

Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Sprachzertifizierung und Testing

 Bozen

Bewerbungsfrist

04.04.2025, 12:00 Uhr

Ihr Arbeitssitz

Campus Bozen, Sprachenzentrum - Einheit Testing & Zertifizierung

Das Sprachenzentrum der Freien Universität Bozen gehört zu den wichtigsten Service-Einrichtungen der Universität. Sein Ziel ist es, das gesamte Sprachangebot der Universität zu koordinieren bzw. auszubauen und den Studierenden sowie der Universitätsgemeinschaft optimale Bedingungen für den Spracherwerb zu bieten. Die Einheit Testing & Zertifizierung ist für die Testentwicklung, die Durchführung sowie die Supervision der Sprachprüfungen, für die Organisation von internationalen Zertifikatsprüfungen und für die Anerkennung von Sprachnachweisen zuständig.

Ihr Vertrag und Ihr Berufsbild

Befristeter Teilzeitvertrag (50%), Verwaltungsreferent:in

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Eingabe und Erstellung von Sprachprüfungen und Einstufungstests
- Mitwirkung bei der Durchführung und Supervision der Sprachprüfungen zum Nachweis der Eingangs- und der Abgangsniveaus
- Mitarbeit bei der Organisation der internationalen Zertifikatsprüfungen in Deutsch, Englisch und Italienisch
- Mitarbeit bei der Anerkennung von Sprachzertifikaten und -nachweisen
- Auskunftserteilung an externe und interne Nutzer:innen (telefonisch, per E-Mail und in Präsenz)
- bei Bedarf Unterstützung des Sprachenzentrums bei Verwaltungstätigkeiten

Zulassungsvoraussetzungen

- Abschluss eines mindestens dreijährigen Hochschulstudiums, vorzugsweise eines Faches mit sprachdidaktischem, philologischem und/oder linguistischem Schwerpunkt
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate C1 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)
- praktische Erfahrung im Bereich des Sprachtestings und/oder im Bereich anerkannter Sprachzertifikate

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Weiter unten (s. weitere Informationen) zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten auf, eine

sprachliche Zertifizierung zu erlangen, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Was Sie idealerweise mitbringen sollten

- zusätzliche Hochschultitel oder Spezialisierungskurse im sprachlichen Bereich oder im Bereich des Testings
- Kenntnisse im Bereich des Sprachtestings
- Erfahrung im Bereich der Bewertung von Sprachkompetenzen
- Kenntnisse im Bereich anerkannter Sprachzertifikate
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung auf dem Gebiet des Testings
- gute Teamfähigkeit, hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse der Microsoft 365-Anwendungen (Word, Excel usw.)

Wir bieten Ihnen

- professionelles Arbeiten in einem spannenden, multikulturellen und modernen Umfeld
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie gezielte Aus- und Weiterbildung
- selbständige Gestaltung Ihres Aufgabenbereichs in einem motivierten Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen.

Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Bewerbungsschreiben (mit Unterschrift)
- Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift, nicht älter als 6 Monate)
- Kopie des Personalausweises

Es werden nur vollständige Bewerbungen zum Auswahlverfahren zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden in der Woche vom 14. April 2025 statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Stellenprofil angeführten Kriterien gestellt. Zudem können die erforderlichen Kompetenzen eventuell auch anhand eines Tests überprüft werden.
- **Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?**

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem [Link](#) veröffentlicht.
 - Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

Unternehmen: Freie Universität Bozen

Standort: Bozen

Ansprechperson: Cristina Pasini

Telefonnummer: [+390471011350](tel:+390471011350)

E-Mail Adresse: admin_jobs@unibz.it

Collaboratore /collaboratrice con focus su certificazioni linguistiche e testing

 Bolzano

Scadenza per la candidatura

04.04.2025, ore 12

La Sua sede di lavoro

Bolzano, Centro linguistico - Unità Testing e Certificazione

Il Centro linguistico della Libera Università di Bolzano occupa un posto di rilievo tra i più importanti servizi messi a disposizione degli studenti e delle studentesse e di tutta la comunità universitaria, in quanto ha il compito di coordinare l'offerta dei servizi linguistici dell'Università e di assicurare l'insegnamento e l'apprendimento linguistico del personale e degli studenti e delle studentesse di tutte le facoltà dell'Ateneo. All'interno di quest'area, l'unità Testing e Certificazione è responsabile per lo sviluppo, lo svolgimento e la supervisione degli esami di lingua, per l'organizzazione di esami di certificazione internazionale e per il riconoscimento di certificati linguistici.

