



# Subject librarian (m/f/x)

 Bolzano

Scadenza per la candidatura

28.02.2025, ore 12

La Sua sede di lavoro

Campus di Bolzano e di Bressanone – Biblioteca universitaria

L'attività viene svolta principalmente nella sede di Bolzano.

Il Suo contratto e il Suo profilo

Subject librarian (m/f/x)

Le Sue mansioni

In qualità di Subject librarian (m/f/x) per le Scienze agrarie, ambientali e alimentari presso la Biblioteca universitaria Lei:

- gestisce e mette a disposizione le collezioni della biblioteca sulla base delle esigenze della didattica e della ricerca;
- trasmette le competenze informative in tedesco, italiano e inglese, sia in ambienti didattici convenzionali che digitali;
- è responsabile della pianificazione, della realizzazione e dell'ulteriore sviluppo di servizi specifici a sostegno della ricerca;
- è incaricato di curare i contatti e la comunicazione con la Facoltà di Scienze agrarie, ambientali e alimentari, con gli studenti e le studentesse e con il pubblico specializzato;
- svolge ulteriori compiti organizzativi e di comunicazione attinenti alle relazioni pubbliche dell'intera biblioteca, in stretta collaborazione con la direzione della biblioteca.

Almeno una volta al mese è richiesto il turno al servizio informazioni di sabato.

Requisiti di accesso

- laurea almeno quadriennale
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) oppure certificazioni linguistiche C1 equivalenti nelle quattro abilità (ascoltare, parlare, leggere e scrivere)
- esperienza professionale nel settore delle biblioteche o esperienza professionale in un ambiente universitario

*Lei non è ancora in possesso di un attestato di bilinguismo e vorrebbe partecipare alla presente selezione? In basso (vedasi 'Ulteriori informazioni') segnaliamo diverse possibilità di ottenere una certificazione linguistica per poter partecipare alla nostra procedura di selezione.*

## Titolo preferenziale

- specializzazione post-laurea in biblioteconomia o studi universitari in ambito tecnico-scientifico o informatico o in biblioteconomia

## Il Suo profilo

- conoscenza del settore delle pubblicazioni accademiche
- conoscenza degli ambienti digitali delle biblioteche accademiche
- spiccate competenze comunicative e didattiche
- orientamento al servizio e senso di responsabilità
- capacità di lavorare in modo autonomo e con precisione
- buone capacità organizzative e attitudine al lavoro di gruppo
- buone conoscenze degli applicativi Windows O365 (Word, Excel ecc.)
- ottima conoscenza delle lingue tedesca, italiana e inglese

## Offriamo

- un lavoro professionale in un ambiente stimolante, multiculturale e moderno
- attività interessanti e variegate
- la possibilità di crescere sia professionalmente che personalmente, nonché formazione e aggiornamento mirati
- la possibilità di gestire autonomamente i propri compiti all'interno di un team motivato
- la possibilità di lavorare parzialmente in modalità smart working
- conciliazione tra vita privata e lavoro con orari di lavoro pianificabili e flessibili (certificato audit famigliaelavoro)



## Come candidarsi

Le candidature saranno accettate solo se pervenute attraverso il portale online di unibz.

All'atto dell'inserimento dei dati nel portale online verrà richiesto di allegare i seguenti documenti:

- Lettera di candidatura (con firma)
- Curriculum (con data e firma, non più vecchio di 6 mesi)
- Copia del documento di identità

Saranno ammesse alla procedura di selezione solo le candidature complete.

## Ulteriori informazioni

- I colloqui di selezione si terranno tra il 7 e il 14 marzo 2025 in via prioritaria in presenza. Le modalità di svolgimento verranno comunicate ai candidati (m/f/x) nell'invito scritto al colloquio di selezione.
- Durante il colloquio verranno poste domande specifiche relative ai criteri indicati nel profilo della posizione e potranno essere testate le competenze richieste.
- Lei è interessato/a a candidarsi per questa posizione ma non è ancora in possesso dell'attestato di bilinguismo oppure di certificati equivalenti secondo i requisiti di accesso?

In questo caso, Lei ha le seguenti possibilità:

1. può richiedere [l'anticipo della data d'esame](#) per il conseguimento dell'attestato di bilinguismo presso il Servizio di Bi- e trilinguismo.
  2. può essere ammesso alle nostre procedure di selezione anche se al momento della candidatura è in possesso solo di un certificato di conoscenza della seconda lingua provinciale. Può verificare sulle pagine web del Servizio della Provincia quali [certificazioni linguistiche](#) vengono riconosciute.
  3. per ulteriori informazioni relative al conseguimento dell'esame di bilinguismo, si può rivolgere al [Servizio di Bi- e Trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano](#).
- L'esito della procedura selettiva per questa posizione sarà pubblicato una volta conclusa la selezione al seguente [link](#).
  - La informiamo che le informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito della presente selezione („Whistleblowing“) possono essere segnalate al seguente [link](#).



# Fachreferent:in

📍 Bozen

## Bewerbungsfrist

28.02.2025, 12:00 Uhr

## Ihr Arbeitssitz

Campus Bozen und Brixen, Universitätsbibliothek

Die Tätigkeit wird hauptsächlich am Campus Bozen durchgeführt.

