



BEKANNTMACHUNG FÜR DIE ERTEILUNG EINES AUFTRAGES FÜR AUTONOME ARBEIT

im Bereich Software Development

Schwerpunkt: Projektentwicklung und Modernisierung des SNS IT-Systems – Backend-Entwicklung und Client-Framework-Upgrade an der Universität

in der Servicestelle Information and Communication Technology (ICT) der Freien Universität Bozen

Die Freie Universität Bozen beabsichtigt, einen Auftrag für die Ausführung einer Tätigkeit in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches in der Servicestelle ICT für den Zeitraum 01.03.2025 – 28.02.2027 zu erteilen; dieser Auftrag ist auf die Notwendigkeit zurückzuführen, dass die Servicestelle ICT hochqualifizierte Dienstleitungen in bestimmten Bereichen anbieten muss.

Eine nachhaltige und möglichst rasche Digitalisierung der Universität ist strategisch wichtig und marktentscheidend.

Die Servicestelle ICT der Freien Universität Bozen hat für die Umsetzung der in den jährlichen und mehrjährigen Plänen mit dem Direktor festgehaltenen Ziele, welche im Rahmen der Leistungsvereinbarung mit der Autonomen Provinz Bozen vereinbart wurden, die Notwendigkeit, folgende Projekte zur technologischen Modernisierung und Optimierung der SNS IT-Systeme umzusetzen:

- Im ersten Projekt geht es um die Backend-Entwicklung für das digitale Degree- und Curriculum Management.
- Das zweite Projekt umfasst die Projektleitung und Umsetzung eines Technologie-Upgrades für das mySNS Client Framework.

Bekanntmachung veröffentlicht am 06.02.2025
Abgabefrist: 20.02.2025, 12:00 Uhr

1. Zugangsvoraussetzungen

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFIZE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
Postfach 276 · C. p. 276
I · 39100 Bozen · Bolzano
Tel: +39 0471 011 350
Fax: +39 0471 011 359
E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerkodex / Codice fiscale
94060760215

AVVISO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

nell'ambito Software Development

Focus: Sviluppo progetti e modernizzazione del sistema SNS - sviluppo backend e aggiornamento del client framework presso l'Università

presso il servizio Information and Communication Technology (ICT) della Libera Università di Bolzano

La Libera Università di Bolzano intende affidare un incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC. all'interno del servizio ICT per il periodo 01.03.2025 – 28.02.2027; tale incarico è da ricondurre alla necessità da parte del reparto ICT di offrire servizi altamente qualificati in determinati settori.

Una digitalizzazione sostenibile e rapida dell'università è strategicamente importante e decisiva per il mercato.

Il Servizio ICT della Libera Università di Bolzano per raggiungere gli obiettivi fissati nei piani annuali e pluriennali con il Direttore così come previsto dall'Accordo programmatico sottoscritto con la Provincia Autonoma di Bolzano, ha la necessità di realizzare i seguenti progetti centrali per la modernizzazione tecnologica e l'ottimizzazione dei sistemi informatici SNS:

- il primo progetto riguarda lo sviluppo del backend per la gestione digitale delle lauree e dei curricula;
- il secondo progetto comprende la gestione e l'implementazione di un aggiornamento tecnologico per il framework client mySNS.

Avviso pubblicato in data 06.02.2025
Scadenza: 20.02.2025, ore 12.00

1. Requisiti di accesso



Am Auswahlverfahren können einzelne Freiberufler/innen Mehrwertsteuer-Nummer teilnehmen, die bei Gesuchseinreichung im Besitz der folgenden Voraussetzungen sind:

- **Studientitel:** Universitätsabschluss in Informatik (mindestens 3 Jahre).
- **Berufserfahrung:**
 - Mindestens 10 Jahre Berufserfahrung in der Softwareentwicklung und als Projektleiter großer Projekte (mind. 3 Mitarbeiterjahre);
 - praktische Berufserfahrung mit ASP.NET, JavaScript, c#, Oracle, SQL-Server, Git, CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery);
 - praktische Erfahrung mit PowerBI Entwicklungen und Enterprise Gateway
 - Praktische Erfahrung bei der Softwareentwicklung für die Forschung und Lehre;
- **Sprachkompetenzen:** sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse (Niveau C1) und gute Englischkenntnisse (Niveau B2). Die Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.

