



Europass-Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **EGGER Verena**

Beschäftigung / Berufsfeld **Übersetzerin/Dolmetscherin**

Berufserfahrung

Freiberufliche Tätigkeit als Dolmetscherin/Übersetzerin seit 1984

Zeitraum seit 1984

Beruf oder Funktion Dolmetscherin/Übersetzerin

Wichtigste Tätigkeiten und
Zuständigkeiten

Dolmetschen (simultan, konsekutiv, Flüstertechnik) bei Tagungen, Übersetzungen von Fachtexten

Kunden/Referenzen

Berufsverbände (LVH, hds), diverse Landesämter, Handelskammer Bozen, **Universität Bozen**,
Messe Bozen, Arge Alp, EVTZ Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino
Kunden Privatwirtschaft: Stiftung Sparkasse; Loacker Remedia; Raiffeisenkasse Bozen; Trentino
Sviluppo; ITAS Assicurazioni; Alleanza Assicurazioni; Müller Glas; arch.academy; Confcooperative;
PKE Electronics AG (Wien). Covi, Wurzer & Partner KG - Die Sprachdienstleister (Hall in
Tirol);diverse Werbeagenturen; ABCert (Zertifizierungsdienstleister).

Tätigkeitsbereich oder Branche

Übersetzen/Dolmetschen (simultan, konsekutiv, Flüstertechnik) in den Bereichen: Wirtschaft,
Soziales, Versicherung, Architektur, Energie, Verkehr, Landwirtschaft

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum 1979-1984 Übersetzer- Dolmetschstudium

Bezeichnung der erworbenen
Qualifikation

1984 - Erwerb des Studientitels Mag. phil. - Studienrichtung: Übersetzer und Dolmetscherausbildung

Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten

Italienisch, Englisch, Spanisch

Name und Art der Bildungs- oder
Ausbildungseinrichtung

Universität Innsbruck, Institut für Übersetzer- und Dolmetscherausbildung

Zeitraum

1974-1979 Humanistisches Gymnasium, Walter von der Vogelweide, Bozen

Bezeichnung der erworbenen
Qualifikation

Matura

Datum: 3.4.2024

Unterschrift:

Ich genehmige die Verwendung der im Lebenslauf enthaltenen Daten gemäß dem Gesetz 196/2003

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte _____ Verena Egger _____ **erklärt** unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben: Freiberufliche Dolmetscherin/Übersetzerin

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
Freiberufliche Dolmetscherin/Übersetzerin	1984	

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der

[Type here]



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens
verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

_____ Bozen _____, am _____ 3.4.2024 _____

Die/der Unterfertigte

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla dott.ssa Verena Egger in data 03/04/2024;

Considerato che la dott.ssa Verena Egger ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla dott.ssa Verena Egger e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla dott.ssa Verena Egger per la traduzione simultanea in occasione del simposio del 14.05.2024 dal titolo "Vulnerabilität, Agency e Autonomia".

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

FORMATO
CURRICULUM VITAE
PER LA
PUBBLICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZANINI, KRISTIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

INTERPRETE FREE-LANCE DAL 1981 (P.IVA N° 00922360227)

Lavori libero professionali per: istituzioni pubbliche, organizzazioni private e associazioni, agenzie di pubblicità, imprese, centri di traduzione e interpretazione, organizzatori di eventi, ONG. Interpretazione simultanea, consecutiva, chuchotage e interpretazione di trattativa, traduzioni, docenza. Composizione e coordinamento di equipe di interpreti. Ricerca terminologica. Consulenze linguistiche.

Interprete di simultanea, consecutiva e trattativa principalmente da e verso il tedesco, occasionalmente dal francese verso il tedesco.

Interpretazione simultanea nell'ambito di molti progetti europei e meeting ad alto livello in Italia e all'estero.

Traduzioni da e verso il Tedesco. Traduzione dall'italiano verso il tedesco: "Rovereto" per la Casa Editrice La Grafica (Mori) 1989 e "Il bite" Placca di ricoordinamento del movimento articolare, Venanzi, Spallone, Ferrarelli, pubblicato da Neuer Merkur 2004 e numerose altre traduzioni tecniche.

INTERPRETAZIONE: APROSSIMATIVAMENTE 3.000 GIORNATE DI CONGRESSO RELATIVE ALLA TRADUZIONE SIMULTANEA E CONSECUTIVA.

Settori di specializzazione: agricoltura, ambiente, architettura, assicurazioni, ceramica, ecologia, enologia, medicina, moda, musica, odontoiatria, sociale, trasporti, turismo.

Docente a contratto (per le materie di traduzione simultanea e consecutiva I<>D) presso l'Istituto Universitario ISIT di Trento, dal 1998 al 2021 e presso L'Istituto Universitario Oxford di Mantova dal 1994 al 2013).

SOCIA DI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI:

Assointerpreti, Associazione Nazionale di Interpreti di Conferenza Professionisti (dal 1993 ad oggi) AIB, Associazione degli Interpreti Simultanei della Provincia di Bolzano (dal 1995 al 2017)) Perito tecnico (Tedesco e francese) presso il Tribunale di Rovereto

- Nome del datore di lavoro/Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1975-1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore per traduttori e interpreti di conferenza (Trieste – ora Università) 1981.
Dolmetschinstitut – Innsbruck 1978
Liceo Scientifico A. Rosmini – Rovereto 1975
Conservatorio di Verona: esame di V corso pianoforte

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Interpretazione simultanea e consecutiva, traduzione, linguistica, corsi complementari in altre materie come diritto, economia, medicina, tecnica

• Qualifica/Titolo conseguita/o

Diploma di traduttore – Interprete di conferenza

PUBBLICAZIONI

Firma

Si chiede di firmare il documento, ma si precisa che la firma all'atto della pubblicazione del presente CV non risulterà visibile

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

KRISTIN ZANINI

Il/La sottoscritto/a _____ **dichiara** sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
INTERPRETE/TRADUTTRICE		

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

ROVERETO, li 04.04.2024

IL/LA DICHIARANTE

(la firma non deve essere autenticata)



Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìedia de Bulsan

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla dott.ssa Kristin Zanini in data 04/04/2024;

Considerato che la dott.ssa Kristin Zanini ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla dott.ssa Kristin Zanini e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico alla dott.ssa Kristin Zanini per la traduzione simultanea in occasione del simposio del 14.05.2024 dal titolo "Vulnerabilität, Agency e Autonomia".

