



FREIE UNIVERSITÄT BOZEN  
LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO  
FREE UNIVERSITY OF BOZEN · BOLZANO

Fakultät für Informatik

Facoltà di Scienze e tecnologie informatiche

Faculty of Computer Science

Manifesto degli studi

## **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE**

(DM 270/2004)

corso soggetto ad approvazione del Ministero

Anno accademico 2010/2011

## **OBIETTIVI FORMATIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI**

Il Corso di Laurea in Scienze e Ingegneria dell'Informazione ha come obiettivo la formazione di una figura professionale dotata di preparazione tecnica che da una parte risponde alle esigenze di un rapido inserimento nel mondo del lavoro nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e dall'altra fornisce una solida base per continuare gli studi con una Laurea specialistica. Questo corso è stato riformato secondo quanto previsto dal processo di Bologna. Il sistema crediti adottato è basato sul sistema ECTS (European Credit Transfer System).

Il mercato locale dell'informatica consiste prevalentemente di piccole aziende che richiedono ai nostri laureati<sup>1</sup> capacità gestionali, comunicative e tecniche ulteriori alle conoscenze fondamentali dell'informatica. Di conseguenza, le aziende percepiscono in maniera decisamente positiva un corso di laurea che forma informatici con abilità ingegneristiche. L'appartenenza alle due classi viene considerata la base adeguata per una successiva occupazione nelle aziende.

Il corso di laurea comprende 180 crediti formativi (Credit Points = CP) e ha una durata di tre anni. Ogni anno di corso è suddiviso in due semestri. Una parte del piano di studio è uguale per tutti gli studenti. Tale parte riguarda soprattutto le lezioni di base in matematica e informatica e le lezioni di economia. Una parte del piano di studio permette invece allo studente di adeguare lo studio agli obiettivi individuali, scegliendo tra più lezioni di informatica ("Streams") e a carattere generale ("General Skills"). 12 crediti sono "free choice": Lo studente può scegliere liberamente tra gli insegnamenti offerti presso altre facoltà o altre università, oppure può svolgere un tirocinio, eventualmente combinato con il tirocinio associato alla tesi di laurea.

## **SBOCCHI PROFESSIONALI**

I laureati in Scienze e Ingegneria dell'Informazione svolgeranno attività professionale negli ambiti della progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici, sia in imprese produttrici di hardware o software nelle aree dei sistemi informatici e delle reti, sia nelle imprese pubbliche e private che utilizzano le tecnologie dell'informazione nel loro settore specifico.

## **LINGUE DI INSEGNAMENTO**

Nei primi due anni i corsi si tengono esclusivamente in lingua inglese. Lavori di gruppo ed esercitazioni del primo anno sono offerti anche in italiano e tedesco. Nel secondo anno di corso offerti sono previsti due insegnamenti curriculari di lingua tedesca e/o italiana, che presuppongono conoscenze basilari nella relativa lingua. Nel terzo anno alcuni corsi si tengono anche in italiano e in tedesco. In ogni caso l'esame finale si svolge sempre nella lingua ufficiale dell'insegnamento.

## **REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'anno accademico 2010/2011 la Libera Università di Bolzano ha determinato il numero dei posti di studio per il **corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione** in 70 posti di studio per cittadini UE e 35 per cittadini Non-UE

Nella prima sessione di preiscrizione sono disponibili 60 posti di studio per cittadini UE e 30 per cittadini Non-UE. Tutti i posti non assegnati nella prima sessione vengono aggiunti ai 10 posti di studio per cittadini UE e ai 5 posti di studio per cittadini Non-UE riservati alla seconda sessione di preiscrizione.

Hanno accesso al corso di laurea gli aspiranti studenti in possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale, con o senza attestato di idoneità rilasciato alla fine dell'anno integrativo. Ove mancasse tale attestato la Commissione esaminatrice si riserva di valutare la preparazione dell'aspirante studente e di individuare eventuali debiti formativi da recuperare durante il primo anno di corso;
- c) diploma di laurea (indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria superiore posseduto);
- d) titoli equipollenti a quelli previsti ai punti a), b) e c).

Aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero hanno accesso al corso di laurea se in possesso di un titolo di studio equivalente al diploma di scuola secondaria ottenuto al termine di 12 anni di scuola. In caso di titolo conseguito al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, valgono le disposizioni fissate dal Ministero. Se nel paese di provenienza un esame attitudinale costituisce presupposto per l'ammissione universitaria, il candidato deve presentarne certificazione. Per alcuni titoli (es. titolo statunitense di High School, titoli britannici, titoli greci ecc.) il Ministero prevede requisiti di accesso particolari.

È vietato studiare contemporaneamente presso più università o in più corsi di studio della stessa università.

---

<sup>1</sup> Per motivi di scorrevolezza si è deciso di usare in questo documento la forma maschile, che per chi scrive ha un valore neutro.

## PRESCRIZIONE

Sono previste due sessioni per la preiscrizione: marzo – aprile, aprile – agosto.

La partecipazione alla I° sessione consente agli aspiranti studenti che superano la selezione:

- di assicurarsi in anticipo un posto di studi presso l'ateneo bolzanino;
- di vedersi assegnato con anticipo un posto alloggio negli studentati (qualora richiesto);
- di poter seguire i corsi di lingua estivi del Centro linguistico a tariffe agevolate.

Importante: Chi si preiscrive al corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione nella prima sessione non può preiscriversi nuovamente allo stesso corso nella seconda sessione. Può invece preiscriversi ad altri corsi di laurea.

La preiscrizione va effettuata attraverso la pagina web [www.unibz.it](http://www.unibz.it). Chi non disponesse di un accesso ad internet, può utilizzare appositi computer presso la Libera Università di Bolzano (sedi di Bolzano e Bressanone). Il modulo va compilato online e deve essere stampato integralmente, firmato e consegnato o fatto pervenire per posta alla Segreteria Studenti a Bolzano entro e non oltre:

- **il 9 aprile 2010, ore 12:00 per la I° sessione \***
- **il 20 agosto 2010, ore 12:00 per la II° sessione**

\* le domande pervenute dopo questo termine, verranno automaticamente registrate per la II° sessione.

**La data del timbro postale non farà fede.** A causa dei possibili disservizi postali, il candidato dovrà assicurarsi di inviare per tempo la documentazione! Le domande pervenute fuori termine o tramite e-mail non vengono prese in considerazione. Nel caso di domande incomplete la Commissione si riserva di escludere il candidato dal procedimento di ammissione.

In caso di preiscrizione a più corsi di studio, va consegnata una copia del modulo di preiscrizione e della relativa documentazione per ogni singolo corso. La valutazione avviene soltanto sulla base della documentazione presentata dai candidati. Per evitare le lunghe file di attesa si consiglia vivamente di non consegnare la documentazione negli ultimi giorni prima della scadenza.

Al modulo per la preiscrizione vanno allegate:

- una fototessera a colori;
- una fotocopia completa della carta d'identità o del passaporto in corso di validità (fronte/retro);
- il dossier (vedi sezione "Procedimento di selezione")
- una copia della dichiarazione di valore del titolo di studio (solo per aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero) – vedi il comma seguente
- una copia del permesso di soggiorno valido per l'Italia (solo per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia) – vedi il comma successivo

**Gli aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero** devono consegnare – al più tardi all'atto dell'immatricolazione – l'originale della **dichiarazione di valore** del titolo di studio, con allegato l'originale o la copia autenticata del titolo di studio, completa di traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio conseguiti in paesi dell'area germanofona). La dichiarazione di valore viene rilasciata dall'autorità consolare italiana competente estera e conferma che il titolo di studio posseduto dal candidato consente l'ammissione ad un corso universitario analogo nel Paese nel quale è stato conseguito. Sarà cura dell'aspirante studente richiederla per tempo tenuto conto dei lunghi tempi di elaborazione da parte delle autorità consolari.

**I cittadini non comunitari provvisti di regolare permesso di soggiorno per l'Italia** (per uno dei motivi espressi dall'articolo 39, comma 5 del decreto legislativo 25.07.1998, n. 286) presentano la domanda direttamente all'università come descritto sopra. Questi candidati devono allegare alla domanda di preiscrizione una copia del valido **permesso di soggiorno** (per lavoro, per motivi familiari, per asilo politico o umanitario, per motivi religiosi). Un permesso di soggiorno per motivi di studio o un visto per motivi turistici non è sufficiente.

