

STUDENTENSEKRETARIAT

REPORT 2010

Vorinskriptionen

Mit der Vorinskription bewerben sich Studienanwärter/-innen für einen oder mehrere Studiengänge der Freien Universität Bozen. Das Studentensekretariat erstellt das Online-Vorinskriptionsformular, unterstützt die Studienanwärter/-innen bei der Vorinskription, nimmt die Gesuche entgegen, überprüft die Vollständigkeit der Unterlagen, kontrolliert die gesetzlichen Zulassungsvoraussetzungen und sorgt für die korrekte Übernahme der Daten in der Datenbank AIS.



	Anzahl Vorinskriptionen 2010
Bachelor- und Laureatsstudiengänge	1780
Masterstudiengänge	205
Weiterbildende Master	67
Zusatzausbildungen/Lehrgänge	13

Ausländische Studentitel



Das Studentensekretariat überprüft die im Ausland erworbenen Studentitel an Hand der Wertigkeitserklärungen, die von den italienischen Konsulaten im Ausland ausgestellt werden. Studienanwärter mit ausländischem Studentitel sind zu einem italienischen Bachelorstudiengang zugelassen, wenn sie einen dem Oberschulabschluss gleichwertigen, nach mindestens 12 Jahren Schulbesuch erlangten Studentitel besitzen. Für die Zulassung zu einem italienischen Masterstudiengang ist ein Bachelorabschluss Voraussetzung.

Bewerber/-innen 2010 mit im Ausland erworbenem Oberschulabschluss	293
Bewerber/-innen 2010 mit im Ausland erworbenem Universitätsabschluss	57

Immatrikulationen (neu zugelassene Studierende)

Bei der Immatrikulation werden Studienanwärter/-innen, die gemäß Rangordnung zugelassen sind, an der Freien Universität Bozen als Studierende aufgenommen. Das Studentensekretariat überprüft die einzureichenden Unterlagen (Zahlungsnachweis der Studiengebühren, eventuell Wertigkeitserklärung und Aufenthaltsgenehmigung), nimmt die Immatrikulation vor, stellt den Studierenden einen Studentenausweis (Student Card) aus, generiert eine E-Mail-Adresse sowie alle Profildaten, damit die Studierenden an den Universitätscomputern arbeiten, ihre Studienlaufbahn online einsehen und mit allen Verwaltungseinrichtungen in Kontakt treten können.

	Anzahl Immatrikulationen 2010
Bachelor- und Laureatsstudiengänge	799
Masterstudiengänge	144
Weiterbildende Master	26
Zusatzausbildungen/Lehrgänge	5
Phd	29

Daten erhoben am 01.12.2010

Einschreibung in höhere Studienjahre

Die Studierenden müssen in den folgenden Akademischen Jahren ihre Einschreibung erneuern und die vorgesehenen Studiengebühren entrichten. Das Studentensekretariat überprüft den Zahlungsnachweis und registriert die Gebühren in der Datenbank. Dadurch wird die Gültigkeit der Student Card und des Accounts verlängert.



	Anzahl Einschreibungen 2010
Bachelor und Laureatsstudiengänge	2991
Masterstudiengänge	202
Weiterbildende Master	54
Zusatzausbildungen/Lehrgänge	95
Phd	82

Daten erhoben am 15.12.2010

Landesabgabe für das Recht auf Universitätsstudium

Zur jährlichen Universitätsgebühr müssen die Studierenden auch die Landesabgabe für das Recht auf Universitätsstudium an die Autonome Provinz Bozen entrichten. Damit die Studierenden nicht zwei getrennte Zahlungen vornehmen müssen (eine an die Universität, eine an die Provinz), wird die Landesabgabe von der Freien Universität eingehoben und einmal im Jahr an die Autonome Provinz Bozen überwiesen. Das Studentensekretariat überprüft sämtliche Zahlungsbelege und erstellt die jährliche Rechnungslegung.