## Ihr Berufsbild

Fachreferent:in

## Ihre Aufgaben

Ihre vorwiegende Tätigkeit als Fachreferent:in für Agrar- Umwelt- und Lebensmittelwissenschaften in der Universitätsbibliothek umfasst u.a. folgende Bereiche:

- Sie kümmern sich um das Collection Management sowie die Bereit- und Sicherstellung von e-Ressourcen auf der Grundlage der Bedürfnisse der Lehre und Forschung.
- Sie vermitteln Information und Informationskompetenz in deutscher, italienischer und englischer Sprache sowie in herkömmlichen und digitalen didaktischen Umgebungen.
- Sie kümmern sich um die Planung, Durchführung und Weiterentwicklung von fachspezifischen Dienstleistungen für die Forschung.
- Sie sind für die Kommunikation und Kontaktpflege mit der Fakultät für Agrar- Umwelt- und Lebensmittelwissenschaften, mit Studierenden sowie mit dem Fachpublikum zuständig.
- Weitere Organisations- und Kommunikationsaufgaben, die im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der gesamten Bibliothek liegen, erledigen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Bibliotheksleitung.

Mindestens einmal im Monat ist ein Informationsdienst am Samstag vorgesehen.

## Zulassungsvoraussetzungen

- mindestens vierjähriger Universitätsabschluss
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) oder gleichwertige Sprachzertifikate C1 in den vier Fertigkeiten (Hören, Lesen, Schreiben, Sprechen)
- Berufserfahrung im Bibliotheksbereich oder Berufserfahrung im universitären Umfeld

*Sie haben noch keinen Zweisprachigkeitsnachweis und sind an diesem Auswahlverfahren interessiert? Weiter unten (s. weitere Informationen) zeigen wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten auf, eine sprachliche Zertifizierung zu erlangen, um an unserem Auswahlverfahren teilzunehmen.*

## Vorzugstitel

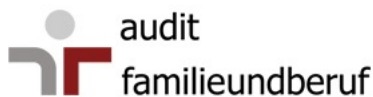
- universitärer Spezialisierungskurs in Bibliothekswesen oder Hochschulstudium in naturwissenschaftlich-technischen Fächern, in Bibliothekswesen oder in Informationsmanagement

## Was Sie mitbringen sollten

- Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationssektors
- Kenntnisse der digitalen Umgebungen von wissenschaftlichen Bibliotheken
- ausgeprägte Kommunikations- und Vermittlungskompetenz
- Dienstleistungsorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Teameignung
- gute Kenntnisse der Windows O365 Anwendungen (Word, Excel usw.)
- sehr gute Deutsch-, Italienisch- und Englischkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- professionelles Arbeiten in einem spannenden, multikulturellen und modernen Umfeld
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie gezielte Aus- und Weiterbildung
- selbstständige Bearbeitung Ihres Aufgabenbereichs in einem motivierten Team
- die Möglichkeit teilweise in Smart Working zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf mit planbaren und flexiblen Arbeitszeiten (Zertifikat audit familieundberuf)



## So bewerben Sie sich

Bewerbungen werden ausschließlich über das Bewerbungsportal der unibz angenommen. Bei der Eingabe der Daten ins Online-Portal müssen außerdem folgende Bewerbungsunterlagen hochgeladen werden:

- Bewerbungsschreiben (mit Unterschrift)
- Lebenslauf (mit Datum und Unterschrift, nicht älter als 6 Monate)
- Kopie des Personalausweises

Es werden nur vollständige Bewerbungen zum Auswahlverfahren zugelassen.

## Weitere Informationen

- Die Vorstellungsgespräche finden zwischen dem 7. und 14. März 2025 in Bozen statt und werden vorrangig in Präsenz abgehalten. Die genauen Modalitäten werden den Bewerber:innen in der schriftlichen Einladung zum Vorstellungsgespräch mitgeteilt.
- Im Laufe des Vorstellungsgesprächs werden spezifische Fragen bezogen auf die im Stellenprofil angeführten Kriterien gestellt. Zudem können die erforderlichen Kompetenzen eventuell auch anhand eines Tests überprüft werden.
- Sie möchten sich für diese Stelle bewerben, sind aber noch nicht im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises bzw. gleichwertiger Sprachzertifikate gemäß

## Zulassungsvoraussetzungen?

Sie haben folgende Möglichkeiten:

1. Sie können eine [Vorverlegung des Prüfungstermins](#) für den Erwerb des Zweisprachigkeitsnachweises bei der Dienststelle für Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen beantragen.
  2. Sie können zu unserem Auswahlverfahren zugelassen werden, auch wenn Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung lediglich die Kenntnis der zweiten Landessprache anhand von einem Sprachzertifikat nachweisen können. Auf den Webseiten des zuständigen Landesamtes können Sie überprüfen, welche [Sprachzertifikate](#) anerkannt werden.
  3. Für alle weiteren Informationen zur Erlangung des Zweisprachigkeitsnachweises wenden Sie sich bitte an die [Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen](#).
- Das Ergebnis der Auswahl für diese Stelle wird nach Abschluss des Verfahrens unter folgendem [Link](#) veröffentlicht.
  - Wir informieren Sie, dass die im Zusammenhang mit diesem Auswahlverfahren erlangten Informationen über Verstöße („Whistleblowing“) unter folgendem [Link](#) gemeldet werden können.

## **B007\_2025**

**Fachreferent:in (Bozen · Universitätsbibliothek · unbefristet)**

**Subject Librarian (m/f/x) (Bolzano · Biblioteca universitaria · a tempo indeterminato)**

Geeignete Kandidaten/Kandidatinnen nach Abschluss des Auswahlverfahrens  
Candidati idonei/Candidate idonee a conclusione della procedura selettiva

<b>Cognome/Nachname</b>	<b>Nome/Vorname</b>
<b>Imperiale</b>	<b>Sebastian</b>