In caso il permesso sia scaduto, occorre allegare anche la richiesta di rinnovo.

Attenzione: in caso di mancato inoltro del permesso di soggiorno, il candidato verrà automaticamente considerato cittadino non comunitario residente all'estero, soggetto quindi ad apposita procedura di ammissione tramite le Autorità italiane nel Paese d'origine.

**Gli aspiranti studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare domanda di preiscrizione – oltre che presso l'università – anche presso la competente rappresentanza italiana** (di regola il consolato) nel paese in cui hanno conseguito o in cui sono in procinto di conseguire il titolo di studio. Vanno osservati i termini previsti dal Ministero dell' Università e della Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it) > Università > studenti > studenti stranieri). La mancata preiscrizione consolare comporta la nullità della domanda consegnata direttamente all'università, in quanto la rappresentanza italiana all'estero è l'unica sede competente per l'accettazione e la trasmissione all'ateneo delle domande di preiscrizione.

**Attenzione:** I cittadini non comunitari residenti all'estero possono indicare un solo corso all'atto della preiscrizione!

### **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E GRADUATORIE DI AMMISSIONE**

Il procedimento di selezione consiste nella valutazione, da parte di un'apposita commissione giudicatrice, di un **dossier** redatto in italiano, tedesco o inglese che l'aspirante studente deve presentare unitamente alla domanda di preiscrizione. Il dossier è composto dai seguenti documenti:

1. *Curriculum studiorum (deve essere consegnato a pena di esclusione):*

- copia delle pagelle rilasciata dalla scuola superiore in carta semplice con i voti finali del terzultimo e penultimo anno di scuola media superiore (se il terzultimo o il penultimo anno di studio non sono stati assolti in Italia, Austria o Germania è necessario allegare anche un documento rilasciato dalla scuola superiore che riporta la scala dei voti, con indicazione del voto minimo considerato sufficienza e del voto massimo conseguibile);
- traduzione non autenticata delle pagelle in italiano, tedesco o inglese.

2. *Lettera motivazionale (personal statement):*

Consiste in una lettera, lunga al massimo una pagina, redatta a computer e controfirmata dal candidato che deve illustrare le ragioni che lo inducono ad iscriversi a questo corso di laurea.

3. *Certificato di lingua:*

Se tra le materie di insegnamento nella scuola superiore non figurano le lingue inglese, italiano o tedesco, l'aspirante studente allega un certificato di lingua per almeno una di queste lingue.

In base ai risultati ottenuti nella procedura di selezione vengono formate due graduatorie: una per cittadini comunitari (ed equiparati) ed una per cittadini non comunitari residenti all'estero.

La graduatoria viene formata in base alla valutazione dei dossier consegnati dagli aspiranti studenti. I criteri di valutazione del "dossier" sono:

- fino a 8 punti per il curriculum;
- fino a 1 punto per la lettera motivazionale;
- fino a 1 punto per la conoscenza delle lingue.

Il requisito minimo per l'ammissione è il raggiungimento di 4 punti; in caso di parità si dà priorità al più anziano.

Le graduatorie verranno esposte all'albo della Facoltà e pubblicate sul sito Internet della Libera Università di Bolzano ([www.unibz.it](http://www.unibz.it)).

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono inoltre superare un **test obbligatorio per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana** presso la Libera Università di Bolzano. Ulteriori informazioni saranno disponibili sul sito [www.unibz.it](http://www.unibz.it).

### **ASSICURAZIONE DEL POSTO DI STUDIO PER GLI ASPIRANTI STUDENTI DELLA PRIMA SESSIONE**

Gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria devono effettuare il pagamento della prima rata delle tasse universitarie (705,50 €) e **consegnare la ricevuta di pagamento in Segreteria Studenti entro e non oltre il 30 giugno 2010** (Attenzione: non basta aver effettuato il pagamento, occorre consegnare la rispettiva ricevuta di pagamento!). In questo modo si assicurano un posto di studio nel corso prescelto. Chi non consegna la ricevuta di pagamento in Segreteria Studenti entro tale scadenza, risulta rinunciatario del suo posto di studio, che verrà offerto al candidato che lo segue in graduatoria. Qualora non venissero occupati tutti i posti di studio della prima sessione, i posti liberi vengono offerti nella seconda sessione.

