le aspiranti studentesse non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione a condizione di conseguire il titolo prima della scadenza del termine di immatricolazione successivo alla fase di preiscrizione, a pena di esclusione dal procedimento.

## **ABSCHNITT II Bewerbung**

### **Artikel 30 Erfordernisse**

1. Studienanwärter\*innen, die im Besitz eines Studientitels gemäß Artikel 28 der vorliegenden Ordnung sind, können die Bewerbung nach den Bestimmungen des gegenständlichen Abschnitts beantragen. Jene Studienanwärter\*innen, welche nicht im Besitz des geforderten Studientitels sind, können die Bewerbung mit der Auflage beantragen, den fehlenden Studientitel vor dem Verfall der Immatrikulationsfrist, die auf die Bewerbung folgt, zu erlangen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren.

### **Articolo 31** **Modalità e termini per la preiscrizione**

1. Cittadini UE ed equiparati:

La preiscrizione avviene esclusivamente online attraverso il portale per la preiscrizione di unibz.

Le modalità ed i termini sono indicati sul sito web di unibz. Il candidato/La candidata che non li rispetta viene escluso/a dalla procedura.

### **CAPO III** **Procedura di ammissione**

#### **Articolo 32** **Procedura di ammissione**

1. Le persone regolarmente preiscritte devono sottoporsi ad una procedura di ammissione.

2. Modalità e contenuti di tale procedura verranno definiti con delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano.

3. Le prove sono organizzate tenendo conto delle specifiche esigenze degli aspiranti studenti/delle aspiranti studentesse con disabilità, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni, e degli aspiranti studenti/delle aspiranti studentesse con disturbi specifici di apprendimento, a norma della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

#### **Articolo 33** **Valutazione**

1. I criteri per la valutazione della procedura di ammissione vengono definiti con delibera della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano.

### **Articolo 34** **Competenze linguistiche richieste per l'ammissione**

1. Le competenze linguistiche richieste per l'ammissione e le modalità stabilite dall'ateneo per comprovarle sono indicate nelle *Linee guida su Plurilinguismo e Certificazioni linguistiche* e sono pubblicate sul sito web di unibz.

### **Artikel 31** **Formalitäten und Fristen der Bewerbung**

1. EU-Bürger\*innen und Gleichgestellte:

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal der unibz.

Die Modalitäten und Fristen werden auf der Website der unibz veröffentlicht. Bewerber\*innen, die diese nicht einhalten, werden vom Verfahren ausgeschlossen.

### **ABSCHNITT III** **Auswahlverfahren**

#### **Artikel 32** **Auswahlverfahren**

1. Die Personen, die sich ordnungsgemäß beworben haben, müssen an einem Auswahlverfahren teilnehmen.

2. Modalitäten und Inhalte dieses Verfahrens werden mit Beschluss der Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen festgelegt.

3. Bei der Abwicklung der Prüfungen sind die Bestimmungen des Gesetzes Nr. 104 vom 5. Februar 1992, betreffend die Studienanwärter\*innen mit einer Beeinträchtigung, und des Gesetzes Nr. 170 vom 8. Oktober 2010, betreffend die Studienanwärter\*innen mit spezifischen Lernstörungen, einzuhalten.

#### **Artikel 33** **Bewertung**

1. Die Bewertungskriterien des Auswahlverfahrens werden mit Beschluss der Landesregierung der Autonomen Provinz Bozen festgelegt.

### **Artikel 34** **Erforderliche Sprachkompetenzen für die Zulassung**

1. Die für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen sowie die von der Universität festgelegten Modalitäten zum Nachweis derselben sind in den *Richtlinien zu Mehrsprachigkeit und*

2. Le persone che non comprovano le competenze linguistiche richieste per l'accesso entro la scadenza del termine per la relativa preiscrizione vengono escluse dalla procedura di ammissione.

*Sprachnachweisen* festgelegt und werden auf der Website der unibz bekanntgegeben.

