



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN
LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO
FREE UNIVERSITY OF BOZEN - BOLZANO

Fakultät für
Wirtschaftswissenschaften

Facoltà di
Economia

School of
Economics and Management

Manifesto degli studi

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEL SETTORE PUBBLICO

Anno accademico 2010/2011

OBIETTIVI FORMATIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI

La Facoltà di Economia istituisce un **corso di laurea magistrale in Economia e Management del settore pubblico (classe delle lauree magistrali LM-63)** di durata biennale. Questo corso è stato riformato secondo quanto previsto dal processo di Bologna. Il sistema crediti adottato è basato sul sistema ECTS (European Credit Transfer System).

Il corso di laurea magistrale mira a formare una figura professionale capace di rispondere alle nuove esigenze di efficienza, efficacia ed economicità delle amministrazioni complesse, con competenze adeguate per svolgere funzioni di elevata responsabilità e compiti organizzativi, gestionali e di controllo e di rapportarsi efficacemente e comunicare con gli uffici di altri soggetti pubblici, nel contesto interno e internazionale. Si tratta di una figura professionale di alto profilo, con solide competenze che non si limitano all'ambito locale o nazionale, ma che hanno un respiro europeo ed internazionale. Si tratta di una figura professionale di alto profilo, con solide competenze che non si limitano all'ambito locale o nazionale, ma che hanno un respiro europeo ed internazionale.

Il corso di laurea magistrale comprende 120 crediti formativi (Credit Points = CP) e ha una durata di due anni. Ogni anno di corso è suddiviso in due semestri.

Il percorso formativo è di tipo interdisciplinare, trattandosi di una laurea magistrale in "Scienze delle pubbliche amministrazioni". Ciò al fine di formare figure professionali capaci di affrontare le tematiche lavorative con capacità metodologiche multidisciplinari, di integrarsi in modo positivo e fattivo in un'organizzazione complessa e di comunicare efficacemente con gli altri uffici e con gli utenti. Così, ad un nucleo di materie di contenuto più specificamente economico, tese a stimolare le capacità razionali e ad affinare le facoltà di usare le risorse in modo da ottenere la massima utilità, fanno seguito altre materie, di tipo manageriale ed organizzativo, atte ad accrescere le abilità di direzione e controllo all'interno delle organizzazioni pubbliche, con riferimento anche alla organizzazione e gestione delle risorse umane. Ad esse si aggiungono un gruppo di materie giuridiche, tese a sviluppare le capacità di trovare soluzioni in base alla normativa vigente, con riguardo al modo più equo in cui tutelare l'interesse collettivo; e alcuni insegnamenti in ambito statistico - quantitativo, incentrati sui dati rilevanti per il settore pubblico. La conoscenza dei processi decisionali ed organizzativi viene completata da nozioni in ambito psicologico, tese ad approfondire le dinamiche delle relazioni interpersonali e a migliorare il tipo di comunicazione nelle organizzazioni complesse di tipo pubblico, e dall'insegnamento di nozioni informatiche e telematiche attinenti al settore pubblico.

Il percorso formativo è completato da attività affini e integrative che permettono agli studenti di modellare il proprio percorso formativo in base agli obiettivi lavorativi specifici, e che attribuiscono alla figura professionale maggiore spessore culturale. Infine, si prevedono attività a scelta dello studente.

Il tirocinio è obbligatorio e offre allo studente un'importante opportunità di confrontarsi con problemi concreti e di mettere alla prova la propria capacità di impiegare le conoscenze acquisite per generare delle competenze.

Il percorso formativo è coronato dalla preparazione di una tesi di laurea consistente in un'attività di progettazione e ricerca o analisi di caso.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Il corso di laurea magistrale in Economia e Management del settore pubblico intende formare figure professionali interessate a inserirsi nei comparti amministrativi degli organi dello stato, delle amministrazioni statali, degli enti territoriali e delle associazioni, delle istituzioni e fondazioni private con finalità di carattere pubblico, come anche nelle imprese private che hanno contatti con le pubbliche amministrazioni. Dato l'approccio internazionale ed europeo, questa figura professionale può trovare una collocazione anche all'interno di organizzazioni e istituzioni o agenzie internazionali (con particolare riferimento all'Unione europea), all'interno delle organizzazioni non profit o nell'ambito dello sviluppo internazionale.