**Attenzione:** con il pagamento gli aspiranti studenti non acquisiscono lo status di studente. Ciò avviene solo all'atto dell'immatricolazione in settembre. Chi, tramite il pagamento delle tasse, si è assicurato un posto di studio, ma non procede all'immatricolazione, non ha diritto al rimborso di quanto versato. Il rimborso è consentito solo nel caso in cui un aspirante studente non superi l'esame di maturità oppure non ottenga – nel caso di cittadini non comunitari residenti all'estero – i documenti necessari per l'immatricolazione da parte della rappresentanza italiana estera.

## **IMMATRICOLAZIONE**

Gli aspiranti studenti ammessi secondo graduatoria durante la prima o la seconda sessione possono immatricolarsi al **corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione** presentando domanda personalmente **entro le ore 12:00 di venerdì 29 ottobre 2010** presso la Segreteria studenti a Bolzano.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della prima rata delle tasse universitarie (se non è già stata presentata a giugno).

**Gli aspiranti studenti con titolo di studio conseguito all'estero** devono inoltre allegare:

- originale della dichiarazione di valore del titolo di studio rilasciata dall'autorità consolare italiana competente estera;
- originale o copia autenticata del diploma di scuola secondaria;
- originale della traduzione ufficiale del titolo di studio in lingua italiana (la traduzione non è necessaria in caso di titoli di studio conseguiti in paesi appartenenti all'area germanofona).

**I cittadini non comunitari** allegano inoltre la certificazione del permesso di soggiorno valido in Italia.

Gli studenti che intendono trasferirsi da un altro ateneo italiano alla Libera Università di Bolzano devono allegare alla domanda di immatricolazione una copia della domanda di trasferimento presentata all'ateneo di provenienza.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno accademico per il quale è stata formata. Nell'eventualità in cui gli aspiranti studenti utilmente collocati in graduatoria, non presentino domanda di immatricolazione entro la scadenza prevista, la Libera Università di Bolzano potrà accogliere le domande degli studenti che seguono nella graduatoria. I nominativi di questi ultimi vengono resi noti sulla pagina web [www.unibz.it](http://www.unibz.it).

Gli aspiranti studenti che risultano in posizione utile in graduatorie di più corsi di laurea possono immatricolarsi ad un solo corso di laurea. Con l'immatricolazione perdono inoltre il diritto ad iscriversi ad un altro corso di laurea e ad essere ripescati nelle graduatorie di altri corsi.

## **TASSE DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI**

Le tasse di iscrizione e contributi e la tassa provinciale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2010/2011 ammontano a **1.280,50 €**.

Le tasse vanno corrisposte, tramite bonifico bancario, in **due rate**:

- la prima rata\* di 705,50 € entro il 30 giugno 2010 (per i preiscritti alla I° sessione) oppure all'atto dell'immatricolazione (per i preiscritti alla II° sessione),
- la seconda rata di 575 € entro il 31 marzo 2011.

\* L'importo della prima rata comprende la tassa provinciale di 130,50 € e l'imposta di bollo da 14,62 €, corrisposta virtualmente.

Il pagamento della prima rata delle tasse è requisito essenziale per l'immatricolazione. Il ritardato pagamento della seconda rata comporta l'applicazione di un'indennità di mora. Chi non è in regola con il pagamento delle tasse e contributi non può sostenere gli esami né può ottenere il congedo per trasferirsi ad altra università o per passare ad altro corso di studi.

Gli studenti in situazione di handicap con un'invaldità riconosciuta pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie (e dalla tassa provinciale): il certificato rilasciato dall'autorità sanitaria deve essere consegnato all'inizio dell'anno accademico. Anche gli studenti stranieri che beneficiano di una borsa di studio del governo italiano hanno diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie (e dalla tassa provinciale).

## **RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI**

Dopo l'immatricolazione possono essere riconosciuti crediti formativi conseguiti al termine di precedenti studi universitari, coerenti con il contenuto delle discipline. Su domanda dello studente tali crediti saranno valutati dal Consiglio di Corso di Laurea e, se riconosciuti inseriti nella sua carriera.

