

SEGRETERIA STUDENTI

REPORT 2010

Preiscrizioni

Con la preiscrizione gli aspiranti studenti si candidano per uno o più corsi di studi presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti predispone il modulo di preiscrizione online, supporta i candidati durante la preiscrizione, raccoglie le domande, verifica la completezza della documentazione, accerta che vi siano i presupposti legali per l'ammissione e si occupa della corretta acquisizione dei dati nella banca dati AIS.



	Preiscrizioni 2010
Corsi di laurea	1780
Corsi di laurea magistrale	205
Master universitari	67
Corsi di formazione	13

Titoli di studio esteri



La Segreteria studenti esamina i titoli di studio conseguiti all'estero sulla base della dichiarazione di valore, la quale viene redatta dai consolati italiani all'estero. Aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero hanno accesso ad un corso di laurea italiano se in possesso di un titolo di studio equivalente al diploma di scuola secondaria ottenuto al termine di almeno 12 anni di scolarità. Per avere accesso ad un corso di laurea magistrale è richiesto il possesso di una laurea di primo livello.

Candidati/e 2010 con titolo di studio superiore conseguito all'estero	293
Candidati/e 2010 con titolo di studio universitario conseguito all'estero	57

Immatricolazioni (nuovi studenti ammessi)

Con l'immatricolazione gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria acquisiscono lo status di studenti presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti controlla la documentazione inoltrata (ricevuta di pagamento delle tasse universitarie, eventuale dichiarazione di valore e permesso di soggiorno), procede all'immatricolazione, rilascia agli studenti una tessera di riconoscimento (student card), crea per ogni studente un indirizzo e-mail e tutti i dati del profilo, per consentirgli di utilizzare i computer dell'università, di prendere visione online della sua carriera e di entrare in contatto con tutti i servizi amministrativi.

	Immatricolazioni 2010
Corsi di laurea	799
Corsi di laurea magistrale	144
Master universitari	26
Corsi di formazione	5
Phd	29

Dati rilevati al 01.12.2010

Iscrizione ad anni successivi al primo

Gli studenti devono rinnovare la loro iscrizione negli anni accademici successivi e corrispondere le tasse universitarie previste. La Segreteria studenti controlla la ricevuta di pagamento e registra i versamenti nella banca dati. In questo modo viene prolungata la validità della student card e dell'account.



	Iscrizioni 2010
Corsi di laurea	2991
Corsi di laurea magistrale	202
Master universitari	54
Corsi di formazione	95
Phd	82

Dati rilevati al 15.12.2010

Tassa provinciale per il diritto allo studio universitario

Con le annuali tasse di iscrizione, gli studenti devono corrispondere anche la tassa provinciale per il diritto allo studio universitario alla Provincia Autonoma di Bolzano. Per evitare che gli studenti debbano versare due quote distinte (una all'Università e una alla Provincia), la tassa provinciale viene riscossa dalla Libera Università di Bolzano e versata una volta l'anno alla Provincia Autonoma di Bolzano. La Segreteria studenti verifica le ricevute di pagamento e predisponde la rendicontazione annuale.

Tasse provinciali riscosse 2010	3030
---------------------------------	------

Marca da bollo riscossa in forma virtuale

In Italia le domande di iscrizione, di riconoscimento del titolo di studio ecc. vanno presentate in bollo. Anche per il rilascio dei decreti di riconoscimento e dei diplomi è prevista la marca da bollo. Per facilitare i relativi processi, la Segreteria studenti riscuote le marche da bollo in forma virtuale, ovvero gli importi delle marche da bollo vengono corrisposti insieme alle tasse. La Segreteria studenti effettua annualmente il calcolo degli importi esatti e l'Ufficio contabilità li versa in una soluzione unica all'Agenzia delle Entrate.

Marche da bollo riscosse virtualmente 2010	4304
--	------

Rimborso delle tasse universitarie

Gli studenti risultanti dalla graduatoria dei vincitori o degli idonei per la concessione di una borsa di studio della Provincia Autonoma di Bolzano, ricevono il rimborso della prima rata delle tasse universitarie, già versata per l'a. a. corrispondente, e sono esentati dal pagamento della seconda rata. La Segreteria studenti si occupa dei rimborsi in collaborazione con l'Ufficio Contabilità.

Anno accademico	Rimborsi effettuati
2009/2010	1007
2010/2011	1028

Trasferimenti e passaggi

Per i trasferimenti dalla Libera Università di Bolzano ad un'altra università italiana vale questo: gli studenti della Libera Università di Bolzano possono trasferirsi unicamente dopo almeno un anno di studio. A tal fine presentano una domanda di trasferimento presso la Segreteria studenti e pagano i diritti di segreteria previsti. La Segreteria studenti predispone un foglio di congedo, dal quale risulta la carriera dello studente, e lo trasmette direttamente all'università designata.

Allo stesso modo studenti di altre università italiane possono effettuare il trasferimento alla Libera Università di Bolzano. Devono preiscriversi e superare la procedura di selezione. Dopo l'immatricolazione in Segreteria studenti possono presentare domanda di riconoscimento degli esami presso la Facoltà prescelta, e in tal modo abbreviare il percorso di studi. Gli esami riconosciuti vengono registrati dalla Segreteria studenti.

