



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

Die Bibliothek
La Biblioteca
The Library

Biblioteca della Libera Università di Bolzano Regolamento

Approvato con delibera del Consiglio istitutivo n. 31 del 29.12.1998

Modificato con delibera del Consiglio istitutivo n. 74 del 03.11.1999

Modificato con delibera del Consiglio istitutivo n. 83 del 30.11.1999

Modificato con delibera del Consiglio istitutivo n. 399 del 29.01.2010

Indice

A Principi generali	3
B Organizzazione	3
Direzione della biblioteca	4
Responsabilità dei reparti e delle biblioteche di settore	4
Subject librarian	4
Consiglio della biblioteca	5
C Bilancio.....	5
Piano annuale e impiego delle risorse.....	5
D Gestione dei media.....	6
E Uso della biblioteca	6
F Entrata in vigore.....	6

A Principi generali

La biblioteca della Libera Università di Bolzano con le sue sedi di Bolzano, Bressanone e Brunico funge da centro informazioni plurilingue per l'Ateneo e la Regione¹. È suo compito istituzionale mettere a disposizione informazioni a sostegno dello studio, della didattica, della ricerca e del *lifelong learning*.

Rientrano, in particolare, tra le sue funzioni:

1. Costituire una piattaforma informativa per il mondo scientifico, della ricerca e della didattica, mediante l'analisi del flusso delle informazioni e la scelta dei media secondo criteri scientifici, con reperimento delle informazioni in tutto il mondo, la raccolta, la catalogazione scientifica, l'archiviazione e la messa a disposizione di opere secondo criteri orientati al fabbisogno, alla completezza e alla continuità del patrimonio bibliografico;
2. Operare come centro informazioni per il pubblico allo scopo di garantire il *lifelong learning*;
3. Fungere da piattaforma nella gestione del sapere in una società dell'informazione globalizzata;
4. Rappresentare un'interfaccia per produttori e utenti delle conoscenze, soprattutto mediante la diffusione del sapere;
5. Fornire un servizio attento all'utenza, ad esempio mediante l'eliminazione delle barriere che si frappongono alla circolazione delle informazioni e attraverso un servizio informativo a carattere scientifico e *customer oriented*;
6. Abilitare gli utenti interni ed esterni alla competenza informativa (*information literacy*) mediante formazioni destinate a gruppi specifici di destinatari che vengono sostenuti nella gestione dei supporti e dei *network* informativi;
7. Garantire una collocazione del patrimonio bibliografico e orari di apertura attenti all'utenza, nonché predisporre gli spazi necessari per lo studio ed apparecchi con tecnologie d'avanguardia.
8. Garantire l'accesso alle informazioni ed ai media, nonché il loro reperimento mediante la partecipazione a sistemi elettronici integrati, il prestito interbibliotecario ed i servizi di *document delivery*, la partecipazione a consorzi per i contratti di licenza su riviste elettroniche e *database*, ecc.;
9. Fungere da biblioteca che promuove la formazione di bibliotecari e bibliotecarie competenti, innovativi e orientati all'utenza operanti nell'ambito delle biblioteche e dell'informazione scientifica;
10. Fungere da foro della comunicazione e culturale (organizzazione di simposi, mostre, presentazioni di libri, CD e prodotti, pubbliche letture, ecc.);
11. Promuovere attività di pubbliche relazioni mediante la creazione di una *corporate identity* sotto l'ombrello dell'organizzazione di vertice, la tenuta di visite guidate e di giornate delle porte aperte, la redazione di opuscoli informativi, un'apposita presenza in internet, nonché contatti con i mass media;
12. Portare avanti la messa in rete con partner a livello regionale, nazionale ed internazionale, nonché lo sviluppo di soluzioni innovative, inclusi i progetti di ricerca.

Nello svolgimento dei propri compiti la biblioteca può usufruire del costante sostegno dell'area *information and communication technology (I&CT)*.

B Organizzazione

¹ Ai sensi della legge provinciale del 7 novembre 1983, n. 41 (Legge sulle biblioteche) e successive modifiche.

Analogamente all'Università, la biblioteca si ripartisce nelle sedi di Bolzano, Bressanone e Brunico, di cui la sede di Bolzano funge da struttura centrale. Sotto il profilo organizzativo la biblioteca è suddivisa in quattro reparti che operano a livello sovra-locale:

- *Online Services & Resources* (biblioteca digitale)
- *Subject & Liaison Librarians* (consulenza specialistica e supporto agli studenti e agli studiosi)
- *Customer Service* (servizi bibliotecari non elettronici e assistenza alla clientela)
- *Media Processing* (acquisto, catalogazione, predisposizione di supporti informativi e di informazioni).

Tutte le componenti del sistema bibliotecario (la biblioteca centrale di Bolzano e le biblioteche di settore di Bressanone e Brunico) formano un'unità organizzativa sotto una direzione centrale. I servizi bibliotecari delle strutture decentrate dell'Università (per es. il centro linguistico, il laboratorio didattico) vengono coordinati e seguiti dalla biblioteca centrale o dalle competenti biblioteche di settore.

Direzione della biblioteca

La direzione della biblioteca risponde – ferme restando le competenze e le responsabilità della direzione dell'Università – dell'intero sistema bibliotecario incluso il personale che vi opera.

