

Technische:r Servicemitarbeiter:in im Facility Management

📍 Bruneck

Bewerbungsfrist

07.02.2025, 12:00 Uhr

Ihr Arbeitssitz

Campus Bruneck und NOI Techpark Bruneck, Servicestelle Facility Management

Ihr Berufsbild

Mitarbeiter:in der technischen Hilfsdienste

Ihre Aufgaben

Sie sind für die Betreuung und Instandhaltung der universitären Infrastrukturen sowie die Durchführung von technischen Tätigkeiten und unterstützenden Diensten am Campus Bruneck und am NOI Techpark Bruneck zuständig.

Im Detail umfasst Ihr Aufgabenbereich u.a.:

- die Kontrolle des ordnungsgemäßen Ablaufs der Tätigkeiten in den Universitätsgebäuden hinsichtlich des technischen Bereichs
- die Betreuung der Vorlesungsräume sowie der Nutzer:innen (Professor:innen, Studierende, Mitarbeiter:innen usw.) in technischen Fragen
- die Durchführung von kleinen Reparaturarbeiten
- die technische Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- die Meldung jeglicher Störungsstellen bzw. Wartungsnotwendigkeiten an die Techniker:innen der Lieferfirmen bzw. Kontakte mit den Dienstleistungsfirmen
- die Mitarbeit bei der Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen im Bereich Brandschutz sowie Sicherheit am Arbeitsplatz
- die Unterstützung, Mithilfe und Kontrolle von ausgelagerten Dienstleistungen
- die Postverwaltung

Zulassungsvoraussetzungen

- Mittelschulabschluss und Fachdiplom, ausgestellt von einer Berufslehranstalt bzw. Berufsschule mit zwei- oder dreijährigen Lehrgängen
- Zweisprachigkeitsnachweis B1 (ehem. Niveau C) oder gleichwertige Sprachzertifikate in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert?

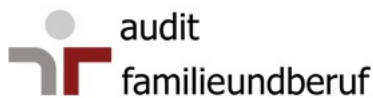
Weiter unten (s. weitere Informationen) zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten auf, eine sprachliche Zertifizierung zu erlangen, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Was Sie mitbringen sollten

- Arbeitserfahrung im handwerklichen und/oder technischen Bereich
- Fähigkeit an Projekten mitzuarbeiten
- selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Sozialkompetenz und Freude an Teamarbeit
- gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse
- grundlegende Kenntnisse der Windows 365 Anwendungen (Word, Excel usw.)

Wir bieten Ihnen

- professionelles Arbeiten in einem spannenden, multikulturellen und modernen Umfeld
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie gezielte Aus- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen. Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Bewerbungsschreiben (mit Unterschrift)
- Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift, nicht älter als 6 Monate)
- Kopie des Personalausweises

Es werden nur vollständige Bewerbungen zum Auswahlverfahren zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden in der Woche vom 17. Februar 2025 in Bruneck statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Stellenprofil angeführten Kriterien gestellt.
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes

können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.

3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem [Link](#) veröffentlicht.
 - Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.



Collaboratore dei servizi tecnici nel Facility Management (m/f/x)

📍 Brunico

Scadenza per la candidatura

07.02.2025, ore 12.00

La Sua sede di lavoro

Campus Brunico e NOI Techpark Brunico, servizio Facility Management

Il Suo profilo

Agente ai servizi ausiliari tecnici (m/f/x)

Le Sue mansioni

Lei si occupa della manutenzione e gestione delle infrastrutture dell'università e dello svolgimento di attività tecniche e di servizi a supporto del Campus universitario a Brunico e del NOI Techpark Brunico.

Nel dettaglio Lei svolge le seguenti attività:

- la sorveglianza del corretto svolgimento delle attività negli edifici universitari per quanto riguarda l'area tecnica
- la gestione delle aule e il supporto agli/alle utenti (personale accademico e amministrativo, studenti e studentesse ecc.) per questioni tecniche
- lo svolgimento di piccoli lavori di riparazione
- l'assistenza tecnica per l'organizzazione di eventi
- la segnalazione di eventuali guasti e/o necessità di manutenzione ai tecnici delle ditte specializzate e la tenuta dei contatti con le imprese di servizi
- la collaborazione nel monitoraggio del rispetto delle norme antincendio e di sicurezza sul lavoro
- il supporto, l'assistenza e il controllo dei servizi esternalizzati
- la gestione della posta

Requisiti di accesso

- diploma di scuola media inferiore e diploma di qualifica rilasciato da un istituto o una scuola professionale di durata bi- o triennale
- attestato di bilinguismo B1 (ex livello C) oppure certificati equivalenti nelle quattro abilità (ascoltare, parlare, leggere e scrivere)

Lei non è ancora in possesso di un attestato di bilinguismo e vorrebbe partecipare alla presente

selezione? In basso (vedasi 'Ulteriori informazioni') segnaliamo diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica per poter partecipare alla nostra procedura di selezione.

Profilo richiesto

- esperienza lavorativa in ambito artigianale e/o tecnico
- capacità di collaborare in progetti
- capacità di lavorare in autonomia e doti organizzative
- attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali e al lavoro in team
- conoscenze buone della lingua italiana e tedesca e conoscenze di base della lingua inglese
- conoscenze di base degli applicativi Windows O365 (Word, Excel ecc.)

Offriamo

- un lavoro professionale in un ambiente stimolante, multiculturale e moderno
- attività varie e interessanti
- la possibilità di crescere sia professionalmente che personalmente nonché formazione e aggiornamento mirati
- conciliazione tra vita privata e lavoro con orari di lavoro pianificabili e flessibili (certificato audit famigliaelavoro)



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (con firma)
- Curriculum (con data e firma, non più vecchio di 6 mesi)
- Copia del documento di identità

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno nella settimana del 17 febbraio 2025 in via prioritaria in presenza a Brunico. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati (m/f/x) nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nel profilo della posizione.
- Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso? In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:
 1. è può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. è può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. è per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).

- L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente [link](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).

B004_2025

Mitarbeiter:in der technischen Hilfsdienste (Bruneck und NOI Techpark Bruneck · Facility Management · unbefristeter Vertrag)

Collaboratore dei servizi tecnici nel Facility Management (m/f/x) (Brunico e Techpark NOI Brunico · Facility Management · a tempo indeterminato)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Ladstätter	Hannes
Mairl	Markus
Eppacher	Norbert