La laurea magistrale è progettata per formare "managers" capaci di assumere elevate responsabilità e di coordinare progetti di rilevante complessità:

- in tutte le articolazioni dell'amministrazione pubblica e nelle imprese che operano con esse
- nelle organizzazioni non profit
- nelle società di controllo e di auditing pubblico
- nelle società di consulenza
- nelle organizzazioni internazionali ed europee e nelle imprese che operano con esse
- nelle organizzazioni non governative
- nelle rappresentanze diplomatiche

LINGUE DI INSEGNAMENTO

Le lingue di insegnamento sono il tedesco, l'italiano e l'inglese. I singoli corsi di insegnamento si svolgono in una sola delle tre lingue ufficiali, fermo restando il diritto del docente ¹ di scegliere le altre due lingue per determinate parti del corso. In ogni caso l'esame di profitto dovrà svolgersi nella lingua ufficiale del corso. Lo studente può sostenere gli esami solo dopo aver certificato la conoscenza delle lingue del corso.

¹ Per motivi di scorrevolezza si è deciso di usare in questo documento la forma maschile, che per chi scrive ha un valore neutro.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'anno accademico 2010/2011 la Libera Università di Bolzano stabilisce come di seguito il totale dei posti disponibili per il corso di laurea magistrale in Economia e Management del settore pubblico:

I sessione		II sessione		Totale	
cittadini UE	cittadini non UE	cittadini UE	cittadini non UE	cittadini UE (ed equiparati)	cittadini non UE (residenti all'estero)
15	5	10	0	25	5

È vietata l'immatricolazione contemporanea a più università o a più corsi di studio della stessa università.

Sono ammessi al corso di laurea magistrale gli studenti in possesso dei seguenti titoli:

- a) Avere conseguito la Laurea (*) in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
- ex D.M. 270/04: laurea nelle classi
L-14 Scienze dei servizi giuridici,
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
L-20 Scienze della comunicazione,
L-33 Scienze economiche
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-40 Sociologia
 - ex D.M. 509/99: laurea nelle classi
n° 02 Scienze dei servizi giuridici,
n° 14 Scienze della comunicazione,
n° 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
n° 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
n° 19 Scienze dell'amministrazione,
n° 28 Scienze economiche,
n° 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace e
n° 36 Scienze sociologiche.
 - Laurea o diploma universitario conseguiti secondo l'ordinamento vigente prima del D.M. 509/99 in una Facoltà di Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche e Sociologia.

(*) I cittadini italiani con titolo universitario conseguito all'estero devono in ogni caso essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Oppure:

- b) avere conseguito la Laurea o il diploma universitario in una classe diversa dalle precedenti, o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ed avere acquisito nel proprio curriculum personale di studio:

- almeno 6 CP in ambito giuridico e/o in ambito economico/aziendale.

I settori scientifico-disciplinari compresi nei suddetti ambiti disciplinari che vengono riconosciuti idonei per la determinazione dei requisiti di ammissione al corso di studi sono i seguenti:

Scienze Giuridiche

IUS/01	DIRITTO PRIVATO
IUS/02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO
IUS/03	DIRITTO AGRARIO
IUS/04	DIRITTO COMMERCIALE
IUS/05	DIRITTO DELL'ECONOMIA
IUS/06	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO
IUS/08	DIRITTO COSTITUZIONALE
IUS/09	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO
IUS/11	DIRITTO CANONICO E DIRITTO ECCLESIASTICO
IUS/12	DIRITTO TRIBUTARIO
IUS/13	DIRITTO INTERNAZIONALE
IUS/14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
IUS/15	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
IUS/16	DIRITTO PROCESSUALE PENALE
IUS/17	DIRITTO PENALE

IUS/18	DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANTICHITÀ
IUS/19	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO
IUS/20	FILOSOFIA DEL DIRITTO
IUS/21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO

Scienze Economiche e Statistiche

SECS-P/01	ECONOMIA POLITICA
SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA
SECS-P/03	SCIENZA DELLE FINANZE
SECS-P/04	STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO
SECS-P/05	ECONOMETRIA
SECS-P/06	ECONOMIA APPLICATA
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE
SECS-P/08	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
SECS-P/09	FINANZA AZIENDALE
SECS-P/10	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
SECS-P/11	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
SECS-P/12	STORIA ECONOMICA
SECS-P/13	SCIENZE MERCEOLOGICHE
SECS-S/01	STATISTICA
SECS-S/02	STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE E TECNOLOGICA
SECS-S/03	STATISTICA ECONOMICA
SECS-S/04	DEMOGRAFIA
SECS-S/05	STATISTICA SOCIALE
SECS-S/06	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA E DELLE SCIENZE ATTUARIALI E FINANZIARIE
ING-IND/35	INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE