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **BOVOLON FABIO**

E-mail (ufficio)

Cittadinanza

Istruzione e formazione

Date luglio 1991

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio – indirizzo manageriale

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Ragioneria, economia aziendale, macro e microeconomia, diritto privato, pubblico e commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trento
38100 Trento (Italia)

Date 1979 - 1985

Titolo della qualifica rilasciata Diploma liceo scientifico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico E. Torricelli
via Rovigo, 39100 Bolzano (Italia)

Esperienza professionale

Date A.A. 2023-2024, 2022-2023 e 2021-2022

Lavoro o posizione ricoperti Teaching Assistant

Principali attività e responsabilità Corso universitario di contabilità pubblica – Corso di laurea magistrale in Public Policy and Administration

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Università di Bolzano

Tipo di attività o settore Formazione universitaria

Date dicembre 2000 → attuale

Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Ripartizione Amministrazione delle Risorse Finanziarie (incarico dirigenziale): raggruppa i seguenti uffici: Tributi, Bilancio, Contabilità, Economato, IVA, Controllo società partecipate

Principali attività e responsabilità Direzione e coordinamento team di 100 persone; attività: predisposizione e gestione bilanci, esame dei bilanci delle partecipate, gestione finanziaria, gestione del debito e della liquidità, accertamento e riscossione tributi comunali, contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, procedure di appalto di forniture e servizi, controllo e vigilanza agenti contabili, gestione IVA.

Principali progetti seguiti:

- conversione della contabilità finanziaria in economico-patrimoniale
- ristrutturazione del debito del comune mediante operazioni di finanza derivata (swap)
- rating del comune
- Accountability Club presso Dip. Funzione Pubbl. (membro in qualità di *early adapter* del rendiconto Civicum")
- Incarico di Controllore di Primo Livello(FLC) per progetto Europeo Epo Urban
- Implementazione del sistema di armonizzazione contabile
- Progetti PNRR

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano piazza Walther 1, 39100 Bolzano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	04/1996 - 12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Ufficio Tributi (incarico dirigenziale)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione e coordinamento team di 20 persone; attività: accertamento e riscossione tributi comunali (ICI, Tassa rifiuti, ICIAP, TOSAP, Imposta Pubblicità e diritto pubbliche affissioni, addizionale IRPEF), gestione servizio delle pubbliche affissioni, consulenza, contenzioso tributario; • nomina a consigliere nazionale ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) Progetti: <ul style="list-style-type: none"> • S.A.I. (sistema autonomia impositiva) progetto pilota prototipale, interconnessioni telematiche e sperimentazioni tecnologiche e metodologiche innovative cofinanziato con i fondi statali di cui all'art. 26 della legge 67/88, finalizzato all'esazione dei Tributi, all'integrazione delle banche dati tributarie con il Ministero Finanze, con il Sistema Infocamere per il recupero dell'evasione fiscale. • I.U.R.E. (interventi urgenti di recupero evasione): campagna antievasione • E.T.I. (equità e trasparenza impositiva): campagna antievasione • Creazione del portale ICI@Web • Convenzione con Agenzia Entrate per riscossione ICI mediante modello F24 • RidICI: attivazione sistemi alternativi di pagamento ICI mediante Sms, call center e internet
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano piazza Walther 1, 39100 Bolzano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	agosto 1993 - Aprile 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione seguenti tributi locali: ICI, Tassa rifiuti, ICIAP, TOSAP, Imposta Pubblicità e diritto pubbliche affissioni, addizionale Irpef • Implementazione riforma dei tributi locali quali Tarsu, Tosap e imposta pubblicità (D.Lgs. 507/93) e I.C.I. (D.Lgs. 504/92)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bolzano piazza Walther 1, 39100 Bolzano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	12/1992 - 08/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Contabile
Principali attività e responsabilità	gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela target di 60 clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.F. Rezia s.r.l. Service Zentrum Confesercenti via Macello, 39100 Bolzano (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	10/1991 - 12/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente tributario e praticante commercialista
Principali attività e responsabilità	gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela target di 50 clienti
Date	08/1991 - 10/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario
Principali attività e responsabilità	Master sugli strumenti finanziari e practice in studio
Nome del datore di lavoro	Prime Consult s.p.a (Finanziaria Gruppo Fiat)

Tipo di attività o settore Attività finanziarie e assicurative

Attestati e titoli

Date	Novembre 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Vice Presidente Nazionale A.R.D.E.L. (Associazione Ragionieri degli Enti Locali)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Promozione della crescita professionale e valorizzazione del ruolo della categoria del ragioniere degli enti locali (ora responsabile del servizio finanziario), nell'ambito della rete nazionale, promozione di provvedimenti legislativi, organizzazione di eventi pubblici, conferenze nazionali e presenza nei tavoli istituzionali presso il Ministero dell'Interno
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali
Date	2023-2022-2021
Titolo della qualifica rilasciata	Nomina a cultore della materia Contabilità pubblica" – a.y. 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Ai fini della composizione delle commissioni per gli esami di profitto il Consiglio di Facoltà delibera i cultori delle specifiche materie
Nome e tipo d'organizzazione	Libera Università di Bolzano
Date	Gennaio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della <i>performance</i> (iscrizione n. 6896)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero per la Pubblica Amministrazione
Date	Febbraio-marzo 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Master in contabilità pubblica
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Documenti di programmazione, predisposizione e gestione del bilancio, gli equilibri, contabilità economico-patrimoniale, il rendiconto, le società a partecipazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione nel registro dei RUP (responsabile unico del procedimento)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Responsabile unico nelle procedure di gara degli enti della provincia autonoma di Bolzano
Nome e tipo d'organizzazione	Provincia Autonoma di Bolzano – Sistema Informativo Contratti Pubblici
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Componente Direttivo ASFEL (Associazione Servizi Finanziari Enti Locali)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Curare gli interessi della categoria dei responsabili dei servizi finanziari, proporre documenti di riforma sulla contabilità pubblica, formazione e consulenza
Nome e tipo d'organizzazione	ASFEL (Associazione Servizi Finanziari Enti Locali)
Date	maggio - giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master in acquisti telematici, convenzioni e mercato elettronico CONSIP
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Normativa e procedure di acquisto mediante mercato elettronico
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Componente Direttivo nazionale A.R.D.E.L. (Associazione Ragionieri degli Enti Locali)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	provvedimenti legislativi atti a promuovere la figura giuridica, la responsabilità e le attribuzioni del Ragioniere degli Enti locali e in materia di contabilità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione	A.R.D.E.L. (Associazione Ragionieri degli Enti Locali)
Date	gennaio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo Professionisti Gestione Entrate e Finanze Locali
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	volto a garantire una maggiore tutela e sviluppo della professionalità al servizio delle istituzioni pubbliche a seguito del Federalismo Fiscale
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)
Date	maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	esame di idoneità di Accertatore dei Tributi Locali
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Accertamento e riscossione delle entrate locali, regime sanzionatorio, contenzioso tributario, notificazione, processo tributario
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)
Date	01/2001 - 06/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master in contabilità e controllo degli Enti Locali
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	bilancio e programmazione, rendiconto, PEG, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, ordinamento finanziario e contabile, revisione economico-finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola di Pubblica Amministrazione Piazzale Cadorna 9, 20123 Milano (Italia)