2. Personen, die den Nachweis der für die Zulassung erforderlichen Sprachkompetenzen nicht innerhalb des Verfalls der jeweiligen Bewerbungsfrist erbringen, werden vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

### Articolo 35 Commissione esaminatrice

1. Data l'articolazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria in tre sezioni, vengono predisposte apposite Commissioni esaminatrici.

2. Le Commissioni della sezione tedesca e le Commissioni della sezione italiana sono composte da almeno tre membri effettivi e da almeno un membro supplente. Tali membri devono essere scelti tra i docenti (professori/professoressa e ricercatori di ruolo, RTD e docenti a contratto) e i/le Responsabili/i Coordinatori/le Coordinatrici di tirocinio della rispettiva sezione. I/Le Responsabili/I Coordinatori/Le Coordinatrici di tirocinio possono essere sostituiti da dirigenti scolastici e insegnanti designati dalla relativa Intendenza Scolastica.

3. La Commissione della sezione ladina è composta da tre membri effettivi e da almeno un membro supplente. Almeno uno dei membri effettivi e il membro supplente devono essere scelti tra i docenti della sezione ladina. Gli altri membri devono essere scelti tra i/le Responsabili di tirocinio e i Coordinatori/le Coordinatrici di tirocinio della sezione ladina o i dirigenti scolastici e insegnanti designati dall'Intendenza Scolastica ladina.

4. Qualora, per una sezione, il numero degli ammessi alla prova scritta sia superiore a 15, le Commissioni possono essere integrate, per esigenze di dovuta celerità e economicità, con tre altri componenti, per ogni gruppo di 15 o frazione di 15 ammessi. Nella scelta di tali componenti sono da

### Artikel 35 Prüfungskommission

1. Für jede der drei Abteilungen des einstufigen Masters in Bildungswissenschaften für den Primarbereich werden entsprechende Prüfungskommissionen ernannt.

2. Die Kommissionen der deutschen und die Kommissionen der italienischen Abteilung setzen sich aus mindestens je drei effektiven Mitgliedern und mindestens einem Ersatzmitglied zusammen. Diese Kommissionsmitglieder müssen unter den Dozierenden (Professor\*innen, Forscher\*innen der Stammrolle und Forscher\*innen mit befristetem Vertrag und Vertragsdozent\*inn) und Praktikumsleiter\*innen/Praktikumskoordinator\*innen der entsprechenden Abteilung ausgewählt werden. Die Praktikumsleiter\*innen/Praktikumskoordinator\*innen können von den jeweiligen Schülern namhaft gemachten Schulführungskräften und Kindergärtner\*innen und Lehrpersonen ersetzt werden.

3. Die Kommission der ladinischen Abteilung setzt sich aus drei effektiven Mitgliedern und mindestens einem Ersatzmitglied zusammen. Mindestens ein effektives Mitglied und das Ersatzmitglied müssen unter den Dozierenden der ladinischen Abteilung ausgewählt werden. Die übrigen Kommissionsmitglieder sind unter dem/der Praktikumsleiterin und den Praktikumskoordinator\*innen der ladinischen Abteilung oder den vom ladinischen Schulamt namhaft gemachten Schulführungskräften und Kindergärtner\*innen und Lehrpersonen auszuwählen.

4. Wenn mehr als 15 Personen zur schriftlichen Prüfung des Auswahlverfahrens einer Abteilung zugelassen werden, können nach den Grundsätzen der gebotenen Zügigkeit des Verfahrens und der Wirtschaftlichkeit die Kommissionen mit Unterkommissionen ergänzt werden. Dabei sind die

seguire le medesime modalità applicate per la Commissione. In tal caso si costituiscono sottocommissioni, alle quali è preposto il/la presidente della Commissione principale, che a sua volta è integrata da un altro componente e si trasforma in sottocommissione, in modo che il/la presidente possa assicurare il coordinamento di tutte le sottocommissioni così costituite, la "par conditio" fra tutti i candidati/tutte le candidate e l'uniformità di giudizio. La nomina delle sottocommissioni non avviene contestualmente alla nomina delle Commissioni esaminatrici, ma successivamente, quando se ne avverte la necessità.