Gli aspiranti studenti non in possesso del titolo di studio richiesto possono chiedere la preiscrizione solamente alla sessione autunnale qualora abbiano acquisito tutti i crediti formativi universitari previsti dal regolamento didattico del corso di laurea di provenienza salvo quelli derivanti dalla discussione della tesi. In questo caso l'aspirante studente allega un documento, che certifica l'acquisizione di tutti i crediti formativi universitari salvo quelli derivanti dalla discussione della tesi. Il possesso del titolo dovrà essere dimostrato in ogni caso entro e non oltre il termine di immatricolazione dell'anno interessato, a pena di esclusione dal procedimento. Gli aspiranti studenti non in possesso del titolo di studio richiesto saranno collocati in graduatoria in base ai criteri di valutazione decisi annualmente dal Consiglio di Facoltà. Il possesso del titolo di studio richiesto costituisce altresì titolo preferenziale ai fini della selezione dei candidati della sessione autunnale.

La certificazione della conoscenza a livello intermedio (B2) di almeno due delle tre lingue ufficiali d'insegnamento costituisce requisito imprescindibile.

PREISCRIZIONE

Sono previste due sessioni per la preiscrizione: marzo – aprile, giugno – agosto.

La partecipazione alla I sessione consente agli aspiranti studenti che superano la selezione:

- di assicurarsi in anticipo un posto di studi presso l'ateneo bolzanino;
- di vedersi assegnato con anticipo un posto alloggio negli studentati (qualora richiesto);
- di poter seguire i corsi di lingua estivi del Centro linguistico a tariffe agevolate.

Importante: Chi si preiscrive al corso di laurea magistrale nella prima sessione non può preiscriversi nuovamente allo stesso corso di studio nella seconda sessione. Può invece preiscriversi ad altri corsi di laurea.

La preiscrizione, eventualmente possibile per massimo due corsi di studio, va effettuata attraverso la pagina web www.unibz.it. Chi non disponesse di un accesso ad internet, può utilizzare appositi computer presso la Libera Università di Bolzano (sedi di Bolzano e Bressanone). Il modulo va compilato online e deve essere stampato integralmente, firmato e consegnato o fatto pervenire per posta alla Segreteria Studenti a Bolzano entro e non oltre il:

- **30 aprile 2010, ore 12:00 per la I sessione**
- **20 agosto 2010, ore 12:00 per la II sessione.**

La data del timbro postale non farà fede. A causa dei possibili disservizi postali, il candidato dovrà assicurarsi di inviare per tempo la documentazione! Le domande pervenute fuori termine o tramite e-mail non vengono prese in considerazione. Nel caso di domande incomplete la Commissione si riserva di escludere il candidato dal procedimento di ammissione.

In caso di preiscrizione a più corsi di studio, va consegnata una copia del modulo di preiscrizione e della relativa documentazione per ogni singolo corso. La valutazione avviene soltanto sulla base della

documentazione presentata dai candidati entro il termine di preiscrizione. Per evitare le lunghe file di attesa si consiglia vivamente di non consegnare la documentazione negli ultimi giorni prima della scadenza.

Al modulo per la preiscrizione vanno allegate:

- una fototessera a colori;
- una fotocopia completa della carta d'identità o del passaporto in corso di validità (fronte/retro);
- il dossier (vedi sezione "Procedimento di selezione")
- una copia della dichiarazione di valore del titolo di studio (solo per aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero) – vedi il comma seguente
- una copia del permesso di soggiorno valido per l'Italia (solo per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) – vedi il comma successivo

Gli aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono consegnare – al più tardi all'atto dell'immatricolazione – l'originale della **dichiarazione di valore** del titolo di studio, con allegato l'originale o la copia autenticata del titolo di studio, completa di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio conseguiti in paesi dell'area germanofona). La dichiarazione di valore viene rilasciata dall'autorità consolare italiana competente estera e conferma che il titolo di studio posseduto dal candidato consente l'ammissione ad un corso universitario analogo nel Paese nel quale è stato conseguito. Sarà cura dell'aspirante studente richiederla per tempo tenuto conto dei lunghi tempi di elaborazione da parte delle autorità consolari.

