



**Dichiara**

- di aver sostenuto tutti gli esami previsti nel piano degli studi
- di sostenere i seguenti esami previsti dal piano degli studi **fino a 2 settimane prima dell'esame finale di laurea:**

**Erklärt**

- sämtliche im Studienplan angegebene Prüfungen bereits abgelegt zu haben
- bis 2 Wochen vor Ablegung der Laureatsprüfung nachfolgende** im Studienplan vorgeschriebene Prüfungen abzulegen:

**Il relatore** si impegna a presenziare durante la discussione della tesi.  
**Der Betreuer** verpflichtet sich, bei der Laureatsprüfung anwesend zu sein.

Nome del relatore/Name des Betreuers

Firma del relatore/Unterschrift des Betreuers

Nome del correlatore/Name des Zweitbetreuers

Firma del correlatore/Unterschrift des Zweitbetreuers

**DA ALLEGARE/BEIZULEGEN:**

- un'ulteriore marca da bollo da 14,62 € (che verrà da noi apposta sul diploma di laurea)
- eine weitere Stempelmarke zu 14,62 € (die von uns auf dem Abschlussdiplom angebracht wird)

**CERTIFICATO DI LAUREA**

Dopo la conclusione degli studi, la Segreteria studenti invierà per posta il certificato di laurea nonché il Diploma supplement (quest'ultimo è previsto esclusivamente per i corsi di laurea di primo livello e specialistici/magistrali).

Per garantire la consegna, lo studente è pregato di controllare l'esattezza dell'indirizzo postale indicato nel portale dello studente, ed eventualmente modificarlo.

**BESTÄTIGUNG ÜBER DEN STUDIENABSCHLUSS**

Nach Studienabschluss übermittelt Ihnen das Studentensekretariat auf dem Postwege die Bestätigung über Ihren Studienabschluss sowie das Diploma supplement (letzteres ist nur für Abgänger der Bachelor- und Masterstudiengänge vorgesehen).

Um die korrekte Zustellung zu ermöglichen, sind Sie gebeten, Ihre Adresse im Studentenportal zu überprüfen und gegebenenfalls zu ändern.

**NORME GENERALI**

La domanda di esame finale di laurea deve essere consegnata in Segreteria studenti almeno 30 giorni prima di sostenere l'esame di laurea. Lo studente che abbia presentato domanda per una sessione e abbia poi rinunciato, per laurearsi in una successiva sessione è tenuto a presentare una nuova domanda.

Per la consegna della tesi e i presupposti per accedere all'esame finale di laurea, consultare il "Regolamento per la consegna e l'archiviazione delle tesi" e il "Regolamento degli esami di laurea" della Facoltà.

**Informativa in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003):**

I dati raccolti dalla Libera Università di Bolzano sono indispensabili per la gestione della carriera dello studente. I dati vengono trattati - anche con l'ausilio di mezzi elettronici - in conformità al D. Lg.vo n. 196/2003, dai collaboratori dell'Università sotto la responsabilità della Direttrice Generale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del D. Lg.vo n. 196/2003, come l'accesso, l'informazione, l'aggiornamento, l'eventuale cancellazione ecc. facendo richiesta alla Direzione Generale della Libera Università di Bolzano.

**ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

Der Antrag um Ablegung der Laureatsprüfung muss mindestens 30 Tage vor Ablegung der Laureatsprüfung im Studentensekretariat eingereicht werden. Sollte der Antrag für eine Session bereits eingereicht worden sein und der Student die Prüfung nicht ablegen können/wollen, so muss er für die nächste Session einen neuen Antrag stellen.

Für die Hinterlegung der Laureatsarbeit und die Zulassung zur Laureatsprüfung siehe die „Regelung für die Abgabe und Archivierung der studentischen Abschlussarbeiten“ und die „Regelung der Laureatsprüfungen“ der Fakultät.

**Mitteilung gemäß Datenschutzbestimmung (GvD Nr. 196/2003)**

Die Freie Universität Bozen benötigt die übergebenen Daten zwingend für die Verwaltung der Studentenkariere. Die Daten werden auch elektronisch unter Berücksichtigung des GvD Nr. 196/2003 von unseren MitarbeiterInnen unter Verantwortung der Generaldirektorin bearbeitet.

Sie können die von den Artikeln 7 ff des GvD Nr. 196/2003 vorgesehenen Rechte, wie Zugang, Auskunft, Aktualisierung, ev. Löschung u. a. in der Generaldirektion der Freien Universität Bozen beantragen.

Bressanone, il  
Brixen, am

Firma dello/a studente  
Unterschrift des/der Studierenden

Per l'ammissione:  
Für die Zulassung:

Firma del Preside / Unterschrift des Dekans