Anzahl der eingehobenen Landesabgaben 2010	3030
--	------

Stempelmarken in virtueller Form

In Italien müssen die Anträge auf Inskription, Studentitelerkennung usw. in Stempelmarke gestellt werden. Auch die Ausstellung der Anerkennungsdekrete und Diplome muss mit Stempelmarke erfolgen. Um diese Abläufe zu erleichtern, hebt das Studentensekretariat die geschuldeten Stempelmarken in virtueller Form ein, d.h. die Beträge der Stempelmarken werden gemeinsam mit den Gebühren entrichtet. Das Studentensekretariat ermittelt jährlich die exakten Beträge und die Buchhaltung überweist sie in einmaliger Zahlung der Agentur für Einnahmen.

Eingehobene Stempelmarken 2010	4304
--------------------------------	------

Rückerstattung der Studiengebühren

Studierende, die in die Rangordnung der Anspruchsberechtigten für Studienbeihilfen der Autonomen Provinz Bozen aufgenommen werden, erhalten die Rückerstattung der 1. Rate der Studiengebühren, die sie für das jeweilige Akademische Jahr eingezahlt haben, und sind von der Bezahlung der 2. Rate befreit. Das Studentensekretariat kümmert sich um die Rückerstattungen in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung.

Akademisches Jahr	Anzahl Rückerstattungen
2009/2010	1007
2010/2011	1028

Studienorts- und Studiengangswechsel

Für Studienortswechsel von der Freien Universität Bozen an eine andere Universität gilt: Studierende der Freien Universität Bozen können nach mindestens einem Jahr an eine andere italienische Universität wechseln. Dafür stellen sie einen Antrag auf Wechsel an das Studentensekretariat und entrichten die vorgesehene Bearbeitungsgebühr. Das Studentensekretariat stellt eine Entlassungsbescheinigung aus, aus der die Studienleistungen hervorgehen, und übermittelt sie direkt an die gewählte Universität (sog. "foglio di congedo").

Umgekehrt können Studierende anderer italienischer Universitäten an die Freie Universität Bozen wechseln. Dazu müssen sie sich vorinskribieren und das Auswahlverfahren bestehen. Nach der Immatrikulation im Studentensekretariat können sie einen Antrag auf Prüfungsanerkennung bei der gewählten Fakultät stellen und damit ihre Studienlaufbahn verkürzen. Die anerkannten Prüfungen werden vom Studentensekretariat registriert.

Studiengangswechsel: Studierende der Freien Universität Bozen, die ihren Studiengang wechseln möchten, müssen sich für den neuen Studiengang vorinskribieren und das Auswahlverfahren bestehen. Wenn sie Anrecht auf einen Studienplatz im neuen Studiengang erhalten, stellen sie im Studentensekretariat einen Antrag auf Studiengangswechsel. Das Studentensekretariat nimmt die Umstellungen in der Datenbank AIS vor. Durch die Prüfungsanerkennung kann sich die Studienlaufbahn verkürzen. Die anerkannten Prüfungen werden vom Studentensekretariat registriert.

Studienzweigwechsel (Curriculumswechsel): Nachdem die Fakultät den Wechsel genehmigt hat, macht das Studentensekretariat die notwendigen Umstellungen in der Datenbank und registriert die anerkannten Prüfungen.

Wechsel der Studienordnung: Der Antrag wird im Studentensekretariat eingereicht und dort behandelt. Durch die Prüfungsanerkennung kann sich die Studienlaufbahn verkürzen. Das Studentensekretariat registriert die anerkannten Prüfungen.

	Anzahl der Wechsel 2010
Studienortswechsel von der FUB an eine andere Universität	16
Studienortswechsel von einer anderen italienischen Universität an die FUB	28
Studiengangswechsel	10
Studienzweigwechsel	24
Wechsel der Studienordnung	37

Stichprobenkontrollen

Gemäß Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28.12.2000 kann der Besitz des erforderlichen Studientitels (Oberschulabschluss bzw. Universitätsabschluss) mittels Eigenerklärung erklärt werden. Zur Überprüfung des Wahrheitsgehaltes der Eigenerklärungen führt das Studentensekretariat jährlich Stichprobenkontrollen im Ausmaß von mindestens 30% durch. Zu diesem Zweck werden die Schulen, an denen der Titel erworben wurde, schriftlich kontaktiert und die durchgeführten Kontrollen in der Datenbank AIS vermerkt.



