



Collaboratore tecnico (m/f/x) presso il NOI Techpark Bolzano

📍 Bolzano

Scadenza per la candidatura

04.10.2024, ore 12

La Sua sede di lavoro

NOI Techpark, Bolzano, servizio Facility Management

Il Suo profilo professionale

Addetto ai servizi ausiliari tecnici

Le Sue mansioni

In quanto parte del team del Facility Management Lei svolge attività tecniche e offre servizi a supporto del NOI Techpark a Bolzano.

Nel dettaglio Lei svolge le seguenti attività:

- la sorveglianza del corretto svolgimento delle attività negli edifici universitari nell'area tecnica di competenza
- la predisposizione e la cura delle aule e il supporto agli/alle utenti (personale accademico, studenti e studentesse ecc.) per questioni tecniche
- l'effettuazione di piccoli lavori di riparazione
- l'assistenza tecnica per l'organizzazione di eventi e traslochi
- la segnalazione di eventuali guasti e/o necessità di manutenzione
- la collaborazione nel monitoraggio del rispetto delle norme antincendio e di sicurezza sul lavoro
- il supporto alla gestione della posta

Requisiti di accesso

- diploma di scuola media inferiore
- attestato di bilinguismo B1 (ex livello C) oppure certificati equivalenti

Lei non è ancora in possesso di un attestato di bilinguismo e vorrebbe partecipare alla presente selezione? In basso (vedasi 'Ulteriori informazioni') segnaliamo diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica per poter partecipare alla nostra procedura di selezione.

Il candidato ideale possiede

- esperienza lavorativa in ambito artigianale e/o tecnico

- abilità manuali
- attitudini alla gestione dei rapporti interpersonali e al lavoro di team
- conoscenze buone della lingua italiana e tedesca e conoscenze di base della lingua inglese
- conoscenze di base degli applicativi Windows 0365 (Word, Excel ecc.)
- disponibilità a svolgere il servizio di sabato

Offriamo

- un lavoro professionale in un ambiente stimolante, multiculturale e moderno
- attività vari e interessanti
- la possibilità di crescere sia professionalmente che personalmente nonché formazione e aggiornamento mirati
- conciliazione tra vita privata e lavoro con orari di lavoro pianificabili e flessibili (certificato audit famigliaelavoro)



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz. All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (con firma)
- Curriculum (con data e firma, non più vecchio di 6 mesi)
- Copia del documento di identità

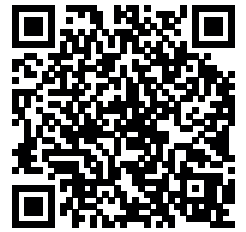
Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno a metà ottobre 2024 in via prioritaria in presenza. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati (m/f/x) nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nel profilo della posizione.
- **Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?**

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente [link](#).
 - La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



Technische:r Mitarbeiter:in am NOI Techpark Bozen

📍 Bozen

Bewerbungsfrist

04.10.2024, 12:00 Uhr

Ihr Arbeitssitz

NOI Techpark, Bozen, Servicestelle Facility Management

Ihr Berufsprofil

Zuständige:r der technischen Hilfsdienste

Ihr Aufgabenbereich

Als Teil des Teams des Facility Management führen Sie technische Tätigkeiten und unterstützende Dienste am NOI Techpark in Bozen durch.

Im Detail sind Sie u.a. für folgende Tätigkeiten zuständig:

- Kontrolle des ordnungsgemäßen Ablaufs der Tätigkeiten hinsichtlich des technischen Zuständigkeitsbereichs
- Vorbereitung und Betreuung der Vorlesungsräume sowie der Nutzerinnen und Nutzer (Professor:innen, Studierenden ecc.) in technischen Fragen
- Durchführung von kleinen Reparaturarbeiten
- technische Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Umzügen
- Meldung jeglicher Störungsstellen bzw. Wartungsnotwendigkeiten
- Mitarbeit bei der Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich Brandschutz sowie Sicherheit am Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Postverwaltung

Zulassungsvoraussetzungen

- Mittelschulabschluss
- Zweisprachigkeitsnachweis B1 (ehem. Niveau C) oder gleichwertige Sprachzertifikate

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Weiter unten (s. weitere Informationen) zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten auf, eine sprachliche Zertifizierung zu erlangen, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Was Sie mitbringen sollten

- Arbeitserfahrung im handwerklichen und/oder technischen Bereich
- handwerkliche Fertigkeiten

- Sozialkompetenz und Freude an Teamarbeit
- gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse
- grundlegende Kenntnisse der Windows O365 Anwendungen (Word, Excel usw.)
- Bereitschaft den Samstagsdienst zu verrichten

Wir bieten Ihnen

- professionelles Arbeiten in einem spannenden, multikulturellen und modernen Umfeld
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie gezielte Aus- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen. Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Bewerbungsschreiben (mit Unterschrift)
- Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift, nicht älter als 6 Monate)
- Kopie des Personalausweises

Es werden nur vollständige Bewerbungen zum Auswahlverfahren zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden Mitte Oktober 2024 statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Stellenprofil angeführten Kriterien gestellt.
- **Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?**

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem [Link](#) veröffentlicht.

- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

B053_2024

Technische:r Mitarbeiter:in (m/w/x) am NOI Techpark (Bozen · Facility Management · unbefristeter Vertrag)

Collaboratore tecnico (m/f/x) presso il NOI Techpark (Bolzano · Facility Management · a tempo indeterminato)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Kastl	Alexandra
Orsi	Thomas