Articoli su rivista

Date	2018
Titolo	Bilancio e programmazione investimenti
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo (ISSN 2420-7845)
Date	2018
Titolo	Il rendiconto ed i suoi allegati
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2017
Titolo	Il riaccertamento ordinario dei residui
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2014
Titolo	Novità per gli enti locali nella legge di stabilità: il reverse charge e lo split payment
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2014
Titolo	Il "soccorso istruttorio" nelle gare d'appalto
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2014
Titolo	Nuovi adempimenti in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione: il registro delle fatture e il monitoraggio dei debiti
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2014
Titolo	L'avanzo presunto
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2014
Titolo	Il trattamento IVA dei contributi erogati dagli Enti Locali - analisi della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 34/E del 21.11.2013

Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2013
Titolo	Le novità riguardanti l'imposta di registro
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2013
Titolo	IRAP: la convenienza della ceterminazione dell'imposta col metodo commerciale
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2013
Titolo	Il cottimo fiduciario nell'acquisizione di servizi e forniture e dell'applicazione dei principi delle procedure ordinarie
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo
Date	2013
Titolo	Le novità sui contenuti delle fatture
Rivista	Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo

Corsi di perfezionamento

Date	2021-2022
Titolo	Corsi di formazione continua per RUP (responsabili unici di procedimento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OMOLOGHIA
Date	1996 - 2021
Titolo	Diversi in materia di contabilità pubblica, bilancio, tributi locali, riscossione, accertamento, diritto e pratica tributaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.), IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale), Maggioli, SDA Bocconi, Il Sole 24 Ore, Consorzio dei comuni della Provincia di Bolzano
Titolo	Governance, controllo strategico delle partecipate e riforma dei servizi pubblici locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Synergia Formazione, Comune di Bolzano (<i>in house</i>)
Titolo	Finanziamenti straordinari per la PA, Europrogettazione, Project Financing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Axioma, Lattanzio e Associati
Titolo	Bilancio, budgeting, rendicontazione, consolidato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Studio Pozzoli, Synergia Formazione, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Conoscenze linguistiche

Prima lingua **Italiano**

Conoscenze informatiche

MS Office, vari programmi di contabilità, Google Apps

Bolzano, 10 gennaio 2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali”

(Fabio Bovolon)
Firmato digitalmente



COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Fabio Bovolon **dichiara** sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data inizio	Data fine

SEZIONE II – ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
collaborazione didattica presso UniBz	settembre 2022-sett 2024	
Dirigente presso comune di Bolzano	dal 1996	

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

Bolzano _____, lì 24.04.2024

IL/LA DICHIARANTE
Dott. Fabio Bovolon (firmato digitalmente)
(la firma non deve essere autenticata)



**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal dott. Fabio Bovolon in data 24/04/2024;

Considerato che il Dott. Fabio Bovolon ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Dott. Fabio Bovolon e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico a titolo gratuito al Dott. Fabio Bovolon per la sua partecipazione in qualità di membro di Commissione di selezione.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Dott.ssa Angela Tomaino, business partner di Swag

Dopo gli studi in tre lingue in economia e management alla Libera Università di Bolzano, ho seguito un master in European Business a Berlino e Londra.

Nel mio percorso professionale sono state significative le esperienze professionali in Italia e all'estero in ambito finanziario, project management e turistico. Sono stata docente in università e presso aziende ed ho avuto esperienze in pubblica amministrazione e come consulente di start-up. Le realtà più conosciute nelle quali ho lavorato sono: banca JPMorgan a Londra, Cassa di Risparmio di Bolzano, Assicurazioni Generali, Forte Village, Compagnia Italiana Turismo, Auchan, Ente Bilaterale del Terziario, Università di Cagliari, Libera Università di Bolzano, Comune di Bolzano e Provincia Autonoma di Bolzano.

Manager, capo reparto, direttrice di hotel, formatrice, docente, consulente e business partner, sempre con il conubio delle lingue tedesca e inglese, per le quali ho conseguito le certificazioni. Dinamica team leader, predisposta a gestire gruppi di lavoro anche in situazioni difficili, proattiva, analitica, flessibile e pronta ad accettare nuove sfide.

Negli ultimi due anni mi sono dedicata a un nuovo settore in pieno sviluppo, caratterizzato da una evoluzione costante e di crescente interesse nel mondo: le criptovalute e in particolare Bitcoin. Ho studiato e approfondito la materia con esperti del settore e da un anno e mezzo sono business partner dell'unica azienda italiana che si occupa di mining di Bitcoin, la terza in Europa: SWAG.