Stichprobenkontrollen 2010 über den Besitz des Oberschulabschlusses + Universitätsabschlusses	273+19
---	--------

Auch andere öffentliche Einrichtungen überprüfen den Wahrheitsgehalt von Eigenerklärungen über den erworbenen Studientitel bzw. die erworbene Lehrbefähigung oder abgelegter Prüfungen sowie anerkannter ausländischer Studientitel an der Freien Universität Bozen. Das Studentensekretariat beantwortet diese Anfragen innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Frist.

Anfragen anderer öffentlicher Einrichtungen betreffend die Einschreibung an der FUB oder betreffend Prüfungen bzw. Abschlüsse, die an der FUB abgelegt bzw. erworben wurden	49
Anfragen anderer öffentlicher Einrichtungen über ausländische Studientitel, die an der FUB anerkannt wurden	53

Anzahl der Prüfungsprotokolle

Das Studentensekretariat unterstützt die Fakultätsverwaltungen bei der Prüfungsverwaltung. Die Studierenden melden sich online zu den Prüfungen an, die sie ablegen möchten. Vor dem Prüfungstermin druckt das Studentensekretariat für jede angemeldete Person ein Prüfungsprotokoll. Nach der Prüfung registriert das Studentensekretariat die Prüfungsergebnisse an Hand der eingegangenen Protokolle.

	2008/2009	2009/2010
Anzahl der Prüfungsprotokolle – Bozen	12.536	10.352
Anzahl der Prüfungsprotokolle – Brixen	24.002	22.643
Anzahl der Prüfungsprotokolle – Bruneck	2.114	2.453

Studienpläne des Laureatsstudienganges Bildungswissenschaften für den Primarbereich

In der Regel betreuen die Fakultätsverwaltungen ihre Studierenden bei der Erstellung der Studienpläne und beraten sie bei der Auswahl der Wahlfächer. Für den Laureatsstudiengang Bildungswissenschaften für den Primarbereich (deutsch, italienische und ladinische Abteilung) werden diese Dienstleistungen vom Studentensekretariat in Brixen angeboten.

Anzahl der bearbeiteten Studienpläne 2010	1259
---	------

Studienabschluss



Kurz vor Studienabschluss überprüft das Studentensekretariat bei den einzelnen Studierenden, ob sie alle im Studienplan angeführten Prüfungen abgelegt, die Mindestkreditpunkteanzahl für den Abschluss erreicht und sämtliche Gebühren bezahlt haben. Das Studentensekretariat erstellt das Abschlussprüfungsprotokoll für die Kommission. Anschließend trägt das Studentensekretariat die Abschlussnote in der Datenbank ein, schließt die Studienlaufbahn ab, stellt die Abschlussbestätigungen

aus und druckt die Diplome und Diploma supplements.

	2009	2010
Bachelor- und Laureatsstudiengänge	472	490
Masterstudiengänge	37	42
Weiterbildende Master	20	20
Zusatzausbildungen	88	138
Lehrgänge	67	12
PhD	9	16
Spezialisierungsschule SSIS	243	15

Studientitelerkennung

Das Studentensekretariat bearbeitet die Anträge auf Anerkennung in Österreich erworbener Studientitel aufgrund des bilateralen Abkommens zwischen Italien und Österreich über die gegenseitige Anerkennung akademischer Grade und Titel, dem sog. Notenwechsel. In monatlichen Dienstkonferenzen mit der Studieninformation Südtirol der Autonomen Provinz Bozen werden die Anträge begutachtet und die gesetzlichen Voraussetzungen überprüft. Der Leiter des Studentensekretariats gibt sein Gutachten über die mögliche Anerkennung ab, anschließend erstellt das Studentensekretariat das Anerkennungsdekret sowie das Diplom.