2. Gegenstand des Auftrages

Der Auftrag umfasst zwei zentrale Projekte zur technologischen Modernisierung und Optimierung der SNS IT-Systeme.

Im ersten Projekt geht es um die Backend-Entwicklung für das digitale Degree- und Curriculum Management. Ziel ist die Ablösung der bestehenden AIS-Client-Lösung durch eine moderne mySNS-Applikation, bestehend aus einem Webclient und einer REST API. Die Backend-Entwicklung umfasst die Modellierung der relevanten Daten mit Entity Framework und die Bereitstellung modernerer, sicherer Schnittstellen gemäß dem Backend-Entwicklungsprozess des Wissenschaftsnetzes Südtirol. Vor der Umsetzung sind bestehende Prozesse zu analysieren und zu optimieren, um eine effiziente und performante Lösung zu gewährleisten. Die fertige Backend-Lösung soll die Basis für die nahtlose

Sono ammessi a partecipare alla selezione i singoli professionisti con P.IVA che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Diploma di laurea in informatica (almeno triennale).
- **Esperienza professionale:**
 - almeno 10 anni di esperienza professionale nello sviluppo software e come responsabile di progetto per progetti di grandi dimensioni (durata di almeno 3 anni di lavoro effettivo);
 - esperienza pratica con PHP, ASP.NET, JavaScript, c#, Oracle, SQL Server, Git, CI/CD (Continuous Integration/Continuous Delivery);
 - esperienza pratica nello sviluppo con PowerBI e Enterprise Gateway;
 - esperienza nello sviluppo software per la ricerca e didattica;
- **Competenze linguistiche:** conoscenza molto buona dell'italiano e del tedesco (livello C1) e buona dell'inglese (livello B2). La effettiva conoscenza linguistica verrà verificata in sede di colloquio. La mancata conoscenza a livello richiesto delle lingue costituisce motivo di esclusione.

2. Oggetto dell'incarico professionale

L'incarico comprende due progetti centrali per la modernizzazione tecnologica e l'ottimizzazione dei sistemi informatici SNS.

Il primo progetto riguarda lo sviluppo del backend per la gestione digitale delle lauree e dei curricula. L'obiettivo è sostituire la soluzione client AIS esistente con una moderna applicazione mySNS composta da un client web e da un'API REST. Lo sviluppo del backend comprende la modellazione dei dati rilevanti con Entity Framework e la fornitura di interfacce moderne e sicure in conformità con il processo di sviluppo del backend della Rete scientifica dell'Alto Adige. Prima dell'implementazione, i processi esistenti devono essere analizzati e ottimizzati per garantire una soluzione efficiente e performante. La soluzione di backend finita dovrebbe costituire la base per una



Integration in die bestehende mySNS-Infrastruktur bilden.

Das zweite Projekt umfasst die Projektleitung und Umsetzung eines Technologie-Upgrades für das mySNS Client Framework. Im Rahmen dieses Projekts müssen das Cockpit Core und UI auf Angular 17+ portiert, die MSAL-Version für die Authentifizierung auf Version 3+ aktualisiert und weitere Optimierungen am Client-Framework durchgeführt werden. Nach der Umsetzung ist das neue Framework auf alle mySNS-Anwendungen zu propagieren und gründlich zu testen. Ziel ist es, die Sicherheit, Performance und Wartbarkeit des Frameworks zu verbessern und eine zukunftssichere Grundlage für alle mySNS-Applikationen zu schaffen. Der Auftrag erfordert die Einhaltung des wissenschaftsnetz-spezifischen Softwareentwicklungsprozesses (Analyse, Entwicklung, Test, Einführung, Schulung, Bugfixing).

Projektmanagement und Compliance:

- Übernahme der Gesamtprojektleitung inklusive aller Steuerungsaufgaben.
- Sicherstellung der Einhaltung des Softwareentwicklungsprozesses des Wissenschaftsnetzes Südtirol, einschließlich Analyse, Entwicklung, Test, Einführung, Schulung und Bugfixing.
- Durchführung einer umfassenden Prozessanalyse und Optimierung vor Beginn der Entwicklungs- und Portierungsarbeiten.

