



## ***LETTERA DI MOTIVAZIONE***

- carattere: Tahoma
- grandezza carattere: 12
- interlinea: 1,5
- numero pagine: 1 (oltre alla copertina)
- intestazione:
  - luogo e data
  - indirizzo destinatario e emittente
  - dati posto di tirocinio (indirizzo, tel., fax, e-mail, homepage, tutore)

### Contenuti:

- **Descrizione dell'impresa/organizzazione**
  - Di che impresa/organizzazione si tratta? Dove si trova?
  - Come è strutturata l'impresa/organizzazione?
  - Quali conoscenze linguistiche vengono richieste prevalentemente dall'impresa/organizzazione?
  - Perché ha scelto questa impresa/organizzazione per il Suo tirocinio?
- **Obiettivi del/la tirocinante:**
  - Quali sono i dipartimenti dell'impresa/ditta in qui vorrebbe lavorare?
  - Ci sono dei contenuti di studio che Lei può mettere in pratica durante il tirocinio?
  - In quanto pensa di soddisfare le esigenze dell'impresa/organizzazione? Quali sono i vantaggi che l'impresa/organizzazione potrebbe avere dal Suo tirocinio?
  - Cosa si aspetta dal Suo tirocinio?
- **Riassunto:**
  - Spieghi brevemente perché ha scelto questa impresa/organizzazione per il Suo tirocinio .