

Das Praktikum

The background features a large, faint watermark of the seal of the University of Bamberg. The seal is circular and contains a central figure, likely a bird or a similar creature, surrounded by Latin text. The text visible in the watermark includes 'UNIVERSITAS STUDIORUM BAMBERGENSIS'.

Was verlangt der Arbeitsmarkt?

- junge, arbeitswillige, „formbare“, kreative Persönlichkeiten, mit Sozialkompetenz und **Fachwissen**
- Uni-Absolventen mit **Berufserfahrungen**



Welche Praktikumsstellen sind empfohlen?

- Management- und marketingbezogene Tätigkeiten im Tourismussektor bzw. Sport-Eventsektor und in angrenzenden Branchen
- Projektbezogene Aufgaben - Projektarbeit
- Kennen lernen verschiedener Abteilungen (hopping)



Mögliche Ziele

- ➔ Nach dem Studium – fester Arbeitsplatz
- ➔ Vergrößerung des eigenen Netzwerkes
- ➔ Thema für Laureatsarbeit



Augenmerk worauf?

Bezahlung	+
Attraktives Umfeld	+++
Gute Referenz	++++
Aufgabenbereich	++++++



Bevor Sie kontaktieren...

- * Eigene Trainee-Programme?
- * Detaillierte Infos über alle angeschriebenen Unternehmen
- * Kontaktsuche innerhalb/außerhalb des Unternehmens



Bevor Sie kontaktieren...

- * Fehlerfreier **Lebenslauf**
- * Umfassende **Information** über den möglichen Praktikumsbetrieb einholen:
Aufgabenbereiche, Unternehmensziele, Betriebsstruktur usw.
- * Wie und wo können Sie dem Betrieb von **Nutzen** sein?



Bewerbungsschreiben & CV

* Bewerbungsschreiben immer **gegenlesen lassen**

* Lessons: *Communications skills*

* Teaching Assistant: *Elisabeth Gratl*

* Nach 2 Wochen OHNE Antwort: **Aktiv werden**

* Geben Sie nach der ersten **Absage** nicht gleich auf



Welche Praktikastellen kommen in Frage?

Arbeitgeber **schätzen** besonders Arbeitserfahrung im Ausland

N.B: Das Praktikum muss nicht mehr im fremdsprachigen Ausland absolviert werden.

- Elterliche Betriebe oder Betriebe von Verwandten werden nicht akzeptiert ☹️

-Servicebereich, Animation und Rezeption werden nicht akzeptiert ☹️



Wo finde ich Kontaktadressen?

- Datenbank
- Messekataloge ITB Berlin & BIT Mailand
- Zeitungen und Zeitschriften, die über Inserate Mitarbeiter suchen
- Dozenten
- TMC-Veranstaltungen
- Messen z. B. BIT-Mailand
- Exkursionen



public folders

Praktikum in Public Folders - Microsoft Outlook

Datei Bearbeiten Ansicht Wechseln zu Extras Aktionen ? Adobe PDF Frage hier eingeben

Neu Antwort bereitstellen Antworten Allen antworten Weiterleiten Senden/Empfangen Adressb. durchsuchen

Ordnerliste

Alle Ordner

Alle Outlook-Elemente

- Reference
- Regulations
- Telephone list
- UNIBZ
 - Academic Services
 - Administration Services
 - Courses @ Language Centre
 - Degree Course in Logistic and Production Engine
 - Faculty of Computer Science
 - Faculty of Design and Art
 - Faculty of Education
 - Faculty of Technology and Natural Sciences
 - Kikero
 - RSA
 - School of Economics and Management
 - 2007-2008 Complete list courses
 - Adressen
 - Agricultural Science and Economics
 - Course Presentation Forms
 - Economics and Social Sciences (PPE)
 - Examination sessions
 - General notices
 - Master Global Management and Markets
 - Regulations
 - Science in Economics and Management Scienc
 - Tourism Management
 - Courses 2004/05
 - Courses 2005/06
 - Courses 2006/07
 - Erasmus/Freemover
 - Exams
 - Language Exams/Language Certificates
 - Laureatsarbeit/Tesi
 - Praktikum
 - Workshops