Zeitrahmen und Meilensteine:

- Der genaue Zeitrahmen für die einzelnen Phasen der Projekte wird im Planungsprozess der Universität (Jahresplanung, Monatsplanung) festgelegt und regelmäßig überprüft.
- Meilensteine für die Fertigstellung der Hauptphasen werden im Projektplan auf Basis des Konzeptes definiert und kontrolliert.

Ort der Tätigkeit:

Die Tätigkeit wird autonom auf Distanz und/oder in Anwesenheit am Hauptsitz Bozen durchgeführt. Die informatische Ausstattung, inkl. eventuell Internetanschlusskosten, werden aber nicht von der unibz zur Verfügung gestellt.

Zweimal im Jahr ist die Anwesenheit am Hauptsitz in Bozen erforderlich (in der Vergütung enthalten).

perfetta integrazione nell'infrastruttura mySNS esistente.

Il secondo progetto comprende la gestione e l'implementazione di un aggiornamento tecnologico per il framework client mySNS. Nell'ambito di questo progetto, il Cockpit Core e l'interfaccia utente devono essere portati ad Angular 17+, la versione MSAL per l'autenticazione deve essere aggiornata alla versione 3+ e devono essere apportate ulteriori ottimizzazioni al framework client. Dopo l'implementazione, il nuovo framework deve essere esteso a tutte le applicazioni mySNS e testato in maniera approfondita. L'obiettivo è migliorare la sicurezza, le prestazioni e la manutenibilità del framework e creare una base sicura per il futuro di tutte le applicazioni mySNS.

Gestione del progetto e conformità:

- assunzione della gestione complessiva del progetto, inclusi tutti i compiti di controllo;
- garanzia del rispetto del processo di sviluppo software della rete scientifica dell'Alto Adige, compresa l'analisi, lo sviluppo, il test, l'implementazione, la formazione e la correzione dei bug;
- esecuzione di un'analisi e ottimizzazione completa del processo prima dell'inizio dei lavori di sviluppo e porting.

Tempi e tappe fondamentali:

- le tempistiche esatte per le singole fasi dei progetti saranno definite nel processo di pianificazione dell'università (pianificazione annuale, pianificazione mensile) e riviste regolarmente;
- le tappe per il completamento delle fasi principali saranno definite e controllate nel piano del progetto a base del concetto.

Luogo dell'attività:

L'attività viene effettuata in autonomia da casa e/o in presenza presso la sede principale di Bolzano; in ogni caso l'attrezzatura di lavoro, inclusi eventuali costi di connessione, non vengono messi a disposizione dall'unibz.

Due volte all'anno è richiesta la presenza nella sede principale di Bolzano (incluso nel compenso).



3. Dauer des Auftrags und Vergütung

Der Auftrag wird für die Dauer von zwei Jahren mit Beginn 01.03.2025 bis inklusive 28.02.2027 erteilt.

Der vorgesehene Jahresbetrag für diesen Auftrag beläuft sich auf Euro 57.000.- inklusive der Sozialabgabe und Fürsorgebeitrag, zuzüglich der Mehrwertsteuer.

4. Inhalt des Gesuchs

Mit dem Antrag auf Teilnahme am Auswahlverfahren verpflichtet sich der/die Antragsteller/in zur vollinhaltlichen Annahme der in dieser Bekanntmachung angeführten Bedingungen.

Der auf stempelfreiem Papier verfasste Antrag auf Teilnahme muss Folgendes enthalten:

- a) Entsprechendes Formular für die Zulassung zum Verfahren, welches vollständig ausgefüllt werden muss;
- b) Ausbildungs- und Berufscurriculum, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate, welches alle Informationen enthält, welche der Kandidat für die Beauftragung als notwendig betrachtet;
- c) Kopie des gültigen Personalausweises;

Die Universität ist berechtigt, die Angaben im Gesuch, in den Anlagen und im Curriculum jederzeit zu überprüfen. Vorbehaltlich der sich daraus ergebenden strafrechtlichen Haftung führt die Feststellung von Falscherklärungen zum Ausschluss vom Verfahren.