	2009	2010
Anträge	520	509
Ausgestellte Dekrete	487	481
Ausgestellte Diplome	162	185

Wahlen des CNSU

Das C.N.S.U. (Consiglio nazionale degli studenti universitari) ist ein kollegiales Organ mit beratender Funktion, das die Studierenden auf nationaler Ebene vertritt. Die Wahl wird mit Verordnung des Ministeriums für Universität und



Forschung (MIUR) einberufen und findet in der Regel alle zwei Jahre statt. Das Studentensekretariat organisiert die Wahlen gemäß den Vorgaben des MIUR, kümmert sich um die Aushänge und Mitteilungen an die Studierenden, stellt das Wahlmaterial bereit, erstellt die Listen der aktiven und passiven Wahlberechtigten, nimmt die Kandidaturen an, protokolliert sie und übermittelt sie der Wahlkommission, stellt die Stimmzettel bereit und wickelt die Wahlhandlungen ab. Schließlich übermittelt es das Wahlmaterial an die lokale bzw. zentrale Wahlkommission und veröffentlicht die Wahlergebnisse. Die Wahlen fanden im Mai 2010 statt.

Wahlberechtigte	2883
Wahlbeteiligung	201 (6,98%)

Studentenvertreterwahlen FUB



Die Wahl der Studentenvertreter in den Universitätsrat, in den Senat, in die Fakultätsräte, in die Studiengangsräte, in den Beirat für Chancengleichheit und in die paritätische Didaktik-Kommission findet im Regelfall gleichzeitig alle zwei Jahre statt. Das Studentensekretariat organisiert die Wahlen gemäß den Vorgaben des Dekrets des Präsidenten des Universitätsrates und führt ähnliche Tätigkeiten durch wie

bei der nationalen Wahl, mit dem Unterschied, dass die Wahlen an der FUB auf elektronischem Wege erfolgen.

Für die Besetzung vakanter Ämter können die Studentenvertreter beim Präsident beantragen, zwischen zwei ordentlichen Wahlterminen eine zusätzliche Wahl anzuberaumen. Im Dezember 2010 wurde eine solche zusätzliche Wahl abgehalten.

Wahlberechtigte	400
Wahlbeteiligung	106 (26,11%)

150-Stunden-Studierende

Die Studierenden können sich jährlich um die Zuweisung eines 150-Stunden-Auftrags an der Freien Universität Bozen bewerben. Für die Erstellung der Rangliste zur Zuweisung der Aufträge müssen einige curriculare Voraussetzungen (rechtmäßige Einschreibung, Anzahl an erforderlichen Kreditpunkten usw.) überprüft werden. Diese Überprüfung führt das Studentensekretariat durch.

	2009	2010
Anzahl überprüfter Anträge	200	236

Anzahl Statistiken

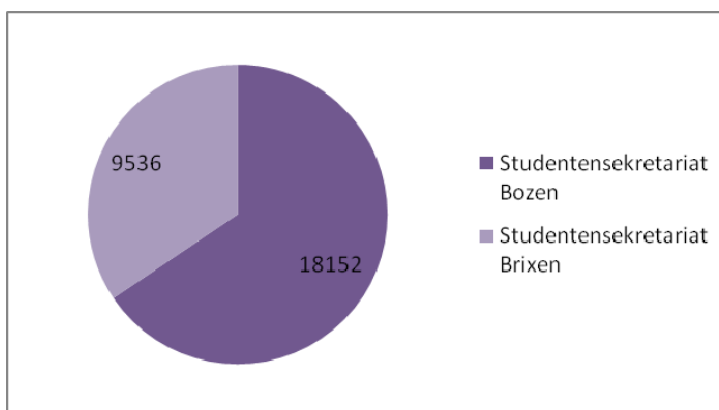
Zusätzlich zu den obligatorischen Statistiken für das italienische Ministerium (MIUR), erstellt das Studentensekretariat regelmäßig Statistiken für die Universität betreffend Vorinskriptionen, Immatrikulationen, Einschreibungen oder Studienabgänger. Bei Bedarf werden für interne Dienststellen oder andere Einrichtungen (z.B. INAIL, Gemeinden, Autonome Provinz Bozen, Schulämter) spezielle Statistiken angefertigt.