I cittadini non comunitari provvisti di regolare permesso di soggiorno per l'Italia (per uno dei motivi espressi dall'articolo 39, comma 5 del decreto legislativo 25.07.1998, n. 286) presentano la domanda direttamente all'università come descritto sopra. Questi candidati devono allegare alla domanda di preiscrizione una copia del valido **permesso di soggiorno** (per lavoro, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi). Un permesso di soggiorno per motivi di studio o un visto per motivi turistici non è sufficiente.

In caso il permesso sia scaduto, occorre allegare anche la richiesta di rinnovo.

Attenzione: in caso di mancato inoltro del permesso di soggiorno, il candidato verrà automaticamente considerato cittadino non comunitario residente all'estero, soggetto quindi ad apposita procedura di ammissione tramite le Autorità italiane nel Paese d'origine.

Gli aspiranti studenti non comunitari residenti all'estero devono formalizzare la preiscrizione tramite domanda presentata presso la competente rappresentanza italiana (di regola il consolato) nel paese in cui hanno conseguito o in cui sono in procinto di conseguire il titolo di studio, **che preiscrivendosi anche direttamente all'università**. Vanno osservati i termini previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (www.miur.it > Università > studenti > studenti stranieri). La mancata preiscrizione consolare comporta la nullità della domanda consegnata direttamente all'università, in quanto la rappresentanza italiana all'estero è l'unica sede competente per l'accettazione e la trasmissione all'ateneo delle domande di preiscrizione.

Attenzione: I cittadini non comunitari residenti all'estero possono indicare un solo corso all'atto della preiscrizione!

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Il procedimento di selezione consiste nella valutazione, da parte di un'apposita commissione giudicatrice, di un *dossier* redatto in italiano, tedesco o inglese che l'aspirante studente deve presentare unitamente alla domanda di preiscrizione. Il dossier è composto dai seguenti documenti:

- *curriculum studiorum*:
 - aspiranti studenti in possesso del titolo di studio richiesto**
consegna dell'attestato finale
 - aspiranti studenti non in possesso del titolo di studio richiesto**
certificato d'esame dell'Università di provenienza (da tradurre in inglese se in lingua diversa da italiano, tedesco o inglese), che certifichi che l'aspirante studente abbia acquisito tutti i crediti formativi universitari, previsti dal regolamento didattico del corso di laurea di provenienza, salvo quelli derivanti dalla discussione della tesi (elenco degli esami sostenuti, della relativa votazione e data di superamento, crediti, ore di insegnamento con descrizione dei contenuti dei singoli corsi (in caso di università estera è indispensabile allegare un documento rilasciato dall'università stessa con indicazione del voto minimo considerato sufficienza e del voto massimo conseguibile);
- eventuale *traduzione ufficiale dell'attestato finale o del certificato d'esame* in italiano, tedesco o inglese;
- una *lettera motivazionale* lunga al massimo una pagina redatta a computer, in cui l'aspirante studente illustra le ragioni che lo inducono ad iscriversi a questo corso di studio;

- eventuali *certificati di lingua* riconosciuti dal Centro linguistico (per le lingue italiano, tedesco, inglese).

In base ai risultati ottenuti nella procedura di selezione vengono formate due graduatorie: una per cittadini comunitari (ed equiparati) ed una per cittadini non comunitari residenti all'estero.

Le graduatorie verranno esposte all'albo della Facoltà e pubblicate sul sito Internet della Libera Università di Bolzano (www.unibz.it).

La graduatoria ai fini dell'ammissione è data dalla valutazione del dossier fornito dall'aspirante studente. I seguenti criteri di valutazione incidono per le seguenti percentuali sul punteggio finale:

- Media dei voti (70%)**
 - *Laurea conseguita*: Il voto finale di laurea espresso in trentesimi
 - *Laurea non conseguita*: La media dei voti universitari espressa in trentesimi
- Conoscenza certificata della terza lingua: Tedesco, Italiano o Inglese (20%)**
Per la terza lingua vengono attribuiti 20 punti
- Lettera motivazionale (10%)**
La lettera motivazionale viene valutata con un massimo di 10 punti.

In caso di parità di punteggio avranno precedenza gli aspiranti-studenti che hanno conseguito il voto finale di laurea più alto se in possesso del titolo di studio richiesto, o la media dei voti degli esami sostenuti più alta nel caso non siano in possesso del titolo di studio richiesto. In caso di ulteriore parità verrà data priorità all'aspirante-studente più giovane di età.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Ai fini dell'ammissione al primo anno di corso l'aspirante studente dovrà certificare la conoscenza a livello intermedio (B2) di almeno due delle lingue di insegnamento, a pena di esclusione dal procedimento.

