

RICHIESTA DI PROROGA/INTERRUZIONE DI TIROCINIO

(da redigere su carta intestata dell'azienda/ente)

Nome Azienda/Istituzione

.....

In riferimento al tirocinio di (nome e cognome del/della tirocinante)

.....

Intendiamo richiedere (barrare e compilare la casella di riferimento):

proroga del tirocinio

dal..... al

Confermiamo che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel progetto formativo (sede di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, eventuali facilitazioni).

interruzione del tirocinio a partire dal giorno.....

(Luogo e data).....

Firma del/della tutore/tutrice aziendale.....

Firma del/della tutore/tutrice universitario(a)

Firma del/della tirocinante.....

Per presa visione e accettazione