Gli esami sostenuti presso altre università italiane, presso cui lo studio si sia concluso con espressa rinuncia di proseguimento degli studi, non potranno essere riconosciuti.

## **TEST DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE MATEMATICHE**

Durante la prima settimana dopo la scadenza di immatricolazione gli studenti devono superare un test di accertamento delle conoscenze matematiche. La Facoltà offre, prima dell'inizio degli insegnamenti, un corso di matematica in preparazione a tale test. Gli studenti che non superano il test di accertamento devono provvedere al recupero delle conoscenze richieste, tramite la frequenza di un corso di matematica organizzato

dalla Facoltà durante il primo semestre. Il corso prevede un obbligo di presenza nella misura del 75% delle lezioni. Per la frequenza di tale corso non vengono attribuiti crediti formativi. La frequenza del 75 % è prerequisito al sostenimento degli esami del secondo semestre ed all'iscrizione al secondo anno.

#### **TEST DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Durante la prima settimana dopo la scadenza di immatricolazione gli studenti devono superare il test di accertamento delle conoscenze linguistiche di italiano e/o tedesco organizzato dalla Facoltà. A tale scopo è consigliabile frequentare uno dei corsi di lingua offerti dal Centro Linguistico in estate.

Gli studenti che non superano il test di accertamento devono provvedere al recupero delle conoscenze richieste entro il primo anno di corso attraverso la frequenza di corsi di lingua, i quali prevedono un obbligo di presenza nella misura del 75% delle lezioni. Per la frequenza di tale corso non vengono attribuiti crediti formativi. La frequenza del 75 % è prerequisito al sostenimento degli esami curriculari di lingua italiana e/o tedesca.

#### **BORSE DI STUDIO E POSTI ALLOGGIO IN STUDENTATI**

Informazioni e domande relative all'erogazione di borse di studio, al rimborso della tassa provinciale per il diritto allo studio universitario nonché all'assegnazione di posti alloggio negli studentati possono essere richieste e presentate presso l'Ufficio per il Diritto allo Studio universitario, l'Università e la Ricerca scientifica della Provincia Autonoma di Bolzano.

Le richieste per **posti alloggio** possono essere presentate a partire da mercoledì, 7 aprile 2010, ore 9:00. I moduli di richiesta, che possono essere consegnati personalmente allo sportello dell'ufficio o spediti via fax a partire dalla data di cui sopra, saranno messi a disposizione sulla Homepage dell'ufficio a partire dai primi di aprile. È possibile e consigliabile inoltrare la domanda tempestivamente, anche prima del termine delle preiscrizioni o prima di conoscere il risultato della procedura di ammissione. L'assegnazione degli alloggi avviene in base all'ordine cronologico delle domande inoltrate; hanno precedenza le domande presentate di persona.

Per quanto riguarda le **borse di studio** studenti e futuri studenti possono rivolgersi per informazioni e consulenza anche ai collaboratori dell'Associazione studenti/esse universitari/e sudtirolesi (sh.asus), che offrono un servizio di supporto nella compilazione delle domande online.

Gli indirizzi e i recapiti telefonici sono indicati all'ultima pagina del presente manifesto.

#### **SERVIZIO ORIENTAMENTO**

Il Servizio orientamento della Libera Università di Bolzano informa gli aspiranti studenti in merito all'offerta formativa dell'ateneo bolzanino fornendo supporto e consulenza nella scelta del percorso di studio. Presso gli InfoPoint di Bolzano e Bressanone è possibile consultare e ritirare materiale informativo relativamente ai corsi di laurea. È possibile inoltre usufruire di un servizio di consulenza personalizzata. Il Servizio orientamento è a disposizione di persone in situazione di handicap per informazioni e sostegno sia prima dell'immatricolazione che durante gli studi.

L'indirizzo e il recapito telefonico sono indicati all'ultima pagina del presente manifesto.

#### **CORSI DI LINGUA INTENSIVI DEL CENTRO LINGUISTICO**

Il Centro linguistico organizza nel periodo **dal 2 agosto al 10 settembre 2010 corsi di lingua per principianti** in italiano, tedesco e inglese. Si raccomanda caldamente a chi non avesse nessuna conoscenza di una delle tre lingue di insegnamento della Libera Università di Bolzano di frequentare un corso prima dell'inizio dell'anno accademico. Termine di iscrizione per i corsi di lingua intensivi è il **23 luglio 2010**.

