

B008_2024 · Vice Direttore (m/f/x)

Bolzano · Direzione universitaria

Scadenza per la candidatura

08.03.2024, ore 12

La Sua sede di lavoro

Campus di Bolzano, Direzione universitaria

Il Suo contratto e il Suo profilo professionale

Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di esperto amministrativo (m/f/x) con funzione di responsabile come da contratto collettivo unibz e con incarico a tempo determinato in qualità di Vice Direttore della durata di 5 anni

Le Sue mansioni

In qualità di Vice Direttore di unibz Lei analizza i processi amministrativi pianificando e implementando misure di ottimizzazione in stretta collaborazione con i vertici della Libera Università di Bolzano. Tra i Suoi compiti principali vi è l'implementazione di processi per il miglioramento continuo dell'Ateneo. Attraverso le Sue competenze Lei contribuisce in maniera duratura ad aumentare efficienza ed efficacia.

Nel dettaglio Lei si occupa tra l'altro di:

- pianificazione e realizzazione di misure di ottimizzazione e di semplificazione dei processi
- gestione autonoma di progetti interni di importanza strategica
- semplificazione di regolamenti interni della Libera Università di Bolzano
- implementazione delle misure di spending review
- coordinamento di alcuni centri di servizio su incarico del Direttore
- collaborazione con il/la Data Manager di unibz nell'ambito della consultazione e uniformizzazione dei dati a fini statistici

Requisiti di accesso

- laurea almeno quadriennale
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificati equivalenti
- comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste

Lei non è ancora in possesso di un attestato di bilinguismo ed è interessato/a a partecipare alla presente selezione? In basso (vedasi 'Ulteriori informazioni') segnaliamo diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica per poter partecipare alla nostra procedura di selezione.

Il Suo profilo

- conoscenze approfondite nel management e/o nel coordinamento di progetti interdisciplinari
- esperienza nella valutazione dei processi e nell'analisi della qualità dei processi
- conoscenza delle principali tecniche e dei principali strumenti di controllo amministrativo e auditing di processi
- capacità di leadership
- elevate capacità di presentazione in pubblico e moderazione
- capacità di lavorare in modo autonomo, sia da un punto di vista strategico che concettuale
- capacità analitiche e di problem solving
- spiccate doti comunicative e capacità di lavoro in team
- conoscenza molto buona dell'italiano, del tedesco e dell'inglese
- buone conoscenze degli applicativi Windows O365 (Word, Excel ecc.)

Offriamo

- un lavoro di responsabilità in un ambiente moderno e internazionale
- attività e progetti stimolanti e variegati
- la possibilità di crescere sia professionalmente che personalmente nonché formazione continuativa e aggiornamenti mirati
- gestione autonoma del proprio ambito di lavoro in un team motivato e collegiale
- la possibilità di lavorare parzialmente in modalità smart working
- conciliazione tra vita privata e lavoro con orari di lavoro pianificabili e flessibili (certificato audit famigliaelavoro)



Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (con firma)
- Curriculum (con data e firma, non più vecchio di 6 mesi)

- Copia del documento di identità

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno tra metà marzo e aprile 2024 presso la sede della Libera Università di Bolzano.
- Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nel profilo della posizione e potranno essere testate le competenze richieste.
- *Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?*

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere l'[anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
 2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
 3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito delle Sue attività professionali („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).

B008_2024 · Vize-Direktor*in

Bozen · Universitätsdirektion

Bewerbungsfrist

08.03.2024, 12:00 Uhr

Ihr Arbeitssitz

Campus Bozen, Universitätsdirektion

Ihr Arbeitsvertrag und Ihr Berufsprofil

Anstellung mit unbefristetem Arbeitsvertrag als Verwaltungsreferent*in mit leitender Funktion gem. unibz-Kollektivvertrag und mit befristetem Auftrag als Vize-Direktor*in für die Dauer von 5 Jahren

Ihre Aufgaben

Als Vize-Direktor*in der unibz sind Sie für die Analyse der Verwaltungsabläufe und für die Planung und Implementierung von Optimierungsmaßnahmen in enger Zusammenarbeit mit der Universitätsleitung zuständig. Zu Ihren Hauptaufgaben zählt außerdem die Weiterentwicklung des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses an der Freien Universität Bozen. Durch Ihr Know-How tragen Sie nachhaltig zur Erhöhung von Effizienz und Effektivität bei.

Im Detail sind Sie u.a. für folgende Bereiche zuständig:

- Planung und Umsetzung von Optimierungsmaßnahmen und Prozessvereinfachungen
- autonome Betreuung von internen Projekten strategischer Bedeutung
- Vereinfachung von universitätsinternen Regelungen
- Umsetzung der Maßnahmen zur Spending Review
- Koordinierung einiger Servicestellen im Auftrag des Universitätsdirektors
- Zusammenarbeit mit dem Data Manager/der Data Managerin der unibz im Bereich Datenabfrage und -vereinheitlichung zu statistischen Zwecken

Zulassungsvoraussetzungen

- Abschluss eines mindestens vierjährigen Hochschulstudiums
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate
- nachgewiesene Arbeitserfahrung in Bezug auf die erforderlichen spezifischen Fähigkeiten wie im Aufgabenbereich angeführt

Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Weiter unten (s. weitere Informationen) zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten auf, eine sprachliche Zertifizierung zu erlangen, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.

Was Sie mitbringen sollten

- fundierte Erfahrung im Management und/oder der Koordinierung von interdisziplinären Projekten
- Erfahrung in der Prozessevaluierung und Qualitätsbewertung von Prozessen
- Kenntnis der wichtigsten Methoden und Tools für die Verwaltungskontrolle und die Prüfung von Prozessen
- Führungskompetenzen
- ausgeprägte Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- Fähigkeit zu eigenständigem, strategisch-konzeptionellem Arbeiten
- analytisches Denkvermögen und Lösungsorientierung
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse der Windows O365 Anwendungen (Word, Excel usw.)

Wir bieten Ihnen

- einen verantwortungsvollen Job in einem modernen und internationalen Umfeld
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Projekte und Tätigkeiten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie gezielte Aus- und Weiterbildung
- selbständige Bearbeitung Ihres Aufgabenbereichs in einem motivierten Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen. Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Bewerbungsschreiben (mit Unterschrift)
- Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift, nicht älter als 6 Monate)

- Kopie des Personalausweises

Es werden nur vollständige Bewerbungen zum Auswahlverfahren zugelassen.

Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden zwischen Mitte März und April 2024 an der Freien Universität Bozen statt.
- Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Stellenprofil angeführten Kriterien gestellt. Zudem können die erforderlichen Kompetenzen eventuell auch anhand eines kurzen Tests überprüft werden.
- *Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß Zulassungsvoraussetzungen?*

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
 2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
 3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit Ihren Arbeitstätigkeiten erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter dem folgenden [Link](#) gemeldet werden können.

B008_2024

Vize-Direktor/Vize Direktorin (Bozen · Universitätsdirektion · unbefristet)
Vice Direttore/Vice Direttrice (Bolzano · Direzione universitaria · tempo indeterminato)

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

Nachname/Cognome	Vorname/Nome
Zeppa	Andrea