COMUNICAZIONE INCARICHI

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ANGELA TOMAIN dichiara sotto la propria responsabilità:

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

di non svolgere e/o aver svolto ovvero di essere e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni¹ negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto i sotto elencati incarichi ovvero di essere titolare e/o di essere stato titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni²:

Descrizione della carica o dell'incarico	Ente conferente	Data Inizio	Data fine

SEZIONE II - ATTIVITÀ LAVORATIVE (attività di lavoro dipendente e/o autonomo/libero professionale)

di non svolgere e/o aver svolto attività lavorativa negli ultimi due anni;

di svolgere e/o di aver svolto negli ultimi due anni le seguenti attività lavorative

¹ si intende non solo dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ma anche da ogni altra amministrazione pubblica.

² si prega di indicare le cariche ricoperte e gli incarichi svolti nei due anni precedenti la data della presente dichiarazione inclusi quelli attualmente in essere.

Descrizione attività ed eventuale denominazione Ente/società/Studio	Dal	Note
CONSULENTE AZIENDALE	2010	DIVERSE SOCIETA'

di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse nei confronti di unibz (ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e dell'art. 25 del Codice di Comportamento di unibz: https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti_generali/);

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Libera Università di Bolzano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni della situazione dichiarata. Dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione è resa.

CAGUARI // 4/5/24

IL/LA DICHIARANTE

(c) _____

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Angela Tomaino in data 07/05/2024;

Considerato che la Sig.ra Angela Tomaino ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Angela Tomaino e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico per il mero rimborso spese alla Sig.ra Angela Tomaino, per la sua partecipazione in qualità di key-note speaker in occasione dell'evento unibz Alumni Homecoming 2024 dell'11 maggio 2024.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **Eggerz Arnbjörn Júlíus Salómon**
Adresse
Telefon Mobil
E-Mail
Staatsangehörigkeit
Geburtsdatum
Geschlecht

Berufserfahrung

Zeitraum	18 Jan 2017 → heute
Beruf oder Funktion	Geschäftsführender Gesellschafter
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Leitung kaufmännischer Bereich Business Development Umsetzung Digitalisierungsinnovation in etablierter Branche
Name und Adresse	Gebrüder Eggerz UG (haftungsbeschränkt) & Co. KG Gottfried-Keller-Weg 6, 85757 Karlsfeld
Tätigkeitsbereich oder Branche	Mechanische Sicherheit, Holz- und Bautenschutz, Produktivitätssoftware
Zeitraum	01 März 2009 → heute
Beruf oder Funktion	Iceventure I Geschäftsführer und Unternehmensberater
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	Strategieberatung & Business Development; Begleitung von KMUs, Firmen, Start-ups und Erstellung diverser Business Pläne Projekte (Auswahl – strategische Relevanz): Innovationsworkshops und Matchingevents (innerbetrieblich zwischen Forschung und Industrie) Beispiele: Münchner Rück – Absicherung von Laufzeitrisiken von elektrochemischen Speichern (Matching Industriekunden) Freie Universität Bozen – Serie Matching Events Forschung – Industrie Batteriestammtisch München - Initiator und Veranstalter zusammen mit Dr. Möller Fraunhofer Allianz Batterien und Prof. Jossen EES Lehrstuhl TU München größte Veranstaltung in Bayern zur Vernetzung von Industrie und Forschung im Bereich elektrochemische Energiespeicherung Entwicklung eines überregionalen Ideenwettbewerbs in der Euregio Tirol, Südtirol und Trient Evaluierung von Geschäftsmodellen und Technologien für Energietransport und Export von geographisch isolierten Orten der Erzeugung mit Schwerpunkt Wasserstoff Programmverantwortlicher und operative Geschäftsführung der Stiftung NýlsSköpun Wirtschaftliche Makroanalyse der Vorgänge zur isländischen Krise 2008

<p>Name und Adresse</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Erarbeitung und Evaluierung von nachhaltigen Reformansätzen Projektentwicklung „Internationaler Isländischer Business Plan Wettbewerb“ als Innovationsgenerator in der Wirtschaftskrise Fundraising, Stakeholderdialog und operative Führung</p> <p>Business Plan Entwicklung Saa-Service für komplexe Datenanalyse im wissenschaftlichen und Finanzbereich Business Model, Evaluierung der Key Performance Indikatoren wie CAC, LTV und Hardwarekosten & Skalierbarkeit, Schätzung Finanzierungsbedarf sowie Marktvolumen und Verkaufsmodell für wissenschaftliche Organisationen</p> <p>Strategieentwicklung Stiftung Freie Universität Bozen Positionierung selbiger als Innovationstreiber im Innovationssystem Südtirols für Wissenstransfer und Ausgründungen Identifikation von konkreten Themen und Unternehmen die durch gezielten Forschungseinsatz eine Erhöhung der Wertschöpfungskette erreichen Bindegliedfunktion zwischen Universität und Wirtschaft</p> <p>Iceventure Gottfried-Keller-Weg 6, 85757 Karlsfeld (seit Januar 2011 davor in Italien – gegründet 2009)</p> <p>Business Development, Innovation, Finance</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>01 März 2008 - 28 Februar 2009</p> <p>Projektleiter</p> <p>Entwicklung und Konfiguration eines Family Offices innerhalb einer Privatbank für HNWI/UHNWI: Marktrecherche, Konkurrenzanalyse, Angebotsdefinition, Business Plan</p> <p>Prader Bank/Handelskammer Bozen Bolzano (Italien)</p> <p>Bank/Family Office</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>16 April 2008 – Ende 2010</p> <p>Geschäftsführer</p> <p>Weiterführung des Projektes als Ausgründung. Dabei geplante Überführung in eine Public Private Partnership. Entwicklung eines Modells dafür.</p> <p>Fucina (Italien)</p> <p>Design, Start-up</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>01 Oktober 2007 - 30 Mai 2008</p> <p>Projektleiter Fucina</p> <p>1. Kollektion mit Arbeiten von Studenten der Fakultät in Kleinserie verantwortlich für alle rechtlichen und wirtschaftlichen Aspekte, Produktentwicklung, Produktion und Präsentation am Salone 2008</p> <p>Fakultät für Design und Künste - Freie Universität Bozen Piazza Sernesi 1, 39100 Bolzano/Bozen (Italien)</p> <p>Design, Universität, Start-up</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>01 August 2001 - 28 Februar 2003</p> <p>Bankkaufmann (Auszubildender)</p> <p>Ausbildung zum Bankkaufmann, die schon nach 1,5 Jahren abgeschlossen werden konnte. Spezialisierung auf den Bereich Geschäfts- und Firmenkunden</p> <p>Hypovereinsbank München München</p> <p>Bank</p>