Passaggio ad un altro corso di studi: gli studenti della Libera Università di Bolzano che desiderino effettuare il passaggio ad un altro corso di studi devono preiscriversi a quest'ultimo e superare la procedura di selezione. Quando ottengono il diritto ad un posto nel nuovo corso, presentano la domanda di passaggio presso la Segreteria studenti, la quale si occupa della gestione del passaggio nella banca dati AIS. Tramite il riconoscimento degli esami è possibile abbreviare il percorso di studi. Gli esami riconosciuti vengono registrati dalla Segreteria studenti.

Passaggio di curriculum: dopo l'approvazione del passaggio da parte della Facoltà, la Segreteria studenti si occupa delle necessarie modifiche in banca dati e registra gli esami riconosciuti.

Passaggio di ordinamento: la domanda viene presentata e gestita presso la Segreteria studenti. Tramite il riconoscimento degli esami è possibile abbreviare il percorso di studi. La Segreteria studenti registra gli esami riconosciuti.

	Trasferimenti e passaggi 2010
Trasferimenti in uscita verso altro ateneo italiano	16
Trasferimenti in ingresso da altro ateneo italiano	28
Passaggi di corso	10
Passaggi di curriculum	24
Passaggi di ordinamento	37

Controlli a campione

In conformità con il D.P.R. Nr. 445 del 28.12.2000, il possesso del necessario titolo di studio (diploma di maturità oppure di laurea) può essere attestato tramite autocertificazione. A riprova della veridicità delle autocertificazioni, la Segreteria studenti esegue annualmente dei controlli nella misura minima del 30%. A tal fine le scuole presso le quali questi titoli sono stati conseguiti vengono contattate per iscritto, ed i controlli così effettuati annotati nella banca dati AIS.



Controlli a campione 2010 sul possesso del titolo di studio superiore + del titolo universitario	273+19
--	--------

Anche altre istituzioni pubbliche verificano la veridicità delle autocertificazioni riguardanti il titolo di studio conseguito, l'abilitazione all'insegnamento acquisita o gli esami sostenuti, nonché il riconoscimento di titoli di studio esteri, presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti risponde a queste richieste entro i termini di legge.

Richieste di altri enti pubblici relative all'iscrizione presso la LUB o relative al possesso di titoli di studio conseguiti o esami sostenuti presso la LUB	49
Richieste di altri enti pubblici relative a titoli esteri riconosciuti presso la LUB	53

Numero dei verbali d'esame

La Segreteria studenti appoggia le amministrazioni di Facoltà nella gestione delle sessioni d'esame. Gli studenti si iscrivono online agli esami che desiderano sostenere. Prima della data di esame, la Segreteria studenti stampa per ogni persona iscritta un verbale d'esame. In seguito all'esame, la Segreteria studenti registra i voti sulla base dei verbali pervenuti.

	2008/2009	2009/2010
Numero verbali – Bolzano	12.536	10.352
Numero verbali – Bressanone	24.002	22.643
Numero verbali – Brunico	2.114	2.453

Piani di studio del corso di laurea in Scienze della formazione primaria

Di norma le amministrazioni di Facoltà seguono i propri studenti nella stesura dei piani degli studi e li consigliano nella scelta delle materie opzionali. Per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria (sezione tedesca, italiana e ladina) questi servizi vengono offerti dalla Segreteria studenti a Bressanone.

Piani di studio elaborati 2010	1259
--------------------------------	------

Conclusione degli studi



Prima che gli studenti concludano gli studi, la Segreteria studenti controlla per ogni studente se ha sostenuto tutti gli esami previsti nel suo piano di studi, se ha raggiunto il numero minimo di crediti previsti e se è in regola con il pagamento delle tasse universitarie. La Segreteria studenti predispone i verbali d'esame finale per la commissione. Dopo la laurea, la Segreteria studenti registra il voto finale nella banca dati, chiude la carriera, rilascia il certificato finale di laurea e stampa il diploma ed il diploma supplement.

	2009	2010
Corsi di laurea	472	490
Corsi di laurea magistrale	37	42
Master universitari	20	20
Qualifiche aggiuntive (sostegno)	88	138
Corsi di formazione	67	12
PhD	9	16
Scuola di specializzazione SSIS	243	15

Riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero

La Segreteria studenti elabora le domande di riconoscimento di titoli di studio austriaci, tramite l'accordo bilaterale tra Italia ed Austria sul riconoscimento reciproco dei titoli di studi, il cd. Scambio di Note. In conferenze di



servizi che si tengono mensilmente con l'Ufficio Informazione universitaria Alto Adige della Provincia Autonoma di Bolzano, vengono esaminate le domande e controllati i presupposti legali per il riconoscimento. Il responsabile della Segreteria studenti dà il suo parere legale sul possibile riconoscimento, dopodiché la Segreteria studenti predispone i decreti di riconoscimento e le relative pergamene.