La certificazione delle conoscenze linguistiche è possibile attraverso:

- il diploma di maturità, se conseguito in una delle tre lingue menzionate;
- il superamento delle prove di accertamento del Centro linguistico d'Ateneo (indirizzo e-mail e recapito telefonico sono indicati nell'ultima pagina del presente manifesto) che si terranno in queste date:
 - **10 maggio 2010** (e giorni seguenti): per i candidati della prima sessione. L'iscrizione alla prova va effettuata attraverso il modulo di preiscrizione.
 - **10 giugno 2010** (e giorni seguenti): l'iscrizione alla prova va effettuata direttamente presso il Centro linguistico. I risultati non saranno presi in considerazione ai fini della pubblicazione della graduatoria della prima sessione d'ammissione.
 - **25 agosto 2010** (e giorni seguenti): per i candidati della seconda sessione. L'iscrizione alla prova va effettuata attraverso il modulo di preiscrizione. I candidati della prima sessione possono eventualmente partecipare alla prova iscrivendosi direttamente presso il Centro linguistico. Le prove avranno luogo a Bolzano, presso la sede della Libera Università di Bolzano.

Le prove di lingua si svolgono presso la sede della Libera Università di Bolzano.

I risultati degli esami vengono pubblicati presso il Centro linguistico e sul sito www.unibz.it.

- il diploma di laurea di un corso di laurea/laurea magistrale della Facoltà di Economia o altro corso trilingue della Libera Università di Bolzano;
- i seguenti certificati:

	EXAMINATION – ESAME – PRÜFUNG	LEVEL – LIVELLO – NIVEAU	GRADE/SCORE – VOTAZIONE – BENOTUNG
ENGLISH			
Cambridge ESOL	General English Exams	FCE, CAE, CPE	A – C
Cambridge ESOL	Business English Certificate – BEC	Vantage, Higher	A – B
ETS of Princeton, NJ	Test of English as a Foreign Language - TOEFL		540-677 Paper/207-300 Computer/IBT 76-120
British Council/IELTS Australia/Cambridge ESOL	IELTS (general & academic)		Band scores: 5.5-9.0
ITALIANO			
Università per Stranieri di Perugia	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)	3, 4, 5	Superato
Università per Stranieri di Siena	Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)	2, 3, 4	Superato
Università di Roma	Università di Roma Tre – Certificazione italiano	B2 - int.IT,	Superato

	L2	C2 - IT	
Istituto Dante Alighieri	Plida	B2, C1, C2	Superato
Provincia di Bolzano	Esame di bilinguismo	A	Superato
DEUTSCH			
Goethe Institut	Goethe-Zertifikat	B2, C1	Bestanden
Goethe Institut	Deutsches Sprachdiplom	KDS, GDS	Bestanden
Goethe Institut	Zentrale Oberstufenprüfung – ZOP		Bestanden
Österreichisches Sprachdiplom Deutsch- OSD	OSD	B2 MD, C1 OD	Bestanden
TestDaF-Institut, Hagen	TestDaF	3, 4, 5	Bestanden (alle Prüfungsteile)
Deutsche Kultusministerkonferenz	Deutsches Sprachdiplom - DSD	II. Stufe	Bestanden
Deutsche Hochschulen	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – DSH	DSH-2, DSH-3	Bestanden
Provinz Bozen	Zweisprachigkeitsprüfung	A	Bestanden

CORSI DI LINGUA INTENSIVI DEL CENTRO LINGUISTICO

In preparazione agli studi e alla prova di accertamento linguistico, il Centro linguistico della Libera Università di Bolzano organizza per i preiscritti corsi intensivi di tedesco, italiano e inglese. I corsi dureranno tre settimane (dal lunedì al venerdì, quattro ore al giorno) dal 2 al 20 agosto 2010. Inoltre, il Centro linguistico organizza nel periodo da 2 agosto al 10 settembre 2010 corsi di lingua base per principianti. Si raccomanda caldamente a chi non avesse nessuna conoscenza di una delle tre lingue di insegnamento di frequentare un corso di lingua base prima dell'inizio dell'anno accademico. Termine di iscrizione per tutti i corsi di lingua intensivi è il **23 luglio 2010**. Ulteriori informazioni su termini, iscrizione e tasse sono disponibili alla pagina Internet del Centro linguistico nonché presso la segreteria del Centro linguistico (cfr. orario d'apertura).