E-Mail

Kalender

Kontakte

Aufgaben

Notizen

Ordnerliste

Praktikum

Praktikum durchsuchen

Von	Betreff	E/G/K
De Candido ...	Praktikaplätze_TM_2009.pdf	D 1
De Candido ...	Praktikaplätze_SEM_2009.pdf	D 8
De Candido ...	Praktikum-UNITutor_SE-TM_2009.pdf	M 7
De Candido ...	Lettera di Motivazione.pdf	M 5
De Candido ...	Motivationsschreiben.pdf	M 5
De Candido ...	domanda tirocinio_TMSEM 09.pdf	D 4
De Candido ...	Praktikumsantrag_TMSEM 09.pdf	D 4
De Candido ...	Application for internship period_TMSEM 09.pdf	D 4
Valentini Bri...	Praktikaliste 2008.xls	D 5
Irsara Manuela	Praktikaliste 200708.xls	M 4
Irsara Manuela	Praktikaliste 2006.xls	M 3
Irsara Manuela	Praktikumslinks.doc	F. 4
Irsara Manuela	Hilfreiche Internetseiten.doc	F. 3
Irsara Manuela	Interview Training Manuel.doc	F. 1
Irsara Manuela	Infos zu möglichen Aufgabenbereichen z.B. Agenturen, Tourismusorganisationen.ppt	F. 1
Irsara Manuela	Praktikaliste 2005.xls	M 2
Irsara Manuela	Praktikum Gedanken zur Auswahl.ppt	D 2
Irsara Manuela	Praktikaliste 2004.xls	M 2
Irsara Manuela	Praktikaplätze 2003.xls	D 2
Irsara Manuela	Praktikaplätze 2002.xls	D 2
Irsara Manuela	Praktikaplätze 2001.xls	D 2
Irsara Manuela	Praktikaplätze 2000.xls	D 2

Aufgabenliste

Mai 2009

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Infoveranstaltung - Praktikum _1. K
10:00 - 11:00
aula magna

Interne Weiterbildung Excel und Po
14:00 - 16:00
Hrs 4

Pfingstmontag - Uni bleibt geschlossen
Mo 8:00 - 18:00

Angeordnet nach: Beginnt am

Neue Aufgabe eingeben

Später

Industry Talks - Markt...

Heute

- Übersetzung - Ordina...
- Praktika für nächstes Ja...
- Mitgliedschaften
- Verteilerseite anlegen f...
- Stellenbeschreibung
- Verena fragen nach all...
- Proyecto Español
- Institutionelle Mitglied...
- Interview mit Praktikan...
- Seminar erfolgreich be...
- Erinnerung Hugo - Gäs...
- Diplomarbeitenbörse...

22 Elemente

Online mit Microsoft Exchange

DE 09:11



Finanzielle Unterstützung der FUB

Finanzieller Beitrag der Freien Universität Bozen

-Reise-, Kranken-, und Haftpflichtversicherung weltweit

Bezahlung/Sachleistungen des Arbeitgebers

Verhandlungssache. Idealerweise Fahrt, Unterkunft und Verpflegung bzw. das Äquivalent an Geldmitteln



Versicherung

Unfall- und Haftpflicht (weltweit):

gilt für Arbeitsstunden am Praktikumsplatz

Reise- und Krankenversicherung (weltweit):

gilt für gesamte Praktikumsdauer

Als Richtlinien gelten die im Vertrag vereinbarten Daten.



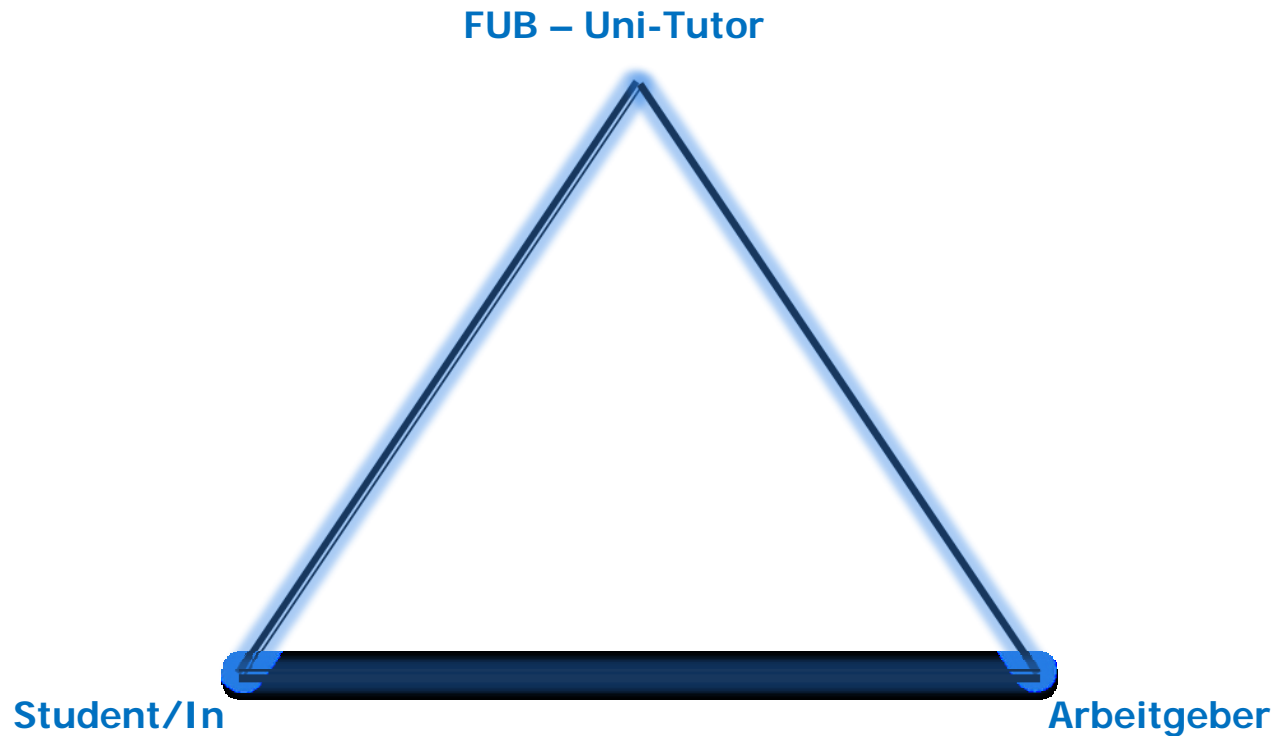
Tipp:

Informieren Sie ihren Arbeitgeber schon bei der Bewerbung, daß Sie über die **Freie Universität Bozen** **versichert** sind und evtl. Visum-Formalitäten über autorisierte Organisationen selbständig abwickeln werden.

(z. B. für USA)



Der Praktikumsvertrag



Administrative Schritte zum Praktikum

vgl. auch Dokument „Schritte zum Praktikum“

➔ **Praktikumsantrag und Motivations schreiben**

➔ **Praktikumsvertrag:**

- kein Vertragspartner darf ohne Einverständnis aller Vertragsparteien aus dem Vertrag aussteigen
- Mindestdauer: 500 Stunden in mind. 15 aufeinanderfolgenden Wochen
- empfohlene Dauer: 700 Stunden in 20 Wochen
- in der Regel kein Urlaub während des Praktikums

➔ Nach 4 Wochen Praktikum: **Zwischenbericht**

➔ Am Ende des Praktikums:

- **Evaluierungsbogen**
- **Abschlussbericht**
- **Praktikumszeugnis**
- **Präsenzkalender**



Deadlines für die Abgabe der Unterlagen

	Form	Number of forms to hand in	Deadline
1.	Application for the period of internship	1 original	30 th April 2010
2.	Motivation letter	1 original	
3.	Internship contract just for internship in	2 originals	31 st May 2010
4.	Internship contract just for internship abroad	2 originals	31 st May 2009
5.	Interim report	1 original	4 weeks after beginning the internship
6.	Receipt of the expenses (flight and visa – outside Europe)	originals	2 weeks after the beginning of the 6 th semester
7.	Internship attendance record and internship calendar (see contract)	1 original	
8.	Final assessment	1 original	
9.	Internship assessment by institutional tutor	1 original	
10.	Assessment of the company/institution	1 original	
11.	Request for extension	2 originals	2 weeks prior to the planned extension



PRAKTIKUM & SPRACHAUFENTHALT

Zeitplanung

- * Die Mindestdauer des Praktikums beträgt **15 aufeinanderfolgende Arbeitswochen**
- * Die empfohlene Dauer des Praktikums beträgt **20 Arbeitsw.**
- * Der Sprachaufenthalt in Frankreich/Spanien **dauert 4 Wochen**
- * Der Sprachaufenthalt kann **nach der Prüfungssession (Mai/Juni)** angetreten und muss **innerhalb 31.12.2010** absolviert werden.
- * Einplanen von **Prüfungen** im Jänner 2011



Zeitliche Richtlinien Praktikum

- Das Praktikum kann bereits **nach der Prüfungssession (Mai/Juni)** angetreten werden
- Das zu erreichende Plansoll für die Anerkennung ist:
mind. 500 Arbeitsstunden in mind. 15 aufeinanderfolgenden Wochen
- Das zu leistende Plansoll wird **ab Antritt des Praktikums** berechnet (als Richtwert gilt der im Vertrag vereinbarte Zeitraum)



KREDITPUNKTE

20 Kreditpunkte

für das Pflichtpraktikum nach erfolgter korrekter und termingerecht eingereichter Dokumentation





Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!

Weitere Infos finden Sie unter:

<http://www.unibz.it/en/economics/progs/majortourism/internship/default.html>

Dott.ssa Barbara De Candido: barbara.decandido@unibz.it