

ANFRAGE UM VERLÄNGERUNG/UNTERBRECHUNG DES PRAKTIKUMS

(auf Briefpapier mit Firmenlogo verfassen)

Name des Unternehmens/der Institution

.....

Mit Bezug auf das Praktikum des Studenten/der Studentin (Name des/der Praktikanten(in))

.....

ersuchen wir um die Genehmigung zur (zutreffendes ankreuzen und Daten eintragen):

Verlängerung des Praktikums

vom..... bis

Wir bestätigen, dass alle sonstigen im Projekt zum Ausbildungs- u. Orientierungspraktikum festgelegten Inhalte unverändert bleiben (Sitz des Praktikums, Ziele und Inhalte des Projektes, eventuelle Begünstigungen).

Unterbrechung des Praktikums ab folgendem Datum.....

(Ort und Datum).....

Unterschrift des Betriebstutors/der Betriebstutorin.....

Unterschrift der Tutorin/des Tutors der Universität

Unterschrift des Praktikanten/der Praktikantin.....

zur Kenntnis genommen und akzeptiert