Anzahl zusätzlich erstellter Statistiken	43
--	----

Informationsdienst an Studierende

Im Jahr 2010 wurden insgesamt 27.688 Anfragen per E-Mail, Post, Parteienverkehr oder Telefon an das Studentensekretariat gerichtet:

Bozen	18152
Brixen	9536
SUMME	27.688



Studentenzufriedenheit

Im April 2010 hat das Studentensekretariat die Qualität und Effizienz der angebotenen Dienstleistungen mittels einer Fragebogenaktion untersucht. Der Großteil der Befragten bezeichnete die Mitarbeiter des Studentensekretariats als kompetent, freundlich und schnell. Die Abläufe betreffend die Vorinskription, die Immatrikulation, die Einschreibung in höhere Studienjahre und die Verwaltung der Studiengebühren wurden von den meisten mit gut oder sehr gut bewertet.



Die eingebrachten Anregungen und Verbesserungsvorschläge wurden gebündelt und in konkrete Maßnahmen umgesetzt. Die Ergebnisse der Fragebogenaktion und der daraus entstandene Maßnahmenkatalog sind auf der Webseite unter „Surveys“ abrufbar.

Rücklaufquote in Bozen	303 (zirka 25 % der Befragten)
Rücklaufquote in Brixen	291 (zirka 20 % der Befragten)
Rücklaufquote in Bruneck	109 (zirka 42 % der Befragten)

Verfasser dieses Reports: Magdalena Vigl, Christian Staffler.

SEGRETERIA STUDENTI

REPORT 2010

Preiscrizioni

Con la preiscrizione gli aspiranti studenti si candidano per uno o più corsi di studi presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti predispone il modulo di preiscrizione online, supporta i candidati durante la preiscrizione, raccoglie le domande, verifica la completezza della documentazione, accerta che vi siano i presupposti legali per l'ammissione e si occupa della corretta acquisizione dei dati nella banca dati AIS.



	Preiscrizioni 2010
Corsi di laurea	1780
Corsi di laurea magistrale	205
Master universitari	67
Corsi di formazione	13

Titoli di studio esteri



La Segreteria studenti esamina i titoli di studio conseguiti all'estero sulla base della dichiarazione di valore, la quale viene redatta dai consolati italiani all'estero. Aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero hanno accesso ad un corso di laurea italiano se in possesso di un titolo di studio equivalente al diploma di scuola secondaria ottenuto al termine di almeno 12 anni di scolarità. Per avere accesso ad un corso di laurea magistrale è richiesto il possesso di una laurea di primo livello.

Candidati/e 2010 con titolo di studio superiore conseguito all'estero	293
Candidati/e 2010 con titolo di studio universitario conseguito all'estero	57

Immatricolazioni (nuovi studenti ammessi)

Con l'immatricolazione gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria acquisiscono lo status di studenti presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti controlla la documentazione inoltrata (ricevuta di pagamento delle tasse universitarie, eventuale dichiarazione di valore e permesso di soggiorno), procede all'immatricolazione, rilascia agli studenti una tessera di riconoscimento (student card), crea per ogni studente un indirizzo e-mail e tutti i dati del profilo, per consentirgli di utilizzare i computer dell'università, di prendere visione online della sua carriera e di entrare in contatto con tutti i servizi amministrativi.

	Immatricolazioni 2010
Corsi di laurea	799
Corsi di laurea magistrale	144
Master universitari	26
Corsi di formazione	5
Phd	29

Dati rilevati al 01.12.2010

Iscrizione ad anni successivi al primo

Gli studenti devono rinnovare la loro iscrizione negli anni accademici successivi e corrispondere le tasse universitarie previste. La Segreteria studenti controlla la ricevuta di pagamento e registra i versamenti nella banca dati. In questo modo viene prolungata la validità della student card e dell'account.



	Iscrizioni 2010
Corsi di laurea	2991
Corsi di laurea magistrale	202
Master universitari	54
Corsi di formazione	95
Phd	82

Dati rilevati al 15.12.2010

Tassa provinciale per il diritto allo studio universitario

Con le annuali tasse di iscrizione, gli studenti devono corrispondere anche la tassa provinciale per il diritto allo studio universitario alla Provincia Autonoma di Bolzano. Per evitare che gli studenti debbano versare due quote distinte (una all'Università e una alla Provincia), la tassa provinciale viene riscossa dalla Libera Università di Bolzano e versata una volta l'anno alla Provincia Autonoma di Bolzano. La Segreteria studenti verifica le ricevute di pagamento e predisponde la rendicontazione annuale.