Il Suo contratto e il Suo profilo professionale

Contratto a tempo determinato e parziale (50%), Esperto amministrativo/Esperta amministrativa

Le Sue mansioni

- collaborazione all'inserimento e allo sviluppo di esami di lingua e di test di piazzamento;
- supporto nell'organizzazione e nella supervisione degli esami di lingua in relazione ai livelli di entrata e uscita;
- collaborazione nell'organizzazione di esami di certificazione internazionali per le lingue italiana, tedesca e inglese;
- supporto nella procedura di riconoscimento di certificati ed attestati di lingua;
- informazioni ad utenti esterni e interni (via telefono, via email e in presenza);
- in caso di necessità svolgimento di attività di carattere amministrativo a supporto del Centro linguistico.

Requisiti di accesso

- laurea almeno triennale in ambito preferibilmente glottodidattico, filologico e/o linguistico;
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificati equivalenti oppure certificazioni linguistiche C1 equivalenti nelle quattro abilità (ascoltare, parlare, leggere e scrivere);
- esperienze pratiche nell'ambito del testing linguistico e/o nell'ambito di certificazioni linguistiche riconosciute.

Lei non è ancora in possesso di un attestato di bilinguismo e vorrebbe partecipare alla presente selezione? In basso (vedasi 'Ulteriori informazioni') segnaliamo diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica per poter partecipare alla nostra procedura di selezione.

Il Suo profilo

- ulteriori titoli di studio o specializzazioni in ambito linguistico e/o del testing linguistico;
- conoscenze nell'ambito del testing linguistico;
- esperienze nell'ambito della valutazione di competenze linguistiche;
- conoscenze nell'ambito di certificazioni linguistiche riconosciute;
- disponibilità alla formazione continua nel settore del testing linguistico;
- buona capacità di lavorare in team, elevate competenze sociali ed interculturali;
- conoscenza molto buona della lingua italiana e tedesca e buona conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze degli applicativi Microsoft 365 (Word, Excel ecc.).

Offriamo

- un lavoro professionale in un ambiente stimolante, multiculturale e moderno
- attività interessanti e diversificate
- la possibilità di crescere sia professionalmente che personalmente grazie a formazione e aggiornamento mirati
- la possibilità di gestire indipendentemente il proprio ambito di lavoro in un team motivato
- la possibilità di lavorare parzialmente in modalità smart working
- conciliazione tra vita privata e lavoro con orari di lavoro pianificabili e flessibili (certificato audit famigliaelavoro)



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (con firma)
- Curriculum (con data e firma, non più vecchio di 6 mesi)
- Copia del documento di identità

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno nella settimana del 14 aprile 2025 in via prioritaria in presenza. Le modalità precise verranno comunicate ai candidati (m/f/x) nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nel profilo della posizione e potranno essere testate le competenze richieste.
- **Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?**

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente [link](#).
 - La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).

Azienda: Libera Università di Bolzano

Sede: Bolzano

Persona di contatto: Cristina Pasini

Telefono: [+390471011350](tel:+390471011350)

E-mail: admin_jobs@unibz.it

B017_2024

Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Sprachzertifizierung und Testing (Bozen · Spachenzentrum · befristet und Teilzeit 50%)

Collaboratore/collaboratrice con focus su certificazioni linguistiche e testing (m/f/x) (Bolzano · Centro linguistico · a tempo determinato e parziale 50%)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Cognome/Nachname	Nome/Vorname
Buti	Alessandra
Benedetti	Novella