La direzione della biblioteca è organizzata secondo criteri di economia aziendale con particolare attenzione al *quality management*.

Responsabilità dei reparti e delle biblioteche di settore

Le direzioni dei reparti sovra-locali (p. e. *customer service*, *OSR*) effettuano per i servizi di loro competenza la supervisione tecnica sull'intero sistema bibliotecario.

Per il coordinamento delle esigenze quotidiane a livello locale può essere inoltre nominato per ogni sede bibliotecaria un direttore di sede.

Subject librarian

Il *subject librarian*² è la figura che funge da interfaccia tra biblioteca e Facoltà, rappresentando un punto di riferimento per i docenti ed i ricercatori della Facoltà. Provvede al soddisfacimento delle esigenze in ambito bibliotecario delle Facoltà, degli studenti e degli utenti esterni.

Rientra nella responsabilità del *subject librarian*

- Provvedere al continuo accrescimento e alla revisione delle collezioni, in base alle esigenze, nonché alla cura di specifiche priorità di contenuto nell'ambito del budget stabilito; egli si orienta in questo ambito alle proposte provenienti dalle aree specialistiche
- L'accettazione di donazioni o permuta di opere nel proprio ambito di competenza
- La trasmissione della competenza informativa
- Lo sviluppo di servizi specialistici e orientati all'utenza.

È inoltre compito del *subject librarian*

- La comunicazione con gli studiosi del proprio ambito di competenza
- La consulenza tecnica a tutti gli utenti (studiosi, studenti, utenti esterni)

² Per ragioni di maggiore leggibilità si è rinunciato alla forma femminile.

- La collaborazione a progetti
- La redazione di pubblicazioni e l'organizzazione di conferenze su temi specifici
- La cooperazione a livello regionale, nazionale ed internazionale con altri *subject librarian*.

I *subject librarian* devono garantire

- un'offerta di titoli di rilievo quanto più ampia possibile
- che la scelta dei titoli contribuisca a equilibrare e integrare l'offerta di informazione e di fonti librarie della biblioteca centrale e delle biblioteche di settore;
- che le biblioteche di settore non acquisiscano testi estranei al rispettivo ambito tematico di studio;
- che opere già presenti in biblioteca oppure oggetto di ordinazione siano acquisite soltanto nella misura necessaria.

Il *subject librarian* decide d'intesa con le Facoltà e previa consultazione della direzione della biblioteca in merito alla stipula di abbonamenti a periodici e a banche dati specializzate.

Consiglio della biblioteca

Il Consiglio della biblioteca ha funzione consultiva e si compone come segue:

- rettore (presidente)
- direzione della biblioteca
- presidi o presidi vicari delle Facoltà
- rappresentanti degli studenti per ogni sede universitaria (provenienti dalla cerchia dei rappresentanti eletti degli studenti)
- a seconda dei punti posti all'ordine del giorno possono essere invitati a partecipare esperti o rappresentanti degli sponsor.

Rientrano tra i compiti del Consiglio della biblioteca

- la partecipazione alla pianificazione strategica pluriennale della biblioteca,
- la consultazione nelle questioni di essenziale importanza,
- la promozione degli interessi e degli obiettivi della biblioteca,
- nonché la funzione di moltiplicatore per le Facoltà.

Il Consiglio della biblioteca si riunisce almeno una volta l'anno.

C Bilancio

La Libera Università di Bolzano assegna annualmente alla biblioteca le risorse necessarie per lo svolgimento dei compiti summenzionati. Gli sponsor contribuiscono inoltre ad alimentare il budget della biblioteca.

Piano annuale e impiego delle risorse

La biblioteca redige un piano annuale di attività contenente gli obiettivi, le attività e le risorse necessarie per l'allestimento, la messa a disposizione e la diffusione del patrimonio bibliografico, nonché altri servizi, progetti, attività di ricerca e sviluppo, manifestazioni, personale e infrastrutture, e che confluisce nel programma di attività annuale e nel budget dell'Università.

La distribuzione delle risorse della biblioteca è effettuata dalla direzione della biblioteca in considerazione dei criteri fondamentali per le Facoltà:

- fabbisogno
- numero degli studenti
- numero degli studiosi
- *output* della ricerca
- particolarità di natura tecnica.

La direzione della biblioteca risponde dell'impiego efficace ed efficiente delle risorse messe a disposizione per il bene di tutti gli utenti.

La direzione della biblioteca redige annualmente un rapporto sulle attività della biblioteca.

D Gestione dei media

L'acquisizione, la catalogazione e la soggettazione di tutti i media è effettuata dalla biblioteca secondo regole bibliotecarie standardizzate. Tutti i media sono riportati dal catalogo online (OPAC) della biblioteca.

E Uso della biblioteca

L'uso della biblioteca avviene nel rispetto del "Regolamento per gli utenti della biblioteca della Libera Università di Bolzano". L'offerta e i servizi della biblioteca sono a disposizione di tutti gli appartenenti all'Università e del pubblico interessato all'informazione specialistica.

F Entrata in vigore

Il presente regolamento della biblioteca entra in vigore il 01.02.2010.