Tasse provinciali riscosse 2010	3030
---------------------------------	------

Marca da bollo riscossa in forma virtuale

In Italia le domande di iscrizione, di riconoscimento del titolo di studio ecc. vanno presentate in bollo. Anche per il rilascio dei decreti di riconoscimento e dei diplomi è prevista la marca da bollo. Per facilitare i relativi processi, la Segreteria studenti riscuote le marche da bollo in forma virtuale, ovvero gli importi delle marche da bollo vengono corrisposti insieme alle tasse. La Segreteria studenti effettua annualmente il calcolo degli importi esatti e l'Ufficio contabilità li versa in una soluzione unica all'Agenzia delle Entrate.

Marche da bollo riscosse virtualmente 2010	4304
--	------

Rimborso delle tasse universitarie

Gli studenti risultanti dalla graduatoria dei vincitori o degli idonei per la concessione di una borsa di studio della Provincia Autonoma di Bolzano, ricevono il rimborso della prima rata delle tasse universitarie, già versata per l'a. a. corrispondente, e sono esentati dal pagamento della seconda rata. La Segreteria studenti si occupa dei rimborsi in collaborazione con l'Ufficio Contabilità.

Anno accademico	Rimborsi effettuati
2009/2010	1007
2010/2011	1028

Trasferimenti e passaggi

Per i trasferimenti dalla Libera Università di Bolzano ad un'altra università italiana vale questo: gli studenti della Libera Università di Bolzano possono trasferirsi unicamente dopo almeno un anno di studio. A tal fine presentano una domanda di trasferimento presso la Segreteria studenti e pagano i diritti di segreteria previsti. La Segreteria studenti predispone un foglio di congedo, dal quale risulta la carriera dello studente, e lo trasmette direttamente all'università designata.

Allo stesso modo studenti di altre università italiane possono effettuare il trasferimento alla Libera Università di Bolzano. Devono preiscriversi e superare la procedura di selezione. Dopo l'immatricolazione in Segreteria studenti possono presentare domanda di riconoscimento degli esami presso la Facoltà prescelta, e in tal modo abbreviare il percorso di studi. Gli esami riconosciuti vengono registrati dalla Segreteria studenti.

Passaggio ad un altro corso di studi: gli studenti della Libera Università di Bolzano che desiderino effettuare il passaggio ad un altro corso di studi devono preiscriversi a quest'ultimo e superare la procedura di selezione. Quando ottengono il diritto ad un posto nel nuovo corso, presentano la domanda di passaggio presso la Segreteria studenti, la quale si occupa della gestione del passaggio nella banca dati AIS. Tramite il riconoscimento degli esami è possibile abbreviare il percorso di studi. Gli esami riconosciuti vengono registrati dalla Segreteria studenti.

Passaggio di curriculum: dopo l'approvazione del passaggio da parte della Facoltà, la Segreteria studenti si occupa delle necessarie modifiche in banca dati e registra gli esami riconosciuti.

Passaggio di ordinamento: la domanda viene presentata e gestita presso la Segreteria studenti. Tramite il riconoscimento degli esami è possibile abbreviare il percorso di studi. La Segreteria studenti registra gli esami riconosciuti.

	Trasferimenti e passaggi 2010
Trasferimenti in uscita verso altro ateneo italiano	16
Trasferimenti in ingresso da altro ateneo italiano	28
Passaggi di corso	10
Passaggi di curriculum	24
Passaggi di ordinamento	37

Controlli a campione

In conformità con il D.P.R. Nr. 445 del 28.12.2000, il possesso del necessario titolo di studio (diploma di maturità oppure di laurea) può essere attestato tramite autocertificazione. A riprova della veridicità delle autocertificazioni, la Segreteria studenti esegue annualmente dei controlli nella misura minima del 30%. A tal fine le scuole presso le quali questi titoli sono stati conseguiti vengono contattate per iscritto, ed i controlli così effettuati annotati nella banca dati AIS.