## PIANO DI STUDIO

Insegnamento	Lingua	CFU
<b>Primo anno</b>		
<b>Corsi annuali</b>		
Analysis	En	12
<b>Semestre 1</b>		
Introduction to Programming	En	8
Introduction to Management Engineering	En	8
English	En	4
<b>Semestre 2</b>		
Architecture of Digital Systems	En	8
Data Structures and Algorithms	En	8
Programming Project	En	8
<b>Secondo anno</b>		
<b>Corsi annuali</b>		
Software Engineering and Software Project	En	12
Database Systems	En	12
Italian/German	It/De	8
<b>Semestre 3</b>		
Operating Systems	En	8
Mathematical Methods for Experimental Science	En	8
<b>Semestre 4</b>		
Distributed Systems	En	8
Programming Paradigms	En	4
Empirical Methods	En	4
<b>Terzo anno</b>		
<b>Semestre 5</b>		
Corso opzionale: Free Choice or Internship or Project	It/De/En	12
Corso opzionale: Stream	En	8
Formal Languages and Compilers	En	8
Logic	En	4
<b>Semestre 6</b>		
Corso opzionale: General skills	It/De	8
Corso opzionale: Stream	En	8
Ethics	It/De	4
Final Exam Internship or Final Exam Project and thesis	It/De/En	8

## STREAMS

Gli "Streams" permettono di approfondire la conoscenza delle metodologie e l'utilizzo delle tecnologie informatiche. Lo studente deve scegliere **due dei seguenti** corsi (per un totale di 16 crediti):

Insegnamento	CFU
Internet and Mobile Services	8
Software Architectures	8
Intelligent Systems	8
Recommender Systems and Information Retrieval	8

## GENERAL SKILLS

I corsi "General Skills" si tengono in lingua italiana e tedesca e completano la formazione tecnica. Lo studente deve scegliere **uno** dei seguenti insegnamenti (per un totale di 8 crediti):

Insegnamento	CFU
Presentation, Communication and Scientific Writing	8
Project and Team Work Management	8
Technology Assessment	8

## INSEGNAMENTI DI LINGUA OBBLIGATORI

Il piano di studio prevede **due** insegnamenti di lingua obbligatori (per un totale di 12 crediti). Gli insegnamenti di lingua che lo studente è tenuto a frequentare sono rappresentati nella seguente tabella:

Lingua principale della scuola superiore	Italian	German
Tedesco	X	
Italiano		X
Inglese		X*
Altro	X	X

\* Per gli studenti che hanno svolto l'esame di maturità in inglese, l'insegnamento German vale come lingua straniera.

### Attività didattiche

Sono previsti vari tipi di attività didattiche, che in modi diversi conferiscono conoscenze pratiche e teoriche:

- *Corso*: insegnamento strutturato in regolari incontri con gli studenti e costituito da lezioni durante le quali il docente spiega il programma.
- *Corso progettuale*: insegnamento strutturato in regolari incontri con gli studenti e costituito in parte dalla trasmissione di conoscenze di base attraverso lezioni, ed in parte dallo sviluppo di un prodotto software, durante il quale lo studente applica immediatamente le conoscenze teoriche acquisite.
- *Esercitazione*: attività strutturata in regolari incontri con gli studenti che accompagna il corso e il corso progettuale; durante l'esercitazione viene rielaborato il programma e/o lo studente applica autonomamente, sotto la supervisione del professore, le nozioni apprese durante la lezione.
- *Tirocinio formativo e di orientamento*: attività esterna svolta presso strutture private o della pubblica amministrazione, il cui fine è quello di realizzare un momento di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.
- *Progetto*: attività durante la quale lo studente sviluppa autonomamente una ricerca scientifica sotto la supervisione di un docente e nel contesto delle attività della facoltà; in particolare verranno sviluppate competenze di pianificazione, comunicazione e lavoro di gruppo; il progetto può essere svolto come Free Choice o come lavoro di tesi.