ASSICURAZIONE DEL POSTO DI STUDIO PER GLI ASPIRANTI STUDENTI DELLA PRIMA SESSIONE

Gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria devono effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie (705,50 €) e **consegnare la ricevuta di pagamento in Segreteria Studenti entro e non oltre il 30 giugno 2010** (Attenzione: non basta aver effettuato il pagamento, occorre consegnare la rispettiva ricevuta di pagamento!). In questo modo si assicurano un posto di studio nel corso prescelto. Chi non consegna la ricevuta di pagamento in Segreteria Studenti entro tale scadenza, risulta rinunciario del suo posto di studio, che verrà offerto al candidato che lo segue in graduatoria. Qualora non venissero occupati tutti i posti di studio della prima sessione, i posti liberi vengono offerti nella seconda sessione. Attenzione: con il pagamento gli aspiranti studenti non acquisiscono lo status di studente. Ciò avviene solo all'atto dell'immatricolazione in settembre. Chi, tramite il pagamento delle tasse, si è assicurato un posto di studio, ma non procede all'immatricolazione, non ha diritto al rimborso di quanto versato. Il rimborso è consentito solo nel caso in cui un aspirante studente non superi l'esame di maturità oppure non ottenga – nel caso di cittadini non comunitari residenti all'estero – i documenti necessari per l'immatricolazione da parte della rappresentanza italiana estera.

IMMATRICOLAZIONE

Gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria durante la prima o la seconda sessione possono immatricolarsi al **corso di laurea magistrale in Economia e Management del settore pubblico** presentando domanda personalmente entro le ore 12:00 di venerdì 29 ottobre 2010 presso la Segreteria Studenti a Bolzano.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della prima rata delle tasse universitarie (se non è già stata presentata a giugno).

Gli aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero devono inoltre allegare:

- originale della dichiarazione di valore del titolo universitario rilasciata dall'autorità consolare italiana competente estera;
- originale o copia autenticata del diploma di scuola secondaria;
- originale della traduzione ufficiale del diploma di laurea in lingua italiana (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio conseguiti in paesi appartenenti all'area germanofona).

I cittadini non comunitari allegano inoltre la certificazione del permesso di soggiorno valido in Italia.

Gli studenti che intendono trasferirsi da un altro ateneo italiano alla Libera Università di Bolzano devono allegare alla domanda di immatricolazione una copia della domanda di trasferimento presentata all'ateneo di provenienza.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno accademico per il quale è stata formata. Nell'eventualità in cui gli aspiranti studenti utilmente collocati in graduatoria, non presentino domanda di immatricolazione entro la scadenza prevista, la Libera Università di Bolzano potrà accogliere le domande degli studenti che seguono nella graduatoria. I nominativi di questi ultimi vengono resi noti sulla pagina web www.unibz.it.

Gli aspiranti studenti che risultano in posizione utile in graduatorie di più corsi di laurea possono immatricolarsi ad un solo corso di laurea. Con l'immatricolazione perdono inoltre il diritto ad iscriversi ad un altro corso di laurea e ad essere ripescati nelle graduatorie di altri corsi.

TASSE DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Le tasse di iscrizione e contributi e la tassa provinciale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2010/2011 ammontano a **1.280,50 €**.

Le tasse vanno corrisposte, tramite bonifico bancario, in **due rate**:

- la prima rata* di 705,50 € entro il 30 giugno 2010 (per i preiscritti alla I° sessione) oppure all'atto dell'immatricolazione (per i preiscritti alla II° sessione),
- la seconda rata di 575 € entro il 31 marzo 2011.

* L'importo della prima rata comprende la tassa provinciale di 130,50 € e l'imposta di bollo da 14,62 €, corrisposta virtualmente.

Il pagamento della prima rata delle tasse è requisito essenziale per l'immatricolazione. Il ritardato pagamento della seconda rata comporta l'applicazione di un'indennità di mora. Chi non è in regola con il pagamento delle tasse e contributi non può sostenere gli esami né può ottenere il congedo per trasferirsi ad altra università o per passare ad altro corso di studi.

Gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie (e dalla tassa provinciale): il certificato rilasciato dall'autorità sanitaria deve essere consegnato all'inizio dell'anno accademico. Anche gli studenti stranieri che beneficiano di una borsa di studio del governo italiano hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie (e dalla tassa provinciale).