Controlli a campione 2010 sul possesso del titolo di studio superiore + del titolo universitario	273+19
--	--------

Anche altre istituzioni pubbliche verificano la veridicità delle autocertificazioni riguardanti il titolo di studio conseguito, l'abilitazione all'insegnamento acquisita o gli esami sostenuti, nonché il riconoscimento di titoli di studio esteri, presso la Libera Università di Bolzano. La Segreteria studenti risponde a queste richieste entro i termini di legge.

Richieste di altri enti pubblici relative all'iscrizione presso la LUB o relative al possesso di titoli di studio conseguiti o esami sostenuti presso la LUB	49
Richieste di altri enti pubblici relative a titoli esteri riconosciuti presso la LUB	53

Numero dei verbali d'esame

La Segreteria studenti appoggia le amministrazioni di Facoltà nella gestione delle sessioni d'esame. Gli studenti si iscrivono online agli esami che desiderano sostenere. Prima della data di esame, la Segreteria studenti stampa per ogni persona iscritta un verbale d'esame. In seguito all'esame, la Segreteria studenti registra i voti sulla base dei verbali pervenuti.

	2008/2009	2009/2010
Numero verbali – Bolzano	12.536	10.352
Numero verbali – Bressanone	24.002	22.643
Numero verbali – Brunico	2.114	2.453

Piani di studio del corso di laurea in Scienze della formazione primaria

Di norma le amministrazioni di Facoltà seguono i propri studenti nella stesura dei piani degli studi e li consigliano nella scelta delle materie opzionali. Per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria (sezione tedesca, italiana e ladina) questi servizi vengono offerti dalla Segreteria studenti a Bressanone.

Piani di studio elaborati 2010	1259
--------------------------------	------

Conclusione degli studi



Prima che gli studenti concludano gli studi, la Segreteria studenti controlla per ogni studente se ha sostenuto tutti gli esami previsti nel suo piano di studi, se ha raggiunto il numero minimo di crediti previsti e se è in regola con il pagamento delle tasse universitarie. La Segreteria studenti predispone i verbali d'esame finale per la commissione. Dopo la laurea, la Segreteria studenti registra il voto finale nella banca dati, chiude la carriera, rilascia il certificato finale di laurea e stampa il diploma ed il diploma supplement.

	2009	2010
Corsi di laurea	472	490
Corsi di laurea magistrale	37	42
Master universitari	20	20
Qualifiche aggiuntive (sostegno)	88	138
Corsi di formazione	67	12
PhD	9	16
Scuola di specializzazione SSIS	243	15

Riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero

La Segreteria studenti elabora le domande di riconoscimento di titoli di studio austriaci, tramite l'accordo bilaterale tra Italia ed Austria sul riconoscimento reciproco dei titoli di studi, il cd. Scambio di Note. In conferenze di



servizi che si tengono mensilmente con l'Ufficio Informazione universitaria Alto Adige della Provincia Autonoma di Bolzano, vengono esaminate le domande e controllati i presupposti legali per il riconoscimento. Il responsabile della Segreteria studenti dà il suo parere legale sul possibile riconoscimento, dopodiché la Segreteria studenti predispone i decreti di riconoscimento e le relative pergamene.

	2009	2010
Domande	520	509
Decreti rilasciati	487	481
Pergamene rilasciate	162	185

Elezioni del CNSU

Il C.N.S.U. (Consiglio nazionale degli studenti universitari) è un organo collegiale nazionale consultivo di rappresentanza degli studenti. Le elezioni vengono indette con ordinanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e si svolgono di norma ogni due anni. La Segreteria studenti organizza le elezioni in applicazione delle disposizioni del MIUR, si occupa delle affissioni e delle comunicazioni agli studenti, mette a disposizione il materiale elettorale, predispone gli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, prende in consegna le candidature, le protocolla e le inoltra alla commissione elettorale, mette a disposizione le schede elettorali e svolge le operazioni di voto. Inoltra infine il materiale elettorale rispettivamente alla commissione elettorale locale e alla commissione elettorale centrale e pubblica i risultati delle elezioni. Le elezioni si sono svolte nel maggio 2010.