### Tirocinio formativo e di orientamento o Progetto

I tirocini sono parte integrante del piano di studio. Offrono un'importante occasione per concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante lo studio e per prendere contatti con il mondo del lavoro. Per questo motivo sono previsti al terzo anno di corso.

I tirocini possono essere svolti in una qualsiasi organizzazione pubblica o privata.

Per la descrizione del progetto si veda il paragrafo "Attività didattiche".

Sono previsti due tirocini e/o progetti:

- tirocinio obbligatorio associato alla tesi di laurea ("Tirocinio formativo e di orientamento") / Progetto obbligatorio alla tesi;
- tirocinio facoltativo all'interno degli insegnamenti a scelta "Free choice" (Tirocinio formativo e di orientamento) / Progetto facoltativo all'interno degli insegnamenti a scelta "Free choice"

I tirocini e/o progetti non possono essere iniziati prima del semestre previsto nel piano di studio. Ulteriori informazioni sono contenute nel Regolamento didattico del corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione.

### Tesi ed esame di laurea

L'esame di laurea consiste nella discussione di un progetto di tesi alla presenza di una commissione esaminatrice. Il progetto viene sviluppato dallo studente sotto la guida di un docente e deve essere svolto in associazione ad un periodo di tirocinio. Lo studente dovrà documentare il progetto svolto con un lavoro scritto.

### PERCORSO PER STUDENTI IN ALTERNANZA STUDIO-LAVORO

Nell'ambito del corso di laurea in scienze e ingegneria dell'informazione e in stretta collaborazione con l'Assoimprenditori Alto Adige, la Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche offre questo programma di studi. Lo studente segue infatti un percorso accademico che alterna alla tradizionale frequenza dei corsi un'attività lavorativa in azienda. Egli stipula un contratto di lavoro con l'azienda selezionata e percepisce a partire dal II anno una retribuzione mensile, pur frequentando l'università nei periodi prescritti dal calendario accademico. Questo permette tra l'altro allo studente di mantenersi agli studi.

Caratteristiche fondamentali del progetto:

- Il corso è **a numero chiuso**.
- La tradizionale durata triennale del corso viene prolungata di un anno in base ad un apposito percorso formativo articolato in 4 anni.
- La maggior parte degli esami (ca. 3/5) sono preparati in modo "tradizionale", ovvero attraverso la normale frequenza a tempo pieno del corso ed una prova d'esame, mentre i restanti esami sono preparati attraverso progetti di lavoro in azienda, a cui segue la normale prova d'esame.

Anno	Semestre invernale	Semestre estivo	Estate
1	Università: 1° semestre	Università: 2° semestre	Azienda
2	Azienda: 3° semestre	Azienda: 4° semestre	Azienda
3	Università: 5° semestre	Azienda: 6° semestre	Azienda
4	Azienda: 7° semestre	Azienda: 8° semestre	

- **Contratto di lavoro:** Lo studente, oltre alla formale iscrizione all'università, stipula un contratto di lavoro con l'azienda selezionata direttamente dall'Assoimprenditori Alto Adige e percepisce una retribuzione mensile (13 mensilità annue) per gli ultimi tre anni della durata del corso di laurea, pur frequentando l'università nei periodi prescritti dal calendario accademico. La retribuzione lorda, concordata con le organizzazioni sindacali, è la seguente:

Anno	Retribuzione mensile
1°	/
2°	€ 600,00
3°	€ 700,00
4°	€ 800,00

- **Supporto:** lo studente è assistito in tutte le diverse fasi del percorso accademico. In particolare si può avvalere di un tutor aziendale, che cura la formazione in azienda, e di un tutor universitario che, oltre a monitorare la formazione prettamente universitaria, provvede ad organizzare (e seguire) gruppi di studio.