5. Le Commissioni e le sottocommissioni vengono nominate con Decreto del/della Preside.

6. Con l'atto di nomina viene stabilito anche il/la Presidente di ciascuna Commissione esaminatrice e di ciascuno sottocommissione. Il/La Presidente della relativa Commissione e di ogni sottocommissione deve essere un/a docente della corrispondente sezione.

7. Tutte le operazioni compiute da ogni Commissione esaminatrice e da ogni sottocommissione devono essere riportate in apposito processo verbale, sottoscritto dal/dalla Presidente e da tutti i componenti della Commissione.

8. Il/La responsabile del procedimento relativo alla prova di ammissione è /il/la Presidente della rispettiva Commissione esaminatrice o sottocommissione, il/la quale in base ai risultati ottenuti nelle singole sottocommissioni stila la relativa graduatoria. Tali risultati sono inclusivi dell'ulteriore punteggio per competenze linguistiche documentate nel caso questo sia previsto dalla delibera della Giunta Provinciale riguardante la procedura di ammissione. In base alle singole graduatorie viene stilata la graduatoria finale e approvata dal/dalla Presidente della Commissione principale per la sua pubblicazione.

gleiches Auswahlkriterien wie bei der Auswahl der Kommissionen anzuwenden. Für eine Gruppe von jeweils 15 Zugelassenen oder eines Bruchteils von 15 Zugelassenen wird die Kommission mit drei weiteren Mitgliedern ergänzt. So entstehen Unterkommissionen, denen der Präsident/die Präsidentin der Hauptkommission vorsteht. Diese wird mit einem Mitglied ergänzt und damit ebenfalls zu einer Unterkommission, damit der Präsident/die Präsidentin die Koordinierung aller eingerichteten Unterkommissionen, die „par conditio“ zwischen allen Bewerber\*innen und die Einheitlichkeit der Bewertung gewährleisten kann. Die Ernennung der Unterkommissionen erfolgt nicht zeitgleich mit der Ernennung der Kommissionen, sondern in deren Anschluss, wenn der entsprechende Bedarf feststeht.

5. Die Kommissionen und die Unterkommissionen werden mit Dekret des Dekans/der Dekanin ernannt.

6. Mit der Ernennung wird auch der Präsident/die Präsidentin der Prüfungskommission bzw. jeder Unterkommission bestimmt; der Präsident/die Präsidentin der jeweiligen Kommission und jeder Unterkommission muss unter den Dozierenden der entsprechenden Abteilung ausgewählt werden.

7. Über alle Amtshandlungen der Prüfungskommissionen und der Unterkommissionen ist ein Protokoll zu verfassen, das vom Präsidenten/von der Präsidentin und den Mitgliedern der Kommission bzw. der Unterkommission unterschrieben wird.

8. Verantwortlich für die Abwicklung des Aufnahmeverfahrens ist der Präsident/die Präsidentin der jeweiligen Prüfungskommission bzw. Unterkommission, welche/r auf der Grundlage der Ergebnisse des Auswahlverfahrens die jeweilige Rangordnung erstellt. Diese Ergebnisse berücksichtigen bereits die zusätzlichen Punkte für nachgewiesene Sprachkompetenzen, sollten diese mit Beschluss der Landesregierung zu den Auswahlverfahren vorgesehen sein. Aufgrund der einzelnen Rangordnung wird die endgültige Rangordnung erstellt und für die Veröffentlichung vom Präsidenten/von der Präsidentin der Hauptkommission genehmigt.