5. Teilnahmemodalitäten

Das Gesuch kann per Email oder PEC gesendet werden an die:

Freie Universität Bozen Servicestelle

Verwaltungspersonal

E-Mail: persad@unibz.it

Pec: personnel@pec.unibz.it

SERVICESTELLE
VERWALTUNGSPERSONAL
UFFICIO PERSONALE AMMINISTRATIVO
UFIZE PERSONAL AMINISTRATIF

Franz-Innerhofer-Platz 8
Piazzetta Franz Innerhofer 8
Postfach 276 · C. p. 276
I · 39100 Bozen · Bolzano
Tel: +39 0471 011 350
Fax: +39 0471 011 359
E-Mail: personnel_administrative@unibz.it

Steuerkodex / Codice fiscale
94060760215

3. Durata e importo della prestazione

La durata dell'incarico sarà di due anni a partire dal 01.03.2025 fino al 28.02.2027 incluso.

L'importo annuale complessivo previsto per l'incarico è pari a euro 57.000.- al lordo degli oneri e di eventuale rivalsa previdenziale a cui si aggiungerà l'IVA.

4. Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve contenere:

- a) Apposito modulo relativo alla richiesta di ammissione alla procedura compilato in ogni sua parte;
- b) curriculum vitae e studiorum sottoscritto ed aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi, contenente ogni informazione dettagliata che il candidato ritenga utile ai fini dell'assegnazione dell'incarico;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Università ha la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione allegata compreso il curriculum, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale che da ciò ne deriva.

5. Modalità di partecipazione

La domanda potrà essere presentata per email o tramite pec alla:

Libera Università di Bolzano

Ufficio Personale amministrativo

e-mail: persad@unibz.it

pec: personnel@pec.unibz.it



Abgabefrist: 20.02.2025, 12:00 Uhr.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.02.2025

6. Kriterien für die Beauftragung

Die Bewerber*innen, welche in Besitz der Zulassungsvoraussetzungen sind, werden aufgrund der folgenden Kriterien bewertet und durch die Zuweisung von:

Maximal 60 Punkte für die Bewertung von Titeln und Berufserfahrung (wie aus den Angaben im Zulassungsgesuch/Lebenslauf hervorgeht), welche wie folgt zugeteilt werden:

- Studientitel und Ausbildung (maximal 25 Punkte);
- Berufserfahrung gem. Art 1 dieser Bekanntmachung (maximal 35 Punkte)

Maximal 40 Punkte für das vertiefende Vorstellungsgespräch inklusive Assessment via Teams, zu welchem alle Kandidaten/Kandidatinnen d nach Vergabe der Punktezahl auf der Basis der Bewertung von Titeln und Berufserfahrung, eingeladen werden.

Die 40 Punkte für das vertiefende Vorstellungsgespräch werden wie folgt zugeteilt:

- Kenntnisse und praktische Anwendung der Applikationen gem. Art. 1 dieser Bekanntmachung (maximal 25 Punkte);
- Sprachkenntnisse: Italienisch, Deutsch und Englisch (maximal 15 Punkte). Die Sprachkenntnisse werden während des Vorstellungsgesprächs überprüft. Fehlende Kenntnisse des geforderten Sprachniveaus stellen einen Ausschlussgrund dar.

Das vertiefende Vorstellungsgespräch findet in der Woche vom 24.02.2025 via Teams statt; die Einladung erfolgt nach schriftlicher Benachrichtigung. Die Nichtteilnahme am Vorstellungsgespräch gilt – unabhängig vom Grund der Abwesenheit - als Verzicht auf die Teilnahme am Auswahlverfahren.

6. Criteri per l'affidamento

I candidati/le candidate in possesso dei requisiti di accesso verranno valutati in base ai seguenti criteri e attraverso l'attribuzione del seguente punteggio:

max. 60 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (come risultante dal modulo di ammissione/CV), da assegnare come segue:

- Titolo di studio e formazione (max. 25 punti)
- esperienza professionale come indicata all'art. 1 del presente avviso (max. 35 punti)

max. 40 punti per il colloquio di approfondimento incluso un assessment via Teams, ai quali tutti i candidati/le candidate sono invitati/e dopo l'attribuzione del punteggio in base alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

I 40 punti per il colloquio di approfondimento sono da assegnare come segue:

- conoscenza e utilizzo pratico delle applicazioni come indicate all'art. 1 (massimo 25 punti);
- conoscenze linguistiche: italiano, tedesco e inglese (massimo 15 punti). Durante il colloquio verrà accertata la effettiva conoscenza linguistica al livello richiesto. La mancata conoscenza linguistica al livello richiesto costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio di approfondimento tramite Teams si terrà nella settimana del 24.02.2025. L'invito al colloquio avverrà tramite comunicazione scritta. L'assenza del candidato al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.