	2009	2010
Domande	520	509
Decreti rilasciati	487	481
Pergamene rilasciate	162	185

Elezioni del CNSU

Il C.N.S.U. (Consiglio nazionale degli studenti universitari) è un organo collegiale nazionale consultivo di rappresentanza degli studenti. Le elezioni vengono indette con ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e si svolgono di norma ogni due anni. La Segreteria studenti organizza le elezioni in applicazione delle disposizioni del MIUR, si occupa delle affissioni e delle comunicazioni agli studenti, mette a disposizione il materiale elettorale, predispone gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, prende in consegna le candidature, le protocolla e le inoltra alla commissione elettorale, mette a disposizione le schede elettorali e svolge le operazioni di voto. Inoltra infine il materiale elettorale rispettivamente alla commissione elettorale locale e alla commissione elettorale centrale e pubblica i risultati delle elezioni. Le elezioni si sono svolte nel maggio 2010.



Ammessi al voto	2883
Partecipanti al voto	201 (6,98%)

Elezioni dei rappresentanti degli studenti presso la LUB



Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio universitario, nel Senato accademico, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di corso di studio, nella Commissione pari opportunità e nella Commissione didattica paritetica si svolgono di norma contestualmente ogni due anni. La Segreteria studenti organizza le elezioni in base alle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dell'università e svolge operazioni

simili a quelle previste per le elezioni dell'organo nazionale, ad eccezione delle modalità di voto, che presso la LUB si svolgono in forma elettronica.

Per ricoprire eventuali posizioni vacanti nei vari organi, i rappresentanti degli studenti possono richiedere al Presidente di indire delle elezioni suppletive tra due elezioni ordinarie. Nel dicembre 2010 si sono svolte delle elezioni suppletive.

Ammessi al voto	400
Partecipanti al voto	106 (26,11%)

Studenti 150 ore

Gli studenti possono candidarsi annualmente per l'assegnazione di un incarico di collaborazione di 150 ore presso la Libera Università di Bolzano. Ai fini della formazione della graduatoria di assegnazione degli incarichi, devono essere verificati alcuni requisiti curriculari (iscrizione regolare, numero di crediti formativi necessari ecc.). Questa verifica viene svolta dalla Segreteria studenti.

	2009	2010
Numero di pratiche controllate	200	236

Numero rilevazioni statistiche

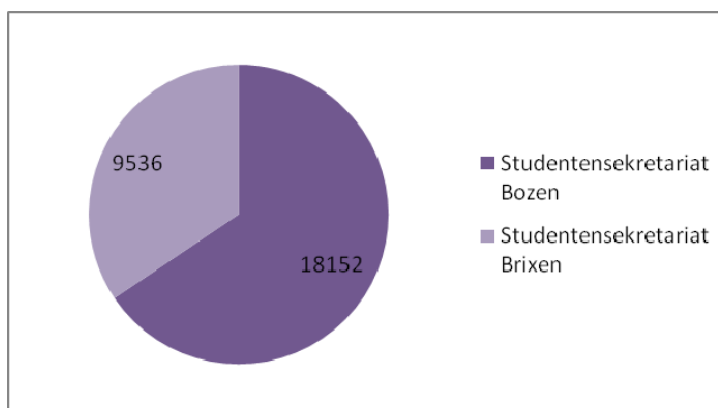
Oltre alle rilevazioni statistiche obbligatorie previste dal Ministero (MIUR), la Segreteria studenti predispone regolarmente statistiche per l'ateneo relative a preiscrizioni, immatricolazioni, iscrizioni agli anni successivi ed ai laureati. Su richiesta vengono predisposte statistiche aggiuntive per centri di servizio interni o altre istituzioni (es. INAIL, comuni, Provincia Autonoma di Bolzano, intendenze scolastiche).

Numero statistiche aggiuntive	43
-------------------------------	----

Servizio informativo rivolti a studenti

Nell'anno 2010 sono state inoltrate alla Segreteria studenti complessivamente 27.688 richieste via e-mail, per via postale, tramite sportello o via telefono:

Bolzano	18152
Bressanone	9536
SOMMA	27.688



Livello di soddisfazione degli studenti con i servizi offerti

Nell'aprile 2010 la Segreteria studenti ha misurato, con un questionario online, la qualità e l'efficienza dei servizi offerti. La maggioranza degli interpellati ha valutato positivamente i collaboratori della Segreteria studenti definendoli competenti, cordiali e rapidi. Le procedure di preiscrizione, immatricolazione, iscrizione agli anni successivi e di gestione delle tasse universitarie sono state definite dalla stragrande maggioranza buone o molto buone. Le proposte di miglioramento ed i suggerimenti pervenuti sono stati raggruppati e trasformati in misure concrete. I risultati del questionario e le misure risultanti sono disponibili sulla pagina web alla voce „Surveys“.



Questionari compilati a Bolzano	303 (circa il 25 % degli interpellati)
Questionari compilati a Bressanone	291 (circa il 20 % degli interpellati)
Questionari compilati a Brunico	109 (circa il 42 % degli interpellati)

Report redatto da: Magdalena Vigl, Christian Staffler.