**Articolo 36**  
**Formazione delle graduatorie**

1. Vengono predisposte tre graduatorie corrispondenti a ciascuna delle sezioni.
2. È ammesso al Corso di laurea magistrale, secondo l'ordine risultante della graduatoria un numero di aspiranti non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso che risulta dal bando.
3. Le graduatorie degli ammessi/delle ammesse alle singole sezioni del corso non possono essere in alcun caso integrate con altri candidati/altre candidate. Nel caso in cui le singole graduatorie dei candidati ammessi/delle candidate ammesse risultino composte da un numero di candidati/candidate inferiore al numero dei posti disponibili per la rispettiva sezione non si procede ad alcuna integrazione ed il corso è attivato per un numero di studenti/studentesse pari al numero degli ammessi/delle ammesse. Non sono consentite ammissioni in soprannumero.
4. Le graduatorie vengono pubblicate sul sito web di unibz ed hanno validità limitatamente all'anno accademico per il quale sono state formate.

**Artikel 36**  
**Erstellung der Rangordnungen**

1. Für jede der drei Abteilungen wird eine eigene Rangordnung erstellt.
2. Zum Master ist eine Anzahl von Bewerber\*innen zugelassen, die nicht höher ist als die Anzahl der Studienplätze ist, die aus der Ausschreibung des Auswahlverfahrens hervorgeht. Die Zulassung erfolgt auf Grund der Reihung in der Rangordnung.
3. Die Rangordnungen der in die einzelnen Abteilungen des Studienganges zugelassenen Bewerber\*innen können nicht mit anderen Bewerber\*innen ergänzt werden. Die jeweiligen Rangordnungen dürfen auch dann nicht ergänzt werden, wenn die jeweilige Anzahl der zur Immatrikulation zugelassenen Bewerber\*innen niedriger ist als die Anzahl der für die betreffende Abteilung genehmigten Studienplätze. In diesem Fall wird der Studiengang nur für die Anzahl der Zugelassenen aktiviert. Studierende in Überzahl sind nicht zugelassen.
4. Die Rangordnungen werden auf der Webseite der unibz veröffentlicht und haben nur für das betreffende akademische Jahr Gültigkeit, für welches sie erstellt wurden.

**TITOLO V**  
**IMMATRICOLAZIONE**

**TITEL V**  
**IMMATRIKULATION**

**Articolo 37**  
**Immatricolazione**

1. Le persone ammesse possono immatricolarsi online nei termini previsti dal calendario accademico e nel rispetto delle condizioni valide per il relativo anno accademico.
2. Nell'eventualità in cui non confermino il posto di studio e/o non si immatricolino entro la scadenza prevista, i posti di studio verranno offerti alle persone ammesse che seguono nella graduatoria.

**Artikel 37**  
**Immatrikulation**

1. Zugelassene Personen können sich innerhalb der im akademischen Kalender festgelegten Fristen und nach den für das jeweilige akademische Jahr geltenden Bedingungen online immatrikulieren.
2. Sollten sie den Studienplatz nicht bestätigen und/oder sich nicht fristgerecht immatrikulieren, werden die Studienplätze jenen Personen angeboten, die in der Rangordnung der Zugelassenen nachfolgen.

**TITOLO VI**  
**TRASFERIMENTO E PASSAGGIO DI CORSO**

**Articolo 38**  
**Procedura**

1. Per gli interessati all'iscrizione che sono già iscritti ad altra sede universitaria e per gli studenti/le studentesse di unibz che intendono chiedere il passaggio di corso si rimanda al "Regolamento su trasferimenti e passaggi" di unibz.

**TITEL VI**  
**STUDIENORTWECHSEL UND**  
**STUDIENGANGSWECHSEL**

**Artikel 38**  
**Verfahren**

1. Für Interessent\*innen, die bereits an einer anderen Universität eingeschrieben sind und Studierende der unibz, die um Studiengangswchsel ansuchen möchten, wird auf die „Regelung über die Studienortswchsel und die Studiengangswchsel“ der unibz verwiesen.