7. Beschreibung des Verfahrens

Gemäß Artikel 15 und 18 des GvD Nr. 33/2013 muss die unibz die Eckdaten der Beauftragung zusammen mit dem Lebenslauf und der Ersatzerklärung über die Durchführung von Aufträgen von Seiten des Gewinners/der Gewinnerin dieser Auswahl veröffentlichen.

Die Auftragserteilung erfolgt durch die Unterzeichnung eines Vertrages, in dem die Modalitäten für die Ausführung des Auftrages festgehalten werden.

Die Vergütung wird nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung sowie nach Vorlage von Zwischenberichten und einer Bestätigung über die ordnungsgemäße Ausführung der Tätigkeit von Seiten des Verfahrensverantwortlichen ausgezahlt.

Das Bezugsbüro ist die Servicestelle ICT der Freien Universität Bozen.

Der Auftrag wird in Form von autonomer Arbeit gemäß Art. 2222 des italienischen Zivilgesetzbuches erteilt.

8. Verarbeitung von personenbezogenen Daten (DS-GVO 2016/679)

Die Freie Universität Bozen verarbeitet die personenbezogenen Daten, die Sie zur Teilnahme an gegenständlichem Verfahren übermitteln, unter Wahrung der Vorgaben der DS-GVO 2016/679. Die Datenschutzbelehrung befindet sich in Anlage dieser Ausschreibung.

9. Bestimmungen im Bereich von "whistleblowing"

1. Gemäß den Bestimmungen des gesetzesvertretenden Dekretes vom 10. März 2023, Nr. 24, hat die Freie Universität Bozen (unibz) ein Verfahren für die Bearbeitung der Meldungen von Verstößen (sog. „Whistleblowing“) ausgearbeitet. Als „Whistleblower“ werden natürliche Personen bezeichnet, die im Zusammenhang mit ihren Arbeitstätigkeiten erlangte Informationen über Verstöße melden.
2. Informationen über die Bearbeitung der Meldungen, die Zusendung von Informationen sowie über die Verarbeitung und Speicherung personenbezogener

7. Modalità di svolgimento

Ai sensi degli artt. 15 e 18 del D.lgs. n. 33/2013 unibz deve pubblicare gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi, unitamente al curriculum vitae ed alla dichiarazione relativa agli incarichi del vincitore/della vincitrice della presente selezione.

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite la sottoscrizione di un contratto, nel quale verranno fissate le modalità per l'espletamento dell'incarico stesso.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare fattura, report intermedi e attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del responsabile del procedimento.

La struttura di riferimento è l'ICT della Libera Università di Bolzano.

L'incarico si configurerà come rapporto di collaborazione autonoma ex art. 2222 del CC.

8. Trattamento dei dati personali (Reg. Europeo UE 2016/679)

Tutti i dati conferiti alla Libera Università di Bolzano per la partecipazione al seguente bando saranno trattati in conformità a quanto prescritto dal Regolamento Europeo UE 2016/679. L'informativa si trova allegata a questo bando.

9. Disposizioni in materia di "whistleblowing"

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, la Libera Università di Bolzano (unibz) ha adottato una procedura per la gestione delle segnalazioni di violazioni effettuate dal cd. whistleblower. Per "whistleblower" si intende la persona fisica che segnala informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito delle sue attività professionali.
2. Le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni e del trattamento dei dati personali sono consultabili al link [Altri contenuti / Libera Università di Bolzano \(unibz.it\)](#)



Daten können unter dem link [Weitere Inhalte / Freie Universität Bozen \(unibz.it\)](#) abgerufen werden.

10. Veröffentlichung und Information

Diese Bekanntmachung wurde auf der Internetseite der Freien Universität Bozen veröffentlicht (www.unibz.it).

Für weitere Informationen bezüglich dieser Bekanntmachung, kann Dr. Francesca Vaccari, Verantwortliche der Servicestelle Verwaltungspersonal, kontaktiert werden: 0471-011351.

10. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it).

Per ulteriori informazioni inerenti il presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale amministrativo, Responsabile dott.ssa Francesca Vaccari (0471-011351).