Ammessi al voto	2883
Partecipanti al voto	201 (6,98%)

Elezioni dei rappresentanti degli studenti presso la LUB



Le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio universitario, nel Senato accademico, nei Consigli di Facoltà, nei Consigli di corso di studio, nella Commissione pari opportunità e nella Commissione didattica paritetica si svolgono di norma contestualmente ogni due anni. La Segreteria studenti organizza le elezioni in base alle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dell'università e svolge operazioni

simili a quelle previste per le elezioni dell'organo nazionale, ad eccezione delle modalità di voto, che presso la LUB si svolgono in forma elettronica.

Per ricoprire eventuali posizioni vacanti nei vari organi, i rappresentanti degli studenti possono richiedere al Presidente di indire delle elezioni suppletive tra due elezioni ordinarie. Nel dicembre 2010 si sono svolte delle elezioni suppletive.

Ammessi al voto	400
Partecipanti al voto	106 (26,11%)

Studenti 150 ore

Gli studenti possono candidarsi annualmente per l'assegnazione di un incarico di collaborazione di 150 ore presso la Libera Università di Bolzano. Ai fini della formazione della graduatoria di assegnazione degli incarichi, devono essere verificati alcuni requisiti curriculari (iscrizione regolare, numero di crediti formativi necessari ecc.). Questa verifica viene svolta dalla Segreteria studenti.

	2009	2010
Numero di pratiche controllate	200	236

Numero rilevazioni statistiche

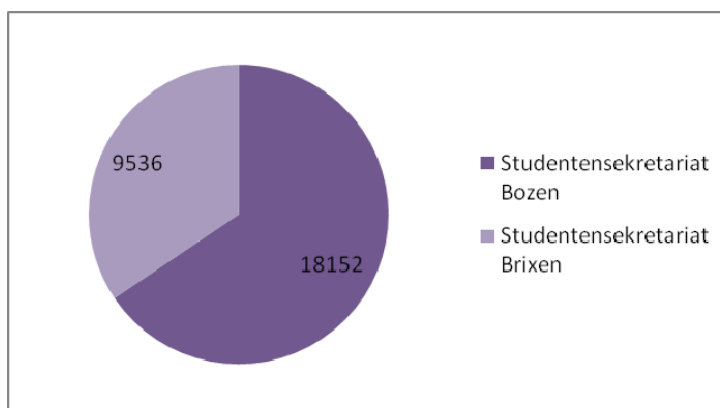
Oltre alle rilevazioni statistiche obbligatorie previste dal Ministero (MIUR), la Segreteria studenti predispone regolarmente statistiche per l'ateneo relative a preiscrizioni, immatricolazioni, iscrizioni agli anni successivi ed ai laureati. Su richiesta vengono predisposte statistiche aggiuntive per centri di servizio interni o altre istituzioni (es. INAIL, comuni, Provincia Autonoma di Bolzano, intendenze scolastiche).

Numero statistiche aggiuntive	43
-------------------------------	----

Servizio informativo rivolti a studenti

Nell'anno 2010 sono state inoltrate alla Segreteria studenti complessivamente 27.688 richieste via e-mail, per via postale, tramite sportello o via telefono:

Bolzano	18152
Bressanone	9536
SOMMA	27.688



Livello di soddisfazione degli studenti con i servizi offerti

Nell'aprile 2010 la Segreteria studenti ha misurato, con un questionario online, la qualità e l'efficienza dei servizi offerti. La maggioranza degli interpellati ha valutato positivamente i collaboratori della Segreteria studenti definendoli competenti, cordiali e rapidi. Le procedure di preiscrizione, immatricolazione, iscrizione agli anni successivi e di gestione delle tasse universitarie sono state definite dalla stragrande maggioranza buone o molto buone. Le proposte di miglioramento ed i suggerimenti pervenuti sono stati raggruppati e trasformati in misure concrete. I risultati del questionario e le misure risultanti sono disponibili sulla pagina web alla voce „Surveys“.



Questionari compilati a Bolzano	303 (circa il 25 % degli interpellati)
Questionari compilati a Bressanone	291 (circa il 20 % degli interpellati)
Questionari compilati a Brunico	109 (circa il 42 % degli interpellati)

Report redatto da: Magdalena Vigl, Christian Staffler.