<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>September 1998 - Oktober 1998</p> <p>Praktikum - Assistent der Geschäftsleitung</p> <p>Assistent der Geschäftsführerin Verantwortlich für die Planung und Durchführung des Besuchs des amerikanischen CEOs</p> <p>Informix GmbH München (Deutschland)</p> <p>Datenbankanbieter</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Tätigkeitsbereich oder Branche</p>	<p>Juni 1996 - Juli 2001</p> <p>Assistent des Leiters Personalbüro</p> <p>Unterstützung des Leiters bei allen anfallenden Tätigkeiten Durchführung der monatliche Abrechnung aller Angestellten</p> <p>Städtische Zentralwäscherei München München (Deutschland)</p> <p>Industriewäscherei</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p> <p>Name und Adresse des Arbeitgebers</p> <p>Referent/Lehrerfahrung</p>	<p>01 Oktober 1998 - 31 Oktober 1999</p> <p>Zivildienstleistender</p> <p>Sozialer mobiler Hilfsdienst</p> <p>Bayerisches Rote Kreuz - Sozialstation Planegg München & Planegg (Deutschland)</p>
<p>Zeitraum</p> <p>Beruf oder Funktion</p> <p>Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten</p>	<p>01 März 2009 → heute</p> <p>Sprecher, Moderator, Kursleiter, Lehrender</p> <p>Diverse Kurse an Universitäten, für Firmen und als Seminarreferent Moderationen von Veranstaltungen Berichte über Veranstaltungen (Auswahl)</p> <p>2016</p> <p>Präsentation: „Ein Batterieökosystem für Deutschland?!“ sowie Moderation 11. Batteriestammtisch München Batteriestammtisch München</p> <p>Seminar: Software as a Service – das Geschäftsmodell - München Geschlossener Kurs in 8 Modulen über alle relevanten Aspekte des Geschäftsmodells von Software as a Service</p> <p>Seminar: die Eurokrise 2008 - 2016 Analyse und Darstellung der Ursachen der europäischen Staatsschulden und Bankenkrise – der Eurokrise – aus der Perspektive von Wissenschaft und des Finanzmarkts</p> <p>2015</p> <p>Referat und Moderation: Fintech - die Zukunft der Banken Export-Club Bayern e.V.</p> <p>Teilnahme am WebSummit 2015 auf Einladung als Berichterstatter als Innovation/Start-up Corporate Blog</p> <p>Präsentation: Trends 2015 und Auswirkungen auf elektrochemische Energiespeicherung Moderation: 6 Batteriestammtisch München Batteriestammtisch München</p> <p>Seminar: Software as a Service – das Geschäftsmodell</p>

Geschlossener Kurs in 8 Modulen über alle relevanten Aspekte des Geschäftsmodells von Software as a Service

Seminar: die Eurokrise 2008 - 2015

Analyse und Darstellung der Ursachen der europäischen Staatsschulden und Bankenkrise – der Eurokrise – aus der Perspektive von Wissenschaft und des Finanzmarkts

2014

Wer löst das Batterieproblem?

Diskussion/Moderation am AIT Wien (März)

Software as a Service - das Geschäftsmodell

Seminar (März)

Seminar: die Eurokrise 2008 - 2014

Analyse und Darstellung der Ursachen der europäischen Staatsschulden und Bankenkrise – der Eurokrise – aus der Perspektive von Wissenschaft und des Finanzmarkts

Nachfrage nach chemischen Energiespeichern anders betrachtet

Beitrag Batteriestammtisch

2013

Trends und Zukunft von chemischen Energiespeichern und E-mobilität

Diskussion/Moderation mit Dr. Möller Fraunhofer ICT; Prof. Jossen EES TU München und Herr De Leon, De-Leon Energy

Seminar: Business Model und Präsentieren

Handelskammer Bozen mit idealtailors

Seminar: Entwicklung & Präsentation Geschäftskonzepte

Handelskammer Bozen mit idealtailors

2012

Seminare: Ideenstrukturierung & Geschäftskonzepte

Uni Innsbruck, Uni Bozen Uni Trento

Workshop: Start-up Finanzplan & Business Modeling

Meeting with the presidents - Zukunft universitärer Bildung -

Diskussion/journalistische Moderation mit Präsident Prof. Bergmeister und Rektor Prof. Lorenz

vor 2012

Innovation finanzieren

Vortrag und Diskussion u.a. mit Dott. Piol und Dott. Dettori und Prof. Murgia

Ist Europas Wirtschaftsmodell überlebensfähig?

Diskussion/Moderation mit Prof. Alfred Steinherr

Schul- und Berufsbildung

Zeitraum	01 Oktober 2003 - 29 September 2007
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Dottore
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Fach: Economics & Management (dreisprachiges Programm) Schwerpunkte: Venture Capital, Innovation, New Product Development & Strategy

Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Abschlussarbeit: "Early Stage Venture Capital in Europe - Italy and Germany in comparison" (Note: 9/10 Gesamtnote: 105/110) Freie Universität Bozen/Libera Università di Bolzano (Universität) 39100 Bolzano (Italien)
Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	01 August 2001 - 28 Februar 2003 Ausbildung zum Bankkaufmann
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Hypovereinsbank München (Bank) München (Deutschland)
Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Oktober 1999 - Februar 2001 Wirtschaftswissenschaften
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Ludwig Maximilians Universität (Universität) München (Deutschland)
Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	September 1989 – Juni 1998 Allgemeine Hochschulreife
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Maximiliansgymnasium (Gymnasium) München (Deutschland)
Weitere Erfahrungen und Engagement	
Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	November 2003 - Februar 2006 Mitglied im Vorstand von Kikero
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	2004 - Feb. 2006 Präsident von kikero <u>Leitung diverse Projekte:</u> Koordination mit studentischer Vertretung zwei Universitätsbälle (~ 900 Gäste) Studienreise in Asien (China, Vietnam, Indien, Thailand) Chefredakteur zweier Jahrbücher Organisation des 1. Corporate Finance Workshop Entrepreneurshipseminar Chefredakteur „the flyer“ (Studentenzeitung) zwei Konzerte des Haydnorchesters in der Unibibliothek
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	kikero - students' activities at UniBZ (Non-Profit Organisation) Piazza Sernesi 1, 39100 Bolzano (Italien)
Zeitraum Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	2003 → heute Mitglied des Export Club Bayern e.V.
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Vorstandsmitglied des Juniorenkreises (2003-2006) Verantwortlichkeiten: Neuausrichtung des Angebotsprofils des Juniorenkreises Eventorganisation Chefredakteur der Clubzeitschrift
Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung	Juniorenkreis des Export-Club Bayern e.V. (Verein) München (Deutschland)
weitere Aktivitäten	

Projekte	Ausgewählt von SDA Bocconi Business Idea Competition mit Outfits' Planner (Juni 2010) Brain economy – Projekt zur Entwicklung der italienischen „Brand Eins“
Seminare	Referent bei verschiedenen Seminaren im Bereich Rhetorik und über die Leitung von Non-Profit Organisationen Moderator bei diversen Großveranstaltungen (1000 Gäste) und Diskussionsrunden
Publikation	Early-Stage Venture Capital in Europe - The Case of Germany and Italy: The myth of supply side problems of funds! (Januar 2009; ISBN 978-3639115239; VDM Verlag Dr. Müller)
Konferenzbesuche	SaaSStock 2016 Websummit 2015 2nd Israeli battery conference 2012 & requested for B2B initiative EV & Energy Storage Oil-Free (Herzelia, Israel) 1st Israeli battery conference 2011 (Herzelia, Israel) MIT Global Startup Workshop 2010 (Island) TIS Technology Day 2008 sowie vorherige Veranstaltungen (Italien) HfB-Conference e.g.: "TRADInnovaTION" 2004 (Deutschland)
Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen	

Muttersprache(n)																																									
Sonstige Sprache(n)																																									
Selbstbeurteilung																																									
<i>Europäische Kompetenzstufe (*)</i>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Verstehen</th> <th colspan="2">Sprechen</th> <th colspan="2">Schreiben</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Hören</th> <th colspan="2">Lesen</th> <th colspan="2">An Gesprächen teilnehmen</th> <th colspan="2">Zusammenhängendes Sprechen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Englisch</td> <td>C2 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C2 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> </tr> <tr> <td>Italienisch</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> <td>C1 Kompetente Sprachverwendung</td> </tr> <tr> <td>Isländisch</td> <td>B2 Selbstständige Sprachverwendung</td> <td>B2 Selbstständige Sprachverwendung</td> <td>B1 Selbstständige Sprachverwendung</td> <td>B1 Selbstständige Sprachverwendung</td> <td>B1 Selbstständige Sprachverwendung</td> <td>A2 Elementare Sprachverwendung</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Verstehen				Sprechen		Schreiben		Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen		Englisch	C2 Kompetente Sprachverwendung	C2 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	Italienisch	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	Isländisch	B2 Selbstständige Sprachverwendung	B2 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung	
Verstehen				Sprechen		Schreiben																																			
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen																																			
Englisch	C2 Kompetente Sprachverwendung	C2 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung																																		
Italienisch	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung																																		
Isländisch	B2 Selbstständige Sprachverwendung	B2 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	B1 Selbstständige Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung																																			
	(*) <u>Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen</u>																																								
IT-Kenntnisse und Kompetenzen	Microsoft Office, Indesign, Adobe Acrobat, Joomla 1.5,																																								
Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	Diverse Kurse im Bereich Schauspiel, Rhetorik und Pantomime																																								
Führerschein(e)	C1, B, BE																																								

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal Sig. Arnbjörn Eggerz in data 06/05/2024;

Considerato che il Sig. Arnbjörn Eggerz ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal Sig. Arnbjörn Eggerz e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico per il mero rimborso spese al Sig. Arnbjörn Eggerz, per la sua partecipazione in qualità di key-note speaker in occasione dell'evento unibz Alumni Homecoming 2024 dell'11 maggio 2024.
Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari



MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Arnbjörn Eggerz **erklärt** unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
Unternehmensberater Gesch ftsf hrer	2009	
Iceventure Gebr der Eggerz UG & Co.KG	2017	

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-generaliz/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Rom _____, am 06.05.2024 _____

(Unterschrift mit dem Ort beglaubigt werden)

[Type here]

Prof. Dr. Barbara Plank

Contact:

Positions

Since 2022	Professor (Chair) for AI and Computational Linguistics, LMU München, Germany
Since 2021	Professor, Computer Science department, IT University of Copenhagen, Denmark
2018-2022	Head of the Master Program in Data Science, IT University of Copenhagen, Denmark
2018-2021	Associate Professor, IT University of Copenhagen, Denmark
2016-2018	Assistant Professor (tenured), University of Groningen, NL
2014-2016	Assistant Professor, University of Copenhagen, Denmark

Education

2011	PhD, <i>cum laude</i> , University of Groningen, The Netherlands
2017	MSc in Language and Communication Technologies, European Master's Program, <i>cum laude</i> , University of Amsterdam & Free-University of Bolzano

Awards and Fellowships

2021	ELLIS Scholar
2018	Amazon Research Award
2014-2022	Four best paper awards at international conferences/workshops (EAACL, COLING, *SEM, ICLR workshop)

Mobility

2018	Visiting Professor, University of Trento
2018, 2019	Visiting Researcher, University of Malta

Projects (selected)

2022	ERC Consolidator grant
2019	DFF (Independent Research Fund Denmark) <i>sapere aude (forskningsleder)</i> starting grant
2019	DFF (Independent Research Fund Denmark) thematic project
2021	Danish Pioneer Center for Artificial Intelligence. Co-Applicant and Co-lead of Language and Speech Collaboratory lead (2021-2022).



MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbareren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte Barbara Plank erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäss Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]



**Freie Universität Bozen
Libera Università di Bolzano
Università Lìdia de Bulsan**

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Muenchen, am 06.05.2024

Die/dt

te

(Unterschr: muss nicht beglaubigt werden)

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Barbara Plank in data 06/05/2024;

Considerato che la Sig.ra Barbara Plank ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Barbara Plank e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico per il mero rimborso spese alla Sig.ra Barbara Plank, per la sua partecipazione in qualità di key-note speaker in occasione dell'evento unibz Alumni Homecoming 2024 dell'11 maggio 2024.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Kontakt

[Redacted contact information]

Languages

Deutsch (Native or Bilingual)
Italienisch (Native or Bilingual)
Englisch (Full Professional)
Spanisch (Professional Working)

Certifications

Managing High Potentials
Qualified Negotiator
Managing New Managers
Reward Fundamentals

Franziska Terzer

Global Sales & People Leader | Organizational Transformation Expert | Business Psychologist | On the mission to build a winning organisation

Deutschland

Zusammenfassung

Global Leader with experience in VC & PE backed companies. As an out of the box thinker and experienced people leader, I bring over a decade of international leadership experience to the table. My expertise encompasses both the GTM function and Human Resources, where I have successfully led both leaders and individual contributors.

My philosophy is centered around creating a winning organization through the development of a human-centric culture. I believe in empowering people and helping them unlock their potential, and this drive is what propels me forward. I am a forward-thinking individual who values growth and progress over maintaining the status quo. My passion lies in helping others expand beyond their limits, break free from their comfort zones, and grow beyond their borders.

If you're looking for a coach or consultant who can bring out the best in people, I am available for both coaching and consulting services!

Send me a PM and I'll get back to you asap!

Berufserfahrung

ProGlove

2 Jahre 2 Monate

Interim Director Sales CNEE

April 2024 - Present (2 Monate)

München, Bayern, Deutschland

VP of People Experience

April 2022 - Present (2 Jahre 2 Monate)

München, Bayern, Deutschland

- # Leading a global team of 12 members (Talent Acquisition, People Ops, People BP)
- # Global Organizational Transformation Projects
- # Global HR Strategy
- # Talent Attraction
- # People Analytics
- # EVP & Employer Branding
- # Culture & DEI Initiatives
- # Comp & Benefits
- # Talent Management (Performance Management, L&D)
- # HR IT Tech Stack
- # Divisional budget responsibility
- # all things people

Hacking HR

Founding Member of Hacking HR's Experts Council

Februar 2023 - Present (1 Jahr 4 Monate)

München, Bayern, Deutschland

The Mentoring Club gUG

Business Mentor

2021 - April 2024 (3 Jahre)

Userlane

1 Jahr 7 Monate

Chief People & Operations Officer

Oktober 2021 - April 2022 (7 Monate)

Munich, Bavaria, Germany

VP of People Experience

Oktober 2020 - September 2021 (1 Jahr)

Metropolregion München

TrustYou

5 Jahre 6 Monate

VP of Sales & Operations EMEA

Februar 2019 - September 2020 (1 Jahr 8 Monate)

Munich Area, Germany

Chief People Officer (CPO) | Global Compliance Officer

Oktober 2018 - Januar 2019 (4 Monate)

Munich Area, Germany

VP of People Operations & Culture | Global Compliance Officer
Oktober 2015 - September 2018 (3 Jahre)

Munich Area, Germany

Human Resources Manager
April 2015 - September 2015 (6 Monate)

München

PRODYNA AG

Human Resources Generalist
April 2012 - September 2014 (2 Jahre 6 Monate)

Eschborn

Page Personnel - Germany
Consultant
2011 - 2012 (1 Jahr)

Ausbildung

SRH Hochschule Heidelberg
Master's Degree, Business Psychology, Leadership and
Management · (2012 - 2014)

CIP Akademie München
Strategic Business Coach · (2017 - 2019)

Libera Università di Bolzano
Bachelor of Science (BS), Business Studies · (2006 - 2010)

Realgymnasium Bozen

MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Franziska Terzer

Die/der Unterfertigte _____ **erklärt** unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
Vice President People Experience	04.2022	
Director Sales CNEE	04.2024	zusätzlich zu obiger Rolle

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/att-general/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]



All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Eching _____, am ~~09.05.2024~~ 5/9/2024

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)

[Type here]

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dalla Sig.ra Franziska Terzer in data 09/05/2024;

Considerato che la Sig.ra Franziska Terzer ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dalla Sig.ra Franziska Terzer e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessata

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico per il mero rimborso spese alla Sig.ra Franziska Terzer, per la sua partecipazione in qualità di key-note speaker in occasione dell'evento unibz Alumni Homecoming 2024 dell'11 maggio 2024.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari

Udo Seibstock

Geburtsort / Geburtsdatum:

Zivilstand:

Ausbildung:

1980 - 1985 Franziskanergymnasium Bozen

Zweisprachigkeitsnachweis A

1985 – 1990 Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Innsbruck

Beruflicher Werdegang:

- Nach dem Uni-Abschluss Universitätsassistent am Institut für Absatzwirtschaft und Marketing der Uni Innsbruck, bei Prof. H. Mühlbacher 1990
- Von 1990 bis 1994 Projektleiter und Dozent am Malik Management Zentrum St. Gallen, einer Strategie- und Organisationsberatung
- 1995 Gründer des Beratungsunternehmens SEIBSTOCK CONSULTING in Bozen
- Seit 1996 ins gesamtstaatliche Album eingetragener Wirtschaftsberater sowie Rechnungsprüfer
- Von 1998 – 2003 Marketingleiter und dann Bereichsleiter Services und Mitglied der Geschäftsleitung, Dirigente der Südtiroler Sparkasse AG
- Seit 2003 volle Konzentration auf die Beratungstätigkeit mit Seibstock Consulting, spezialisiert auf Strategie-, Organisations- und Teamentwicklungsprojekte durch Interventionen zur Entwicklung der Personen (UnternehmerInnen, Unternehmerfamilien, Führungskräfte, Managementteams, MitarbeiterInnen), wissend, dass wenn sich die Menschen entwickeln, sie (sich) die Organisationen entwickeln
- Projektleitung in vielen Unternehmens - Entwicklungsprojekten im gesamten deutschen Sprachraum