In aggiunta agli esami preparati attraverso il lavoro in azienda, anche i tirocini, le esercitazioni ed i progetti di alcuni insegnamenti possono essere svolti, in accordo con il docente, presso l'azienda. La seguente tabella elenca gli insegnamenti per i quali esiste tale opportunità:

Insegnamento	CFU
Software Engineering and Software Project	12
Database Systems	12
Programming Paradigms	4
German / Italian	8
Distributed Systems	8
Ethics	4
Empirical Methods	4
Internet and Mobile Services	8
Project and Team Work Management	8
Corso opzionale: Free Choice or Internship or Project	12

#### CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO ACCADEMICO 2010/11

Preiscrizione e consegna dossier (I° sessione)	01.03 – 09.04.2010
Pubblicazione graduatoria (I° sessione)	30.04.2010
Pagamento tasse per preiscrizione (I° sessione)	Entro il 30.06.2010
Preiscrizione e consegna dossier (II° sessione)	12.04 – 20.08.2010
Pubblicazione graduatoria (II° sessione)	10.09.2010
Immatricolazione (per la I° e II° sessione)	entro il 29.10.2010
<b>Semestre invernale</b>	
Inizio delle attività didattiche	27.09.2010
Vacanze di Natale	24.12.2010 – 09.01.2011
Fine delle attività didattiche	22.01.2011
<b>Semestre estivo</b>	
Inizio delle attività didattiche	21.02.2011
Vacanze di Pasqua	22.04.2011 – 25.04.2011
Fine delle attività didattiche	11.06.2011
<b>Sessioni d'esame</b>	
Invernale	24.01.2011 – 19.02.2011
Estiva	13.06.2011 – 07.07.2011
Autunnale	29.08.2011 – 30.09.2011
<b>Sessioni di laurea</b>	
Estiva	Luglio 2011
Autunnale	Ottobre 2011
Invernale	Marzo 2012

---

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI:**

[www.unibz.it](http://www.unibz.it)

---

**Servizio orientamento**

Piazza Università, 1  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 012 100  
fax: +39 0471 012 109  
e-mail: [info@unibz.it](mailto:info@unibz.it)

**INFOPOINT:**

**Bolzano, Piazza Università 1**  
mer, ven 10:00 - 12:30  
mar, gio 14:00 - 16:00  
**Bressanone, viale Ratisbona 16**  
gio 14:00 - 16:00  
e su appuntamento

---

**Segreteria Studenti Bolzano**

Piazza Università, 1  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 012 200  
fax: +39 0471 012 209  
e-mail: [student.secretariat@unibz.it](mailto:student.secretariat@unibz.it)

**Orario per il pubblico:**

lun, mer e ven 09:00 - 12:00  
mar e gio 14:00 - 16:00

---

**Amministrazione della Facoltà di Scienze e Tecnologie informatiche**

Piazza Domenicani, 3  
primo piano, ala sinistra  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 016 004 / 016 005 / 016 018  
fax: +39 0471 016 009  
e-mail: [computer.science@unibz.it](mailto:computer.science@unibz.it)

**Orario per il pubblico:**

lun e mer 10:00 - 12:00  
mar e gio 14:00 - 16:00

---

**Centro Linguistico**

Via Dante, 9  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 012 400  
fax: +39 0471 012 409  
e-mail: [language.centre@unibz.it](mailto:language.centre@unibz.it)  
[www.unibz.it/language/index.html](http://www.unibz.it/language/index.html)

**Orario per il pubblico:**

**Bolzano, Via Dante 9**  
mer, ven 10:00 - 12:30  
mar, gio 14:00 - 16:00  
**Bressanone, viale Ratisbona 16**  
gio 09:00 - 10:00  
(da ottobre a giugno)

---

**Ufficio per il Diritto allo Studio universitario, l'Università e la Ricerca scientifica**

**Provincia Autonoma di Bolzano**  
Via Andreas Hofer, 18  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 412 941 – 412 926  
fax: +39 0471 412 949  
e-mail: [dirittostudio.universitario@provincia.bz.it](mailto:dirittostudio.universitario@provincia.bz.it)  
[www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio](http://www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio)

**Orario per il pubblico:**

lun, mar, mer, ven 09:00 - 12:00  
gio 08:30 - 13:00/14:00 - 17:30

---

**Associazione studenti universitari sudtirolesi (sh.asus)**

Via Cappuccini, 2  
39100 Bolzano  
tel.: +39 0471 974 614  
e-mail: [bz@asus.sh](mailto:bz@asus.sh)  
[www.asus.sh/](http://www.asus.sh/)

**Orario per il pubblico:**

da lun a gio 09:00 - 12:30 e 14:00 – 17:00  
ven 09:00 - 12:30

---