BORSE DI STUDIO E POSTI ALLOGGIO IN STUDENTATI

Informazioni e domande relative all'erogazione di borse di studio, al rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario nonché all'assegnazione di posti alloggio negli studentati possono essere richieste e presentate presso l'Ufficio per il Diritto allo Studio universitario, l'Università e la Ricerca scientifica della Provincia Autonoma di Bolzano.

Le richieste per **posti alloggio** possono essere presentate a partire da mercoledì, 7 aprile 2010, ore 9:00. I moduli di richiesta, che possono essere consegnati personalmente allo sportello dell'ufficio o spediti via fax a partire dalla data di cui sopra, saranno messi a disposizione sulla Homepage dell'ufficio a partire dai primi di aprile. È possibile e consigliabile inoltrare la domanda tempestivamente, anche prima del termine delle preiscrizioni o prima di conoscere il risultato della procedura di ammissione. L'assegnazione degli alloggi avviene in base all'ordine cronologico delle domande inoltrate; hanno precedenza le domande presentate di persona.

Per quanto riguarda le **borse di studio** studenti e futuri studenti possono rivolgersi per informazioni e consulenza anche ai collaboratori dell'Associazione studenti/esse universitari/e sudtirolesi (sh.asus), che offrono un servizio di supporto nella compilazione delle domande online.

Gli indirizzi e i recapiti telefonici sono indicati all'ultima pagina del presente manifesto.

SERVIZIO ORIENTAMENTO

Il Servizio orientamento della Libera Università di Bolzano informa gli aspiranti studenti in merito all'offerta formativa dell'ateneo bolzanino fornendo supporto e consulenza nella scelta del percorso di studio. Presso gli Infopoint di Bolzano e Bressanone è possibile consultare e ritirare materiale informativo relativamente ai corsi di laurea. È possibile inoltre usufruire di un servizio di consulenza personalizzata. Il Servizio orientamento è a disposizione di persone in situazione di handicap per informazioni e sostegno sia prima dell'immatricolazione che durante gli studi.

L'indirizzo e il recapito telefonico sono indicati all'ultima pagina del presente manifesto.

PIANO DEGLI STUDI

La Laurea magistrale in Economia e Management del settore pubblico prevede 12 insegnamenti che danno diritto a 91 crediti formativi (CP). Sono previsti ulteriori 29 crediti così ripartiti:

- 8 CP per corsi opzionali a scelta dello studente, purché coerenti con il progetto formativo (*)
- 15 CP per la tesi di laurea;
- 6 CP per un tirocinio formativo obbligatorio.

(*) Il Consiglio di Facoltà delibera annualmente l'offerta di corsi opzionali della Facoltà.

Nella maggioranza delle attività formative il numero di ore riservate alle lezioni per ogni credito formativo è pari a 6. Fanno eccezione i laboratori e i corsi che prevedono una più intensa interazione tra le lezioni frontali e le esercitazioni e per i quali è previsto, per ogni credito formativo, un maggior numero di ore di didattica frontale e di attività di laboratorio, fermo restando il limite minimo di ore riservate all'impegno per lo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale di cui all'art. 5, 2° comma del DM 16.3.2007.

La lingua di insegnamento dei corsi (italiano, tedesco o inglese) verrà comunicata all'inizio dell'anno accademico.

Ad eccezione dei corsi di lingua offerti dal Centro linguistico della Libera Università di Bolzano, tutte le attività didattiche si terranno nella sede principale della Libera Università di Bolzano, presso la Facoltà di Economia in piazza Università, 1. Il calendario con l'indicazione delle aule e degli orari in cui si svolgeranno i corsi sarà consultabile sul sito Internet della Libera Università di Bolzano.

Insegnamenti fondamentali	CP
1° anno	
Economia e politica del settore pubblico (modulare)	
M-1: Economia del settore pubblico	6
M-2: Economia politica	6
Gestione, Strategia, Leadership (modulare)	
M-1: Gestione e strategia del settore pubblico	6
M-2: Gestione delle risorse umane	6
Comunicazione sociale e istituzionale – gestione del ciclo dei progetti	8
Principi e laboratorio del Diritto Pubblico e delle fonti normative	6
Scienze della finanza	7
Statistica del settore pubblico (modulare)	
M-1: Metodi e principi di statistica	6
M-2: Statistica economica	6
2° anno	
2 Attività/esami affini /integrative/i ¹	12
Contabilità pubblica	6
Diritto dell'Unione europea e stati membri	6
Principi e laboratorio del Diritto Amministrativo	6
Informatica applicata e comunicazione nella pubblica amministrazione	4
Tirocinio	6

¹Attività/esami affini/integrative/i:

Gli studenti dovranno scegliere due delle seguenti attività/esami pari a 12 CP:

Economia internazionale	6
Politiche economiche e intervento pubblico	6
Misurazione della performance nella contabilità pubblica	6
Gestione e organizzazione delle istituzioni internazionali	6
Finanza degli enti territoriali	6
Diritto delle istituzioni internazionali	6

Gli studenti devono certificare la conoscenza della lingua di insegnamento ufficiale del corso per poter sostenere il relativo esame.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO ACCADEMICO 2010/11

I sessione

Preiscrizione e consegna dossier	15.03.2010 – 30.04.2010
Prove di accertamento linguistico	dal 10.05.2010
Pubblicazione graduatoria	25.05.2010
Pagamento I rata tasse	entro 30.06.2010
Immatricolazione	entro 29.10.2010

II sessione

Preiscrizione e consegna dossier	07.06.2010 – 20.08.2010
Prove di accertamento linguistico	dal 10.06.2010 o dal 25.08.2010
Pubblicazione graduatoria	03.09.2010
Immatricolazione	entro 29.10.2010

Semestre invernale

Attività didattiche	13.09.10 – 05.11.10
Esami	08.11.10 – 12.11.10
Attività didattiche	15.11.10 – 10.12.10
Esami	13.12.10 – 22.12.10
Vacanze di Natale	24.12.10 – 09.01.11

Semestre estivo

Attività didattiche	10.01.11 – 04.03.11
Esami	07.03.11 – 18.03.11
Attività didattiche	21.03.11 – 15.04.11
Esami	18.04.11 – 04.05.11
Vacanze di Pasqua	22.04.11 – 25.04.11
Summer School	09.05.11 – 17.06.11
Esami Summer School	20.06.11 – 29.06.11
Esami	22.08.11 – 09.09.11

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

www.unibz.it

Servizio orientamento

Piazza Università, 1
39100 Bolzano
tel.: +39 0471 012 100
fax: +39 0471 012 109
e-mail: info@unibz.it

INFOPOINT:

Bolzano, Piazza Università, 1
mer, ven 10:00 - 12:30
mar, gio 14:00 - 16:00
Bressanone, viale Ratisbona 16
gio 14:00 - 16:00
e su appuntamento

Segreteria Studenti Bolzano

Piazza Università, 1
39100 Bolzano
tel.: +39 0471 012 200
fax: +39 0471 012 209
e-mail: student.secretariat@unibz.it

Orario per il pubblico:

lun, mer, ven 09:00 - 12:00
mar, gio 14:00 - 16:00

Segreteria della Facoltà di Economia

Piazza Università 1, 39100 Bolzano
tel.: +39 0471 013 000
fax: +39 0471 013 009
e-mail: schoolofeconomics@unibz.it
<http://www.unibz.it/economics/index.html>

Orario per il pubblico:

lun 10:00 - 12:00 e 13:30 - 16:30
mer 10:00 - 12:00 e 14:00 - 16:00
gio 10:00 - 12:00
ven 13:30 - 16:30

Centro linguistico

Via Dante, 9
39100 Bolzano
tel.: +39 0471 012 400
fax: +39 0471 012 409
e-mail: language.centre@unibz.it
www.unibz.it/language/index.html

Orario per il pubblico:

Bolzano, Via Dante 9
mer, ven 10:00 - 12:30
mar, gio 14:00 - 16:00
Bressanone, viale Ratisbona 16
gio 09:00 - 11:00
(da ottobre a giugno)

**Ufficio per il Diritto allo Studio universitario,
l'Università e la Ricerca scientifica
Provincia Autonoma di Bolzano**

Via Andreas Hofer, 18
39100 Bolzano
tel.: +39 0471 412 941 - 412 926
fax: +39 0471 412 949
e-mail: dirittostudio.universitario@provincia.bz.it
www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio

Orario per il pubblico:

lun, mar, mer, ven 09:00 - 12:00
gio 08:30 - 13:00/14:00 - 17:30

**Associazione studenti universitari sudtirolesi
(sh.asus)**

Via Cappuccini, 2
39100 Bolzano
tel.: +39 0471 974 614
e-mail: bz@asus.sh
www.asus.sh/

Orario per il pubblico:

da lun a gio 09:00 - 12:30 e 14:00 - 17:00
ven 09:00 - 12:30