Zusatzausbildungen:

- Verschiedene firmeninterne Aus- und Weiterbildungen von 1990 - 1994 in meiner Zeit bei Malik (Moderation, Präsentation,

- Sitzungs- und Zeitmanagement, Kreativitätstechniken,
Strategie, Organisation, Management Summer School)
- Seminar „Führungskräfte-Schulung“ in 3 Modulen, 2002
im Rahmen meiner Tätigkeit bei der Südtiroler Sparkasse AG
Referent: Dipl.-Psych. Uwe Gremmers
 - Curriculum „Beratung und Coaching“ von Netzwerk NWE von 2006 - 2007
 - Curriculum „Führung und Persönlichkeit“ von Netzwerk NWE 2009 - 2010
 - Gruppendynamisches Seminar (Sensitivity Training), 2022
Prof. Dr. R. Larcher, Salzburg

Mitglied in Netzwerken:

- Mitglied im Beraternetzwerk TOEG/TOEF seit 2016
 - o Trainer Curriculum Führung und Persönlichkeit

Sprachen:

- Italienisch Zweisprachigkeitsnachweis A
- Englisch Grundkenntnisse

PC Kenntnisse:

- Word, Excel, Power Point, Outlook

Udo Seibstock

Bozen, am 30.01.2024

Ich genehmige die Verarbeitung meiner persönlichen Daten gemäß der Bestimmungen des GDPR 679/2016

Der/die Unterfertigte Udo Seibstock in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung, welche sich bei Falschangaben gemäß Artikel 76 des Präsidialerlasses 445/2000 ergeben kann, erklärt dass die im nachfolgendem Lebenslauf angeführten Informationen der Wahrheit entsprechen.



MITTEILUNG DURCHFÜHRUNG AUFTRÄGEN

Erklärung gemäß Art. 15 vom Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 33/2013

(Artikel 46 und 47 des DPR 28.12.2000, Nr. 445, unter der eigenen Verantwortung und in Kenntnis der von Art. 76 desselben DPR vorgesehenen strafrechtlich verfolgbaren Strafen bei Urkundenfälschung und wahrheitswidrigen Erklärungen)

Die/der Unterfertigte SEIBERICH WDO erklärt unter der eigenen Verantwortung:

TEIL I – AUFTRÄGE UND ÄMTER

keine Aufträge in den letzten zwei Jahren auszuführen oder ausgeführt zu haben, sowie kein Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung¹ geregelt oder finanziert werden;

die folgenden Aufträge in den letzten zwei Jahren² auszuführen oder ausgeführt zu haben und/oder Inhaber von Ämtern in privatrechtlichen Körperschaften, zu sein oder gewesen zu sein, die durch die öffentliche Verwaltung geregelt oder finanziert werden:

übernommene Ämter/ Aufträge	Körperschaft/en	Beginndatum	Enddatum

¹ nicht nur von der Verwaltung selbst, welche den Auftrag erteilt, sondern auch von jeder anderen öffentlichen Verwaltung

² bitte geben Sie die Ämter und Positionen an, die Sie in den letzten zwei Jahren vor dem Datum dieser Erklärung innehatten, einschließlich derjenigen, die Sie derzeit innehaben

[Type here]

TEIL II – BERUFLICHE TÄTIGKEITEN (als Angestellte/r oder Freiberufler/in)

keine beruflichen Tätigkeiten in den letzten zwei Jahren auszuüben/ ausgeübt zu haben

die folgende berufliche Tätigkeit in den letzten zwei Jahren auszuüben und/oder ausgeübt zu haben:

Beschreibung der Tätigkeit/Name Einrichtung/Unternehmen/oder ähnliches	Beginndatum	Anmerkungen
SEIBSTOCK CONSULTING - FREIBERUFLER - LICENSARIS + INTERVIEWING RELATED	1/1996	Eingetragene in ALBA d. Wiedloph - + Steuer- Beide d. Prov. BZ

dass ich mich nicht in einem Interessenkonflikt, auch potenziell, mit unibz befinde (gemäß Art. 53 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 und nachfolgende Änderungen und Art. 25 des unibz-Verhaltenskodexes <https://www.unibz.it/de/legal/amministrazione-trasparente/atti-general/>)

dass ich darüber informiert bin, dass diese Erklärung gemäß und im Sinne von Artikel 15, Absatz 1 des Gesetzvertretenden Dekrets Nr. 33/2013, im Falle einer Beauftragung, auf der Website der Freien Universität Bozen unter "Transparente Verwaltung" veröffentlicht wird;

Die/der Unterfertigte verpflichtet sich der Servicestelle Verwaltungspersonal jegliche Änderung der oben erklärten Situation unverzüglich mitzuteilen. Die/der Unterfertigte erklärt, gemäß Art. 13 der EU-Verordnung 2016/679 "Datenschutz-Grundverordnung" in Kenntnis zu sein, dass die Behandlung der erhobenen Daten, auch mittels elektronischer Mittel, ausschließlich im Rahmen des Verfahrens verarbeitet werden, für das diese Erklärung abgegeben wird.

[Type here]

All'Ufficio Personale amministrativo
Libera Università di Bolzano
Piazzetta Franz Innerhofer, 8
39100 Bolzano

Bozza, am 21/5/2024

Die/der Unterfertigte

(Unterschrift muss nicht beglaubigt werden)



**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni o lo svolgimento di attività professionali, resa dal dott. Udo Seibstock in data 21/05/2024;

Considerato che il dott. Udo Seibstock ha dichiarato di svolgere la prestazione in assenza di conflitto di interesse;

A seguito dell'avvenuta verifica della documentazione presentata dal dott. Udo Seibstock e nei limiti di quanto dichiarato dall'interessato

ATTESTA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e successive modificazioni. Pertanto si procede al conferimento di un incarico al dott. Udo Seibstock per la tenuta di una sessione di formazione a favore di un gruppo di responsabili di unibz.

Bolzano, (V. data